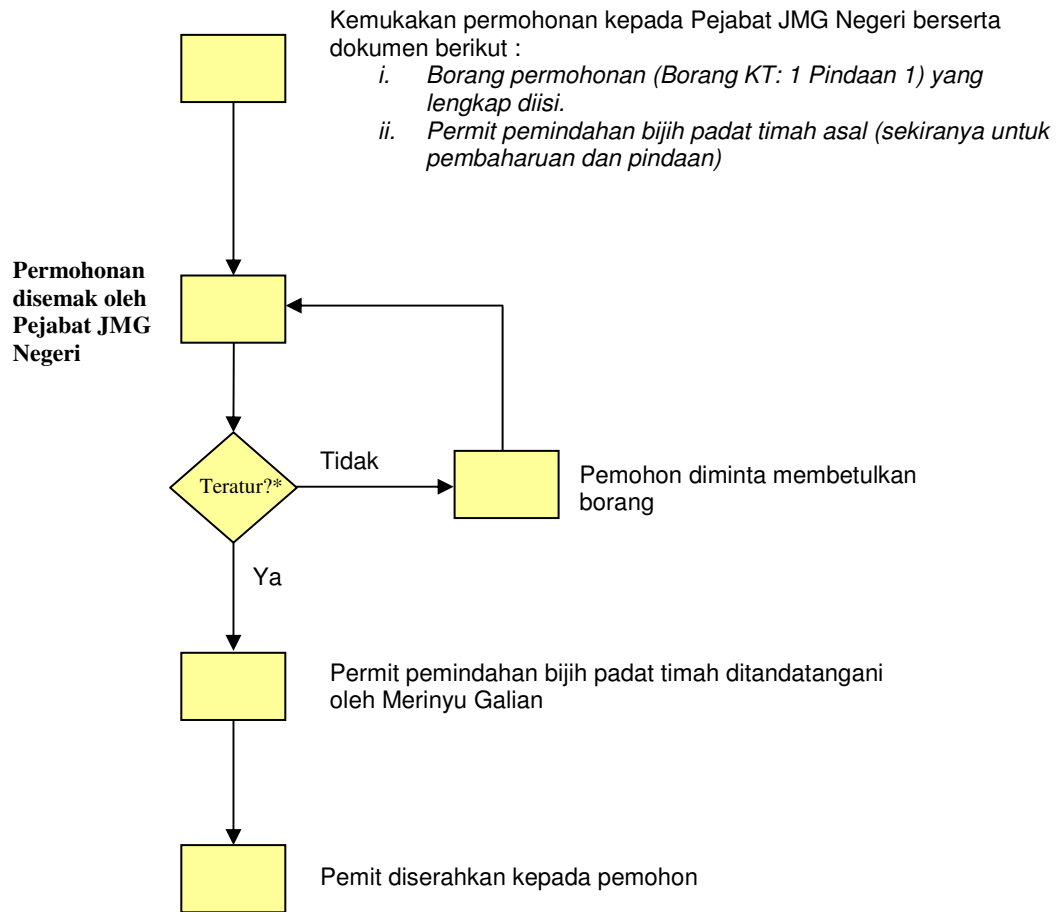


ALIRAN KERJA
PERMOHONAN UNTUK PERMIT PEMINDAHAN BIJIH PADAT TIMAH
(Peraturan 3(1) Peraturan-peraturan Kawalan Timah (Pemindahan Bijih Padat Timah))



NOTA: Mengikut Piagam Pelanggan, Permit pengangkutan bijih padat timah dikeluarkan dan diperbaharui dalam tempoh 1 jam

Tiada fi dikenakan

(Borang KT: 1 Pindaan 1)
KT. No

Pengangkutan Bijih Padat Timah
Permohonan untuk Permit baru/ Pembaharuan/Pindaan

Permit No:.....

A. BUTIRAN UNTUK SEMUA PERMOHONAN

1. Nama Pemohon :
2. Nama Lombong/Kilang/kedai :
3. Alamat Berdaftar :

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

B. BUTIRAN UNTUK PERMIT BARU/PEMBARUAN/PINDAAN

1. Lesen Hidraulik/Air/Kolong/Logam : S.K.M. No Tarikh luput
2. Nama dan Alamat Penerima Serahan Bijih :
3. Jalan yang dicadangkan :
4. Punca Bijih :
Negeri : Daerah : Mukim : Tempat :
Hakmilik:
Lot:

C. BUTIRAN UNTUK PENYERAHAN DAN PENERIMAAN PERMIT

1. Penyerahan Permit: Nama KP No T/T
2. Penerimaan Permit :Nama KP No T/T

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT JABATAN MINERAL & GEOSAINS

1. Pengangkutan dahulu teratur/tidak teratur dan telah direkodkan.
2. Syor

.....
P.T./P.G./Tarikh

3. Diluluskan/Untuk Penyiasatan/Ditolak

.....
M.G./Tarikh

E. PENGAKUAN

Saya K.P No.
Telah menerima Permit No. hari ini

Tarikh :

.....
Tandatangan

