



NEGERI PAHANG

# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*GOVERNMENT OF PAHANG GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

---

Jil. 58  
No. 16

**4hb Ogos 2005**

*TAMBAHAN No. 8  
PERUNDANGAN*

---

---

**Phg. P.U. 23.**

ENAKMEN MINERAL 2001

PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2005

---

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

---

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa

BAHAGIAN II

PEMINDAHMILIKAN TENEMEN MINERAL

2. Permohonan bagi pemindahmilikan tenemen mineral
3. Kelulusan
4. Fi pemindahmilikan

BAHAGIAN III

LESEN MEMFOSIK

Peraturan

5. Tafsiran
6. Kelayakan
7. Permohonan bagi lesen memfosik
8. Kelulusan
9. Fi pengeluaran
10. Syarat-syarat
11. Penyerahan dan pembatalan

BAHAGIAN IV

LESEN MENDULANG

12. Permohonan bagi lesen mendulang
13. Kelulusan
14. Fi pengeluaran
15. Syarat-syarat
16. Penyerahan dan pembatalan

BAHAGIAN V

LESEN MELOMBONG INDIVIDU

17. Permohonan bagi lesen melombong individu
18. Kelulusan
19. Fi pengeluaran
20. Syarat-syarat
21. Penyerahan dan pembatalan

BAHAGIAN VI

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN

22. Am
23. Sempadan
24. Kawasan lesen mencarigali

## Peraturan

25. Kawasan lesen penjelajahan
26. Permohonan bagi lesen mencarigali atau lesen penjelajahan
27. Kelulusan
28. Fi pengeluaran
29. Syarat-syarat lesen mencarigali
30. Syarat-syarat lesen penjelajahan
31. Syarat-syarat berkanun lesen mencarigali atau lesen penjelajahan
32. Permohonan pembaharuan
33. Kelulusan
34. Permohonan bagi lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras
35. Kelulusan
36. Syarat-syarat lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras
37. Fi pengeluaran
38. Pelepasan sukarela
39. Notis permulaan penjelajahan lapangan
40. Penyerahan

## BAHAGIAN VII

## PAJAKAN MELOMBONG

41. Permohonan bagi pajakan melombong
42. Kelulusan
43. Penukaran skala besar kepada skala kecil dan sebaliknya
44. Fi pengeluaran
45. Pembaharuan pajakan melombong
46. Syarat-syarat berkanun pajakan melombong
47. Kelulusan
48. Notis
49. Penyerahan pajakan melombong

BAHAGIAN VIII

LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

Peraturan

50. Permohonan bagi lesen melombong tuan punya
51. Kelulusan
52. Fi pengeluaran
53. Pembaharuan lesen melombong tuan punya
54. Notis
55. Penyerahan lesen melombong tuan punya

BAHAGIAN IX

PAMPASAN

56. Permohonan bagi pampasan
57. Penentuan amaun pampasan yang kena dibayar

BAHAGIAN X

OBLIGASI KEWANGAN

58. Kadar fi pegangan dan sewa
59. Pembayaran fi pegangan dan sewa
60. Kadar royalti
61. Penentuan nilai pasaran mineral
62. Pembayaran royalti
63. Notis tuntutan tunggakan sewa, fi dan royalti

BAHAGIAN XI

PERUNTUKAN MENGENAI AIR

64. Permohonan bagi lesen air
65. Kelulusan
66. Fi pengeluaran
67. Permohonan bagi permit air
68. Kelulusan
69. Fi pengeluaran

## Peraturan

70. Permohonan bagi pembaharuan permit air
71. Kelulusan
72. Notis
73. Permohonan bagi pampasan
74. Penentuan pampasan
75. Permohonan untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai
76. Permohonan untuk mengubah atau mengganggu anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter
77. Standard air

## BAHAGIAN XII

## MEREKOD DAN PENDAFTARAN

78. Fi pengeluaran
79. Akuan penerimaan
80. Fi pemeriksaan

## BAHAGIAN XIII

## PEMULIHAN

81. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong
82. Pembayaran sejumlah wang tahunan ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama
83. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama

## BAHAGIAN XIV

## AM

84. Pergerakan bijih mineral
85. Kesalahan-kesalahan yang boleh dikompaun
86. Pemindahan kapal korek
87. Notis mengenai siasatan
88. Pemansuhan

## JADUAL

## ENAKMEN MINERAL 2001

## PERATURAN-PERATURAN MINERAL 2005

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 188 Enakmen Mineral 2001 [*Enakmen No. 7 tahun 2001*], Pihak Berkuasa Negeri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

## BAHAGIAN I

## PERMULAAN

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Mineral 2005**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada tarikh yang sama dengan tarikh permulaan kuat kuasa Enakmen Mineral 2001.

## BAHAGIAN II

## PEMINDAHMILIKAN TENEMEN MINERAL

**Permohonan bagi pemindahmilikan tenemen mineral**

2. (1) Sesuatu permohonan bagi pemindahmilikan tenemen mineral di bawah subseksyen 19(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 1 Jadual Ketiga.

(2) Fi yang kena dibayar untuk permohonan bagi pemindahmilikan tenemen mineral hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Kelulusan**

3. Jika sesuatu permohonan bagi pemindahmilikan tenemen mineral telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

**Fi pemindahmilikan**

4. Fi yang kena dibayar bagi pemindahmilikan tenemen mineral di bawah perenggan 19(6)(a) Enakmen, selain daripada pajakan melombong, hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

---

**BAHAGIAN III****LESEN MEMFOSIK****Tafsiran**

5. Bagi tujuan Bahagian ini, "peralatan atau jentera" ertinya apa-apa peralatan atau jentera yang dikendalikan secara mekanikal, hidraulik, pneumatik atau kuasa elektrik yang berupaya untuk menggali atau merobek permukaan atau subpermukaan; dan termasuk jentolak, pembajak, pengorek kaut, jentali, pam penyedut, kapal korek, pengikis kabel, penyodok muka kerja, jentera angkut bahagian depan atau jentera angkut gantung, pengauap, pencekau, roda sauk, jenkaut, pengorek parit, penggred tanah dan lain-lain peralatan atau jentera lama yang serupa.

**Kelayakan**

6. Suatu lesen memfosik tidak akan diberikan kepada mana-mana orang yang terlibat secara komersial sebagai tukang emas, lapidari, pengumpul mineral atau peniaga batu permata, batu separa bernilai atau mineral atau benda-benda lain yang serupa.

**Permohonan bagi lesen memfosik**

7. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen memfosik di bawah subseksyen 21(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 2 Jadual Ketiga.

(2) Jika pemohon bercadang untuk memfosik dalam satu kawasan yang termasuk di dalam mana-mana tanah bermilik, tanah pendudukan, tanah lombong, kawasan mencarigali atau penjelajahan, kebenaran bertulis daripada tuan punya, penerima pajak atau pemegang lesen hendaklah dilampirkan bersama-sama permohonan.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan bagi suatu lesen memfosik adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Kelulusan**

8. Pengarah boleh sama ada melulus atau menolak permohonan bagi suatu lesen memfosik dalam masa dua puluh satu hari dari tarikh penerimaan permohonan.

**Fi pengeluaran**

9. Fi yang kena dibayar untuk pengeluaran suatu lesen memfosik di bawah subseksyen 21(5) Enakmen adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Syarat-syarat**

10. Sebagai tambahan kepada apa-apa syarat yang ditetapkan dalam Enakmen, atau dinyatakan dalam lesen memfosik, pemegang lesen tersebut—

- (a) hendaklah memastikan bahawa tapak yang telah difosik hendaklah ditinggalkan dalam keadaan bersih dan kemas dan apa-apa gangguan pada tanah dipulihkan dengan munasabah kepada keadaan sebelumnya;
- (b) hendaklah memastikan bahawa tiada aliran keluar atau saliran daripada aktiviti-aktiviti memfosik yang dijalankan menghakis atau mencemar mana-mana tanah dan tiada detritus, kotoran, lumpur, sampah atau air daripada aktiviti-aktiviti tersebut menjadi kesulitan atau gangguan awam;
- (c) hendaklah tidak menggunakan apa-apa bahan letupan atau apa-apa peralatan atau jentera yang dikendalikan dengan kuasa;
- (d) hendaklah memastikan bahawa aktiviti memfosik tidak mengganggu penggunaan atau kenikmatan kawasan tersebut oleh orang lain;
- (e) hendaklah menghadkan pemindahan bahan dari kawasan berkenaan kepada kuantiti tidak melebihi 50 kilogram, kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (f) hendaklah tidak membuat, menggali atau mengorek 1 meter di bawah permukaan kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (g) hendaklah tidak berada atau bekerja dalam apa-apa lubang atau penggalian atau pada kedalaman lebih daripada 2 meter di bawah permukaan kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah; dan
- (h) hendaklah tidak membina apa-apa struktur, kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah.

**Penyerahan dan pembatalan**

11. (1) Lesen memfosik boleh diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.

(2) Pengarah hendaklah memberitahu Ketua Pengarah Mineral dan Geosains Malaysia dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri tentang sebarang pembatalan suatu lesen memfosik.

**BAHAGIAN IV****LESEN MENDULANG****Permohonan bagi lesen mendulang**

12. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen mendulang di bawah subseksyen 28(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 3 Jadual Ketiga.



(2) Jika pemohon bercadang untuk mendulang dalam suatu kawasan yang termasuk dalam mana-mana tanah berimilik, tanah pendudukan, tanah lombong, kawasan mencarigali atau penjelajahan, kebenaran bertulis daripada tuan punya, penerima pajak atau pemegang lesen hendaklah dilampirkan bersama-sama permohonan.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan bagi suatu lesen mendulang adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

### **Kelulusan**

13. Pengarah boleh sama ada melulus atau menolak permohonan bagi suatu lesen mendulang dalam masa dua puluh satu hari dari tarikh penerimaan permohonan.

### **Fi pengeluaran**

14. Fi yang kena dibayar untuk pengeluaran suatu lesen mendulang di bawah subseksyen 28(5) Enakmen adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

### **Syarat-syarat**

15. Sebagai tambahan kepada apa-apa syarat yang ditetapkan dalam Enakmen, atau dinyatakan dalam lesen mendulang, pemegang lesen tersebut—

- (a) hendaklah mengambil tindakan berjaga-jaga dan menggunakan peralatan perlindungan peribadi yang bersesuaian dengan bahaya rupa bumi;
- (b) hendaklah tidak menggali parit atau lubang lebih dalam daripada 1 meter kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (c) hendaklah tidak memasuki kawasan-kawasan kerja lombong lama;
- (d) hendaklah tidak bekerja selepas senja kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (e) hendaklah tidak membina apa-apa struktur kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah; dan
- (f) hendaklah tidak menggunakan apa-apa bahan kimia yang merosakkan tumbuhan dan manusia kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah.

### **Penyerahan dan pembatalan**

16. (1) Lesen mendulang boleh diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.

(2) Pengarah hendaklah memberitahu Ketua Pengarah Mineral dan Geosains, dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri mengenai apa-apa pembatalan suatu lesen mendulang.

## BAHAGIAN V

## LESEN MELOMBONG INDIVIDU

**Permohonan bagi lesen melombong individu**

17. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen melombong individu di bawah subseksyen 35(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 4 Jadual Ketiga.

(2) Pengarah boleh meminta pemohon mengemukakan apa juga maklumat yang dia fikirkan perlu.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan bagi suatu lesen melombong individu adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Kelulusan**

18. Pengarah boleh sama ada melulus atau menolak permohonan bagi suatu lesen melombong individu dalam masa dua puluh satu hari dari tarikh penerimaan permohonan.

**Fi pengeluaran**

19. Fi yang kena dibayar untuk pengeluaran suatu lesen melombong individu di bawah subseksyen 35(4) Enakmen adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Syarat-syarat**

20. Sebagai tambahan kepada apa-apa syarat yang ditetapkan dalam Enakmen, atau dinyatakan dalam lesen melombong individu, pemegang lesen tersebut—

- (a) hendaklah mengambil tindakan berjaga-jaga dan menggunakan peralatan perlindungan peribadi yang bersesuaian dengan bahaya rupa bumi;
- (b) hendaklah mempunyai akses yang pantas dan mudah kepada alat pertolongan cemas yang bersesuaian;
- (c) hendaklah menupang dinding suatu penggalian atau suatu parit yang digali yang kedalamannya melebihi satu meter kecuali kebenaran bertulis diperolehi terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (d) hendaklah tidak bekerja selepas senja kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (e) hendaklah tidak menggunakan apa-apa bahan kimia yang merosakkan tumbuhan dan manusia kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah; dan
- (f) hendaklah tidak melepaskan detritus, kotoran, lumpur atau sampah daripada aktiviti-aktiviti perlombongan ke dalam mana-mana sistem saliran atau anak sungai.

### Penyerahan dan pembatalan

21. (1) Lesen melombong individu boleh diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.

(2) Pengarah hendaklah memberitahu Ketua Pengarah Mineral dan Geosains dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri mengenai apa-apa pembatalan suatu lesen melombong individu.

## BAHAGIAN VI

### LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN

#### Am

22. (1) Suatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali atau penjelajahan hendaklah menyatakan kawasan yang dipohon berdasarkan kepada kawasan-kawasan yang ada seperti yang ditandakan dalam Peta Tenemen Mineral Rasmi yang ada pada Pihak Berkuasa Negeri.

(2) Peta Tenemen Mineral Rasmi hendaklah Siri-siri Peta Topografi Malaysia (Baru) yang berskala 1:63,360 atau 1:50,000 yang di atasnya hendaklah mempunyai cap rasmi dan tandatangan Pengarah pada penjuru kiri atas dan penjuru kanan bawah peta tersebut.

(3) Pengarah hendaklah menandakan di atas Peta Tenemen Mineral Rasmi:

- (a) tanah-tanah yang mana lesen-lesen mineral dan pajakan sedang berkuat kuasa;
- (b) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan-kawasan di mana tenemen mineral tidak boleh dikeluarkan;
- (c) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan lesen melombong individu;
- (d) tanah-tanah yang diwartakan sebagai Taman Negeri atau Negara;
- (e) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan hutan simpanan dan tanah-tanah rizab lain; dan
- (f) jika diketahui, mana-mana tanah bermilik, tanah pendudukan atau tanah lain yang memerlukan terma dan syarat khas dipenuhi sebelum kelulusan diberikan untuk menjalankan carigali dan/atau penjelajahan.

(4) Peta Tenemen Mineral Rasmi hendaklah tersedia untuk rujukan atas permintaan di pejabat Pengarah.

(5) Sistem Numerik Grid hendaklah disusun di atas Siri-siri Peta Topografi Malaysia (Baru) berskala 1:63,360 atau 1:50,000.

(6) Sistem Numerik Grid hendaklah digunakan sebagai asas untuk penentuan sempadan lesen penjelajahan dan lesen mencarigali dan semua pengiraan yang berkaitan dengan keperluan perbelanjaan kerja.

(7) Unit asas bagi Sistem Numerik Grid hendaklah suatu blok 1000 meter kali 1000 meter dan hendaklah dinamakan suatu “unit”.

(8) Setiap unit hendaklah dikenalpasti seperti dalam Jadual Kedua.

### **Sempadan**

23. Semua sempadan bagi lesen penjelajahan dan lesen mencarigali hendaklah mengunjur tegak ke bawah.

### **Kawasan lesen mencarigali**

24. (1) Keluasan minimum kawasan suatu lesen mencarigali adalah satu perempat unit (25 hektar) dan keluasan maksimum adalah empat unit (400 hektar).

(2) Suatu kawasan lesen mencarigali hendaklah, di mana mungkin, berbentuk segi empat tepat.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), bentuk suatu kawasan lesen mencarigali boleh menyimpang daripada suatu segi empat tepat untuk mengambilkira kawasan-kawasan hakmilik berdampingan atau tanah-tanah lain yang mempunyai sekatan hakmilik.

### **Kawasan lesen penjelajahan**

25. (1) Keluasan minimum kawasan suatu lesen penjelajahan adalah empat unit (400 hektar) dan keluasan maksimum adalah 200 unit (20,000 hektar).

(2) Suatu kawasan lesen penjelajahan hendaklah, di mana mungkin, berbentuk segi empat tepat dan panjangnya hendaklah tidak melebihi empat kali lebarnya.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), bentuk suatu kawasan lesen penjelajahan boleh menyimpang daripada suatu segi empat tepat untuk mengambilkira kewujudan kawasan-kawasan hakmilik berdampingan atau tanah-tanah lain yang mempunyai sekatan hakmilik.

### **Pemohonan bagi lesen mencarigali atau lesen penjelajahan**

26. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 41(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 5A atau 6A Jadual Ketiga, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

(3) Jika kawasan yang dipohon dalam permohonan bagi suatu lesen mencarigali atau penjelajahan bertindih, secara keseluruhan atau sebahagian, dengan suatu kawasan yang berkenaan dengannya suatu lesen mencarigali, lesen penjelajahan atau pajakan melombong sedang berkuatkuasa, atau dengan suatu kawasan

lesen melombong individu atau dengan suatu kawasan yang ditutup kepada tenemen mineral, kawasan tersebut akan dikeluarkan daripada pertimbangan dan pemohon hendaklah diberitahu mengenai pertindihan tersebut dengan seberapa segera yang praktik oleh Pengarah.

(4) Semua permohonan bagi lesen mencarigali dan lesen penjelajahan hendaklah dipertimbangkan atas dasar suatu kelompok tiga bulan.

(5) Hari bekerja terakhir bagi setiap suku tahun dalam tahun kalendar berkenaan adalah Tarikh Kelompok Suku Tahunan.

(6) Suatu permohonan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah dianggap mempunyai Tarikh Kelompok Suku Tahunan yang mengakhiri tempoh suku tahun dalam mana permohonan itu didaftarkan.

### **Kelulusan**

27. Jika sesuatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

### **Fi pengeluaran**

28. (1) Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 41(7) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Suatu fee pegangan tahunan, seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama, hendaklah juga dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencarigali atau lesen penjelajahan dan pada atau sebelum setiap tarikh ulang tahun pengeluaran lesen mencarigali atau lesen penjelajahan.

### **Syarat-syarat lesen mencarigali**

29. (1) Tertakluk kepada perenggan 41(7)(a) dan perenggan 42(1)(a) Enakmen, pemegang suatu lesen mencarigali—

- (a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kemajuan mencarigali seperti yang ditetapkan dalam Format 1 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku suatu tahun kalendar;
- (b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan akhir mencarigali seperti yang ditetapkan dalam Format 2 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh tamat lesen berkenaan;
- (c) hendaklah membelanjakan pada setiap tahun, amaun seperti yang ditetapkan dalam Jadual Kelima; dan
- (d) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah setiap tahun, lima salinan kenyataan pelepasan dan perbelanjaan kerja tahunan seperti yang ditetapkan dalam Borang 5D Jadual Ketiga pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen berkenaan.

(2) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun melebihi perbelanjaan yang ditetapkan, amaun lebih tersebut boleh digunakan untuk memenuhi keperluan perbelanjaan untuk tahun-tahun berikutnya.

(3) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun kurang daripada keperluan perbelanjaan yang ditetapkan bagi memegang kawasan-kawasan yang ingin dikekalkan, pemegang lesen mencarigali, sebelum tarikh ulang tahun lesen mencarigalinya:

- (a) hendaklah menanda dengan jelas kawasan-kawasan untuk pelepasan; dan/atau
- (b) hendaklah membuat suatu pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Negeri, di pejabat Pengarah, yang cukup untuk menampung jumlah kekurangan tersebut.

### **Syarat-syarat lesen penjelajahan**

30. (1) Tertakluk kepada perenggan 41(7)(b) dan perenggan 42(1)(a) dan (e) Enakmen, pemegang suatu lesen penjelajahan—

- (a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kemajuan suku tahunan seperti yang ditetapkan dalam Format 3 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku suatu tahun kalendar;
- (b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan tahunan seperti yang ditetapkan dalam Format 4 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen berkenaan;
- (c) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan akhir penjelajahan seperti yang ditetapkan dalam Format 5 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh tamat lesen penjelajahan;
- (d) hendaklah membelanjakan pada setiap tahun, amaun seperti yang ditetapkan dalam Jadual Keenam; dan
- (e) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah setiap tahun, lima salinan kenyataan pelepasan dan perbelanjaan kerja seperti yang ditetapkan dalam Borang 6C Jadual Ketiga pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen berkenaan.

(2) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun melebihi perbelanjaan yang ditetapkan, amaun lebih tersebut boleh digunakan untuk memenuhi keperluan perbelanjaan untuk tahun-tahun berikutnya sehingga maksimum tiga tahun berikut ke atas mana-mana unit.

(3) Jika amaun yang dibelanjakan kurang daripada keperluan perbelanjaan yang ditetapkan bagi memegang kawasan-kawasan yang ingin dikekalkan, pemegang lesen penjelajahan, sebelum tarikh ulang tahun lesen penjelajahannya:

- (a) hendaklah menanda dengan jelas kawasan-kawasan untuk pelepasan; dan/atau
- (b) hendaklah membuat suatu pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Negeri, di pejabat Pengarah, yang cukup untuk menampung jumlah kekurangan tersebut.

(4) Walau apa pun subperaturan (3), pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak dikembalikan yang berkenaan dengan mana-mana lesen penjelajahan hendaklah tidak boleh lebih daripada dua tahun berturut-turut bagi lesen tersebut.

(5) Jika, akibat daripada pelepasan, unit-unit terpisah menjadi blok-blok yang tidak berdampingan, unit-unit berkenaan hendaklah terus tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat yang sama dengan lesen penjelajahan asal seolah-olah ia tidak dipisahkan.

### **Syarat-syarat berkanun lesen mencarigali atau lesen penjelajahan**

31. Pemegang suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah di bawah perenggan 42(1)(c) Enakmen patuh kepada standard alam sekeliling seperti yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*].

### **Permohonan pembaharuan**

32. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 43(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 5B atau 6B Jadual Ketiga, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Tertakluk kepada subseksyen 43(3) Enakmen, permohonan pembaharuan hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi permohonan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

(3) Fi pengemukaan lewat di bawah perenggan 43(6)(i) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

### **Kelulusan**

33. Jika sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

### **Permohonan bagi lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras**

34. (1) Jika, dalam tempoh lesen mencarigali yang diperbaharui, pemegang boleh membuktikan kepada Pihak Berkuasa Negeri, bahawa suatu sasaran penjelajahan batuan keras yang sah telah ditentukan, dan ianya memerlukan penjelajahan tambahan melampaui tarikh tamat lesen mencarigali yang diperbaharui, dia boleh di bawah subseksyen 45(1) Enakmen memohon mendapatkan suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras hendaklah dibuat dalam Borang 5C Jadual Ketiga dan hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi permohonan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

**Kelulusan**

35. Jika sesuatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

**Syarat-syarat lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras**

36. Tertakluk kepada subseksyen 45(2) Enakmen, pemegang lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras hendaklah meneruskan dengan penjelajahan batuan keras di bawah terma-terma dan syarat-syarat yang sama yang mana hendaklah termasuk keperluan pelaporan dan perbelanjaan, kecuali had keluasan minimum lesen penjelajahan hendaklah tidak terpakai kepada lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.

**Fi pembaharuan**

37. (1) Fi yang kena dibayar bagi pembaharuan suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah perenggan 46(1)(i) Enakmen atau bagi suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras di bawah perenggan 46(1)(ii) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Tertakluk kepada perenggan 46(1)(ii) Enakmen, suatu fi pegangan bagi tahun pertama, seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama, hendaklah juga dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.

**Pelepasan sukarela**

38. Pemberitahuan untuk melepaskan mana-mana kawasan mencarigali atau penjelajahan di bawah seksyen 50 Enakmen yang berkaitan dengan lesen yang telah diberikan hendaklah dibuat dalam Borang 5D atau 6C Jadual Ketiga, mengikut mana-mana yang berkenaan.

**Notis permulaan penjelajahan lapangan**

39. (1) Notis bagi permulaan penjelajahan lapangan yang berkaitan dengan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 52(3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7A Jadual Ketiga.

(2) Notis penemuan yang berkaitan dengan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah seksyen 53 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7B Jadual Ketiga.

(3) Notis yang perlu disampaikan atau menyebabkan ia disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri ke atas semua pihak yang dirujuk di bawah subseksyen 56(2) dan (3) Enakmen tentang niatnya untuk membatalkan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah dibuat dalam Borang 7C Jadual Ketiga.



(4) Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 57(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7D Jadual Ketiga.

### **Penyerahan**

40. (1) Pemegang suatu lesen mencarigali atau lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras atau lesen penjelajahan boleh pada bila-bila masa di bawah subseksyen 60(1) Enakmen menyerahkan lesen tersebut kepada Pengarah melalui permohonan dalam Borang 7E Jadual Ketiga.

(2) Fi yang kena dibayar untuk permohonan bagi menyerahkan lesen-lesen berkenaan di bawah subperaturan (1) adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

## **BAHAGIAN VII**

### **PAJAKAN MELOMBONG**

#### **Permohonan bagi pajakan melombong**

41. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu pajakan melombong di bawah subseksyen 63(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8A Jadual Ketiga.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu pajakan melombong hendaklah direkodkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

#### **Kelulusan**

42. Jika sesuatu permohonan bagi suatu pajakan melombong telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

#### **Penukaran skala besar kepada skala kecil dan sebaliknya**

43. (1) Tertakluk kepada subseksyen 63(10) dan (11) Enakmen, sesuatu permohonan bagi penukaran suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala besar kepada suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala kecil atau penukaran suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala kecil kepada suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala besar hendaklah dibuat dalam Borang 8C atau 8D Jadual Ketiga, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Suatu permohonan bagi penukaran tersebut hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

**Fi pengeluaran**

44. Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu pajakan melombong di bawah perenggan 63(12)(a) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Pembaharuan pajakan melombong**

45. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu pajakan melombong di bawah subseksyen 66(3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8B Jadual Ketiga.

(2) Suatu permohonan bagi pembaharuan tersebut hendaklah didaftarkan di bawah subseksyen 66(4) Enakmen apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

(3) Fi pengemukaan lewat di bawah subseksyen 66(10) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Syarat-syarat berkanun pajakan melombong**

46. (1) Pemegang suatu pajakan melombong menurut perenggan 72(1)(b) Enakmen—

(a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kemajuan suku tahunan seperti yang ditetapkan dalam Format 6 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku suatu tahun kalendar; dan

(b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kerja tahunan seperti yang ditetapkan dalam Format 7 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh ulang tahun pajakan melombong.

(2) Pemegang suatu pajakan melombong hendaklah di bawah perenggan 72(1)(d) Enakmen patuh dengan standard alam sekeliling yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*].

**Kelulusan**

47. Jika suatu permohonan bagi penukaran di bawah peraturan 43 telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

**Notis**

48. (1) Notis bagi permulaan kerja pembangunan dan perlombongan di bawah seksyen 74 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8E Jadual Ketiga.

(2) Notis yang perlu disampaikan atau menyebabkan ia disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri ke atas semua pihak yang dirujuk di bawah subseksyen 76(2) dan (3) Enakmen tentang niatnya untuk melucuthakkan pajakan melombong hendaklah dibuat dalam Borang 8F Jadual Ketiga.

(3) Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 77(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8G Jadual Ketiga.

### **Penyerahan pajakan melombong**

49. (1) Pemegang suatu pajakan melombong boleh pada bila-bila masa di bawah subseksyen 80(1) Enakmen menyerahkan pajakan berkenaan kepada Pengarah melalui permohonan dalam Borang 8H Jadual Ketiga.

(2) Fi yang kena dibayar bagi permohonan untuk menyerahkan pajakan melombong hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

## **BAHAGIAN VIII**

### **LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA**

#### **Permohonan bagi lesen melombong tuan punya**

50. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen melombong tuan punya di bawah subseksyen 81(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9A Jadual Ketiga.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen melombong tuan punya hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

#### **Kelulusan**

51. Jika sesuatu permohonan bagi suatu lesen melombong tuan punya telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

#### **Fi pengeluaran**

52. Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu lesen melombong tuan punya di bawah subseksyen 81(10) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

#### **Pembaharuan lesen melombong tuan punya**

53. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu lesen melombong tuan punya di bawah perenggan 82(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9B Jadual Ketiga.

(2) Suatu permohonan bagi pembaharuan lesen melombong tuan punya hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

(3) Fi pengemukaan lewat bagi permohonan untuk pembaharuan suatu lesen melombong tuan punya hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

### **Notis**

54. (1) Notis yang perlu disampaikan atau menyebabkan ia disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri ke atas semua pihak yang dirujuk di bawah subseksyen 83(2) dan (3) Enakmen tentang niatnya untuk membatalkan lesen berkenaan hendaklah dibuat dalam Borang 9C Jadual Ketiga.

(2) Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 84(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9D Jadual Ketiga.

### **Penyerahan lesen melombong tuan punya**

55. (1) Pemegang suatu lesen melombong tuan punya boleh pada bila-bila masa di bawah subseksyen 87(1) Enakmen menyerahkan lesen berkenaan kepada Pengarah melalui permohonan dalam Borang 9E Jadual Ketiga.

(2) Fi yang kena dibayar bagi permohonan untuk menyerahkan lesen melombong tuan punya hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

## **BAHAGIAN IX**

### **PAMPASAN**

#### **Permohonan bagi pampasan**

56. Bagi maksud subseksyen 92(6) Enakmen, permohonan bagi penentuan amaun pampasan hendaklah dibuat dalam Borang 10A Jadual Ketiga.

#### **Penentuan amaun pampasan yang kena dibayar**

57. (1) Menurut subseksyen 92(7) Enakmen dan apabila pembayaran fi yang kena dibayar dalam Jadual Pertama dibuat, Pengarah hendaklah menetapkan suatu perbincaraan dan memberitahu pihak-pihak yang terlibat mengenai perbincaraan dalam Borang 10C Jadual Ketiga.

(2) Tertakluk kepada peraturan ini, Pengarah hendaklah mempunyai kuasa untuk memanggil dan memeriksa saksi-saksi, mengangkat sumpah atau pengakuan, dan untuk menghendaki pengemukaan dan penyerahan dokumen-dokumen hakmilik dan dokumen-dokumen lain.

(3) Dalam menjalankan suatu perbincaraan di bawah peraturan ini, Pengarah—

- (a) hendaklah menentukan amaun pampasan yang kena dibayar, sekiranya ada; dan
- (b) hendaklah menyebabkan sesalinan keputusan dihantar kepada setiap pihak yang terjejas.

## BAHAGIAN X

## OBLIGASI KEWANGAN

**Kadar fi pegangan dan sewa**

58. Kadar fee pegangan dan sewa yang kena dibayar di bawah subseksyen 94(2) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Pembayaran fi pegangan dan sewa**

59. Dalam menjalankan subseksyen 94(3) Enakmen:

- (a) suatu fi pegangan tahunan atau sewa dan setiap tahun selepasnya, seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama, hendaklah dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong;
- (b) fi pegangan atau sewa yang berkenaan dengan mana-mana kawasan yang dilesenkan atau dipajakkan hendaklah kena dibayar daripada permulaan tahun kalendar dalam mana lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong yang berkenaan dikeluarkan, atau, jika lesen atau pajakan berkenaan dikeluarkan selepas penghujung bulan September ia hendaklah kena dibayar daripada permulaan tahun kalendar berikutnya;
- (c) fi pegangan atau sewa yang kena dibayar berkenaan dengan mana-mana tahun kalendar hendaklah patut dibayar dengan penuh pada hari pertama tahun berkenaan dan, jika tidak dibayar segera, hendaklah dianggap bagi tujuan peraturan ini sebagai menjadi tertunggak pada hari pertama bulan Jun dalam tahun tersebut; dan
- (d) fi pegangan atau sewa hendaklah kena dibayar bagi keseluruhan tahun kalendar dalam mana tempoh lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong tamat.

**Kadar royalti**

60. Dalam menjalankan subseksyen 95(2) Enakmen, kadar royalti yang kena dibayar ke atas mana-mana mineral yang didapati hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Penentuan nilai pasaran mineral**

61. (1) Kaedah bagi menentukan nilai pasaran suatu mineral hendaklah berdasarkan atas—

- (a) hasil jualan yang diperolehi oleh pemegang tenemen mineral; atau
- (b) rujukan kepada harga bulanan bagi mineral yang ditentukan oleh Ketua Pengarah Mineral dan Geosains; atau
- (c) rujukan kepada siri-siri harga yang diterbitkan bagi mineral yang diiktiraf dan digunakan secara meluas oleh masyarakat perlombongan antarabangsa sebagai harga rujukan.

(2) Pihak Berkuasa Negeri hendaklah menentukan kaedah mana yang akan terpakai bagi menentukan nilai pasaran berkenaan dengan setiap mineral.

### **Pembayaran royalti**

62. (1) Pemegang suatu tenemen mineral, yang dikehendak di bawah Enakmen membayar royalti berdasarkan nilai mineral, hendaklah menjual atau memindahmilikkan mineral yang dikeluarkan pada harga-harga yang mencerminkan keadaan-keadaan pasaran dunia dan bersesuaian dengan amalan-amalan perusahaan melombong komersial.

(2) Pemegang suatu tenemen mineral hendaklah dalam tempoh tujuh hari selepas tamat setiap bulan, mengemukakan kepada Pengarah royalti-royalti dan suatu laporan bagi bulan kalender terdahulu yang menunjukkan dengan lengkap butir-butir yang diperlukan untuk mengira royalti-royalti tersebut, termasuk, mengikut mana yang berkenaan—

- (i) kuantiti mineral;
- (ii) terma-terma dan pihak-pihak lain yang terlibat, mengenai apa-apa penjualan, pemindahmilikan, penghantaran atau lain-lain pelepasan mineral tersebut;
- (iii) nilai pasaran mineral;
- (iv) kaedah pengiraan nilai pasaran mineral termasuk butir-butir mengenai apa-apa kos yang ditolak untuk mengira nilai pasaran; dan
- (v) melapor apa-apa transaksi, pemindahmilikan, persetujuan dan urusan yang melibatkan syarikat-syarikat yang bergabung berserta dengan dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan.

### **Notis tuntutan tunggakan sewa, fi dan royalti**

63. Jika apa-apa fi, sewa atau royalti yang kena dibayar di bawah Bahagian VII Enakmen menjadi tertunggak, Pihak Berkuasa Negeri hendaklah menyampaikan atau menyebabkan disampaikan kepada pemegang tenemen mineral yang berkenaan di bawah subseksyen 98(1) Enakmen—

- (a) suatu notis bagi menuntut tunggakan fi pegangan dalam Borang 11A Jadual Ketiga;
- (b) suatu notis bagi menuntut tunggakan sewa tanah dalam Borang 11B Jadual Ketiga; dan
- (c) suatu notis bagi menuntut tunggakan royalti dalam Borang 11C Jadual Ketiga.

## **BAHAGIAN XI**

### **PERUNTUKAN MENGENAI AIR**

#### **Permohonan bagi lesen air**

64. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen air di bawah subseksyen 100(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12A Jadual Ketiga.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen air hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

#### **Kelulusan**

65. Jika sesuatu permohonan bagi suatu lesen air telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

#### **Fi pengeluaran**

66. Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu lesen air di bawah subseksyen 100(5) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

#### **Permohonan bagi permit air**

67. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu permit air di bawah subseksyen 101(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12B Jadual Ketiga.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu permit air hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

#### **Kelulusan**

68. Jika sesuatu permohonan bagi suatu permit air telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Penguasa Lombong, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

#### **Fi pengeluaran**

69. Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu permit air di bawah subseksyen 101(2) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

#### **Permohonan bagi pembaharuan permit air**

70. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu permit air di bawah perenggan 101(3)(a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12B Jadual Ketiga.

(2) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan permit air hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

#### **Kelulusan**

71. Jika sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu permit air telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Penguasa Lombong, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

**Notis**

72. Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 106(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12C Jadual Ketiga.

**Permohonan bagi pampasan**

73. Sesuatu permohonan bagi pampasan di bawah subseksyen 110(3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 10A Jadual Ketiga.

**Penentuan pampasan**

74. Dalam menentukan amaun pampasan yang kena dibayar di bawah subseksyen 110(3) Enakmen, Pengarah atau Penguasa Lombong, mengikut mana-mana yang berkenaan, adalah tertakluk kepada prosedur yang ditetapkan di bawah Bahagian IX Peraturan-Peraturan ini.

**Permohonan untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai**

75. (1) Sesuatu permohonan untuk kebenaran bagi mengubah atau mengganggu tebing mana-mana sungai di bawah subseksyen 111(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12D Jadual Ketiga.

(2) Fi permohonan untuk kebenaran bagi mengubah atau mengganggu tebing mana-mana sungai hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Permohonan untuk mengubah atau mengganggu anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter**

76. (1) Sesuatu permohonan untuk kebenaran bagi mengubah atau mengganggu tebing mana-mana anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter di antara tebing-tebingnya di bawah subseksyen 111(4) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12E Jadual Ketiga.

(2) Fi permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**Standard air**

77. Dalam menjalankan subseksyen 113(1) Enakmen, pemegang suatu tenemen mineral yang menggunakan air berkaitan dengan pengendalian perlombongan hendaklah patuh kepada standard-standard alam sekeliling yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*].

**BAHAGIAN XII****MEREKOD DAN PENDAFTARAN****Fi pengeluaran**

78. Fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 116(3) Enakmen hendaklah juga dikenali sebagai fi pengeluaran seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.



**Akuan penerimaan**

79. Akuan penerimaan di bawah seksyen 121 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13A Jadual Ketiga.

**Fi pemeriksaan**

80. Fi pemeriksaan bagi mana-mana daftar suatu tenemen mineral dan lesen air dan permit air di bawah seksyen 125 Enakmen, selain daripada suatu pajakan melombong, hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

**BAHAGIAN XIII****PEMULIHAN****Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong**

81. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong di bawah perenggan 128(1)(a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13B Jadual Ketiga.

**Pembayaran sejumlah wang tahunan ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama**

82. (1) Sejumlah wang tahunan yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama di bawah perenggan 129(4)(b) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Dalam menjalankan subseksyen 129(11) Enakmen, sejumlah wang di atas hendaklah kena dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri sebelum pengeluaran suatu pajakan melombong dan pada atau sebelum setiap tarikh ulang tahun pajakan melombong yang telah dikeluarkan.

**Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama**

83. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama di bawah perenggan 130(1)(a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13C Jadual Ketiga.

**BAHAGIAN XIV****AM****Pergerakan bijih mineral**

84. (1) Dalam menjalankan perenggan 165(1)(f) Enakmen, pemilik apa-apa bijih mineral yang didapati daripada tanah yang dipegang di bawah pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen penjelajahan atau lesen mencarigali hendaklah menyimpan satu buku akaun pengeluaran dalam mana dia hendaklah membuat rekod sebenar pada penutup setiap hari mengenai butir-butir berikut—

- (a) berat kasar bijih yang disimpan di lombongnya;
- (b) berat bijih kering bersih yang dikeluarkan daripada tanah;

(c) berat kasar bijih yang dijual; dan

(d) berat kasar bijih yang dimiliki olehnya dan disimpan di tempat lain.

(2) Buku-buku tersebut hendaklah tidak dimusnahkan sehingga suatu selang masa dua tahun, selepas berakhirnya tahun semasa apabila kemasukan terakhir dibuat, telah tamat.

(3) Bijih mineral yang didapati di bawah suatu lesen mendulang atau lesen melombong individu hendaklah diiringi dengan lesen-lesen di bawah mana ia didapati apabila ia dialih, diangkut, dihantar atau dieksport.

(4) Bijih mineral yang didapati daripada tanah di bawah pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah diiringi dengan suatu dokumen perjalanan, seperti yang ditetapkan dalam Borang 13D Jadual Ketiga, yang dikeluarkan oleh pemegang pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen mencarigali atau lesen penjelajahan serta mengandungi maklumat berkaitan dengan pemilik, butiran bijih mineral, butiran pengangkutan, destinasi dan orang yang menerima penghantaran.

### **Kesalahan-kesalahan yang boleh dikompaun**

85. (1) Tertakluk kepada subseksyen 174(1) Enakmen, mana-mana orang boleh dikompaunkan kerana pelanggaran atau kegagalan mematuhi peruntukan-peruntukan seksyen 150 hingga 164 Enakmen, termasuk kedua-dua seksyen tersebut.

(2) Suatu notis memaklumkan niat untuk mengkompaunkan apa-apa kesalahan hendaklah dibuat dalam Borang 14A Jadual Ketiga oleh mana-mana pegawai diberi kuasa.

(3) Berikutan dengan pengeluaran notis berkenaan, suatu tawaran mengkompaun hendaklah dibuat dalam Borang 14B Jadual Ketiga oleh Pengarah atau Timbalan Pengarah.

(4) Penerimaan tawaran mengkompaun hendaklah dibuat dalam Borang 14C Jadual Ketiga.

(5) Jika suatu tawaran mengkompaun telah dibuat dan diterima, pembayaran hendaklah dibuat kepada Pengarah dalam bentuk tunai, kiriman wang, wang pos atau draf bank yang kena dibayar kepada Pengarah.

(6) Jika amaun yang dinyatakan di dalam tawaran mengkompaun tidak dibayar dalam tempoh yang ditetapkan dalam tawaran, atau apa-apa perlanjutan tempoh yang Pengarah boleh berikan, pendakwaan ke atas kesalahan hendaklah dijalankan dengan kebenaran bertulis Pendakwa Raya tanpa notis selanjutnya.

### **Pemindahan kapal korek**

86. Dalam menjalankan subseksyen 185(1) Enakmen:

(a) untuk tujuan mendapatkan suatu lesen bagi memindahkan kapal korek, permohonan bagi suatu siasatan hendaklah dibuat dalam Borang 10B Jadual Ketiga;

- (b) fi permohonan bagi suatu siasatan hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama; dan
- (c) fi untuk pengeluaran suatu lesen bagi memindahkan kapal korek hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

### Notis mengenai siasatan

87. Notis mengenai siasatan dan notis tambahan lain di bawah perenggan 186(3)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 10C Jadual Ketiga.

### Pemansuhan

88. Peraturan-Peraturan Melombong 1934 [*N.M.B.P.W. 2426/34*] adalah dimansuhkan.

## JADUAL PERTAMA

### FI/ROYALTI

#### FI

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peruntukan Peraturan- Peraturan yang berkaitan</i>	<i>Borang berkaitan</i>	<i>FI (RM)</i>
1.	Pelesenan: Permohonan baru/ Permohonan pembaharuan-			
	(a) Lesen Memfosik	7(3)	2	10.00
	(b) Lesen Mendulang	12(3)	3	10.00
	(c) Lesen Melombong Individu	17(3)	4	50.00
	(d) Lesen Mencarigali	26(2) & 32(2)	5A & 5B	100.00
	(e) Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras	34(2)	5C	100.00
	(f) Lesen Penjelajahan	26(2) & 32(2)	6A & 6B	200.00
	(g) Pajakan Melombong	41(2) & 45(2)	8A & 8B	200.00
	(h) Lesen Melombong Tuan Punya	50(2) & 53(2)	9A & 9B	200.00

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peruntukan Peraturan-Peraturan yang berkaitan</i>	<i>Borang berkaitan</i>	<i>FI (RM)</i>
	(i) Lesen Air	64(2)	12A	50.00
	(j) Permit Air	67(2)	12B	10.00
2.	Pelesenan : Pengeluaran/ Penyediaan/Pelanjutan/ Pembaharuan -			
	(a) Lesen Memfosik	9		20.00
	(b) Lesen Mendulang	14		20.00
	(c) Lesen Melombong Individu	19		100.00
	(d) Lesen Mencarigali	28(1) & 37(1)		300.00
	(e) Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras	37(1)		300.00
	(f) Lesen Penjelajahan	28(1) & 37(1)		500.00
	(g) Pajakan Melombong	44		500.00
	(h) Lesen Melombong Tuan Punya	52		500.00
	(i) Lesen Air	66		100.00
	(j) Permit Air	69		50.00
3.	Fi Pengemukaan Lewat:			
	(a) Permohonan pembaharuan Pajakan Melombong / Lesen Melombong Tuan Punya	45(3) & 53(3)		50,000.00
	(b) Permohonan pembaharuan Lesen Mencarigali/Lesen Penjelajahan/Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras	32(3)		20,000.00
4.	Fi Penyerahan	40(2), 49(2) & 55(2)	7E, 8H & 9E	50.00

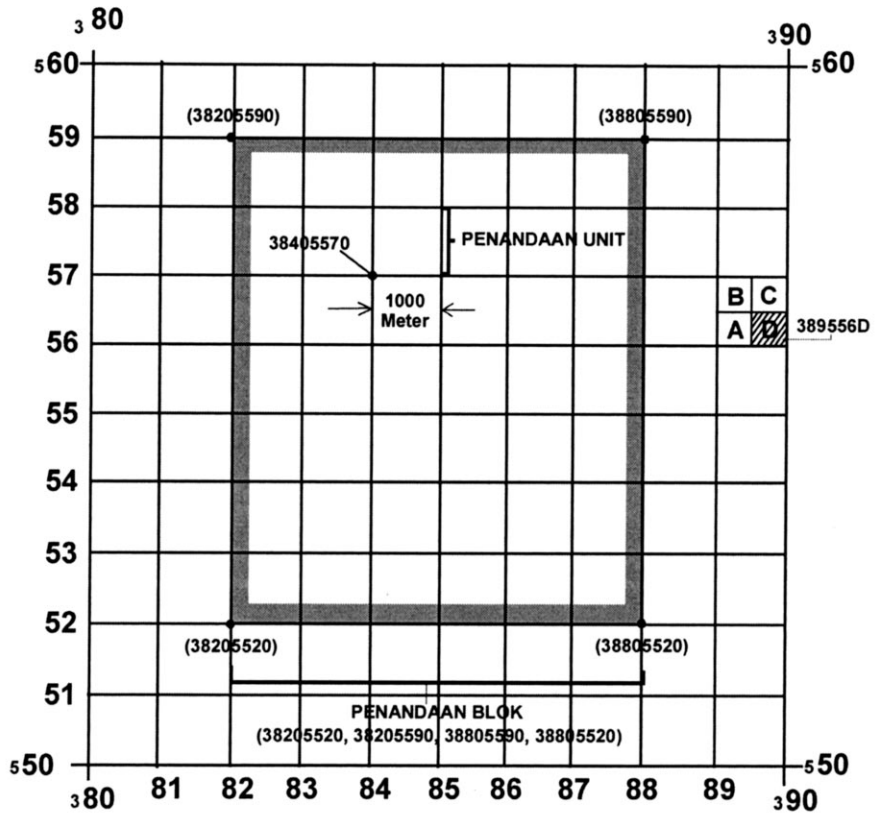
<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peruntukan Peraturan- Peraturan yang berkaitan</i>	<i>Borang berkaitan</i>	<i>FI (RM)</i>
5.	Permohonan untuk:			
	(a) Pemindahmilikan tenemen mineral	2(2)	1	50.00
	(b) Pampasan 57(1)	10A	10.00	
	(c) Penukaran pajakan melombong skala besar kepada pajakan melombong skala kecil	43(2)	8C	100.00
	(d) Penukaran pajakan melombong skala kecil kepada pajakan melombong skala besar	43(2)	8D	100.00
	(e) Kebenaran untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai	75(2)	12D	50.00
	(f) Kebenaran untuk mengubah atau mengganggu tebing anak sungai atau alur air	76(2)	12E	50.00
	(g) Pemindahan kapal korek	86(b)	10B	50.00
6.	Fi Pegangan Tahunan:	58		
	(a) Lesen Mencarigali			200.00 satu unit
	(b) Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras			200.00 satu unit
	(c) Lesen Penjelajahan			100.00 satu unit
7.	Sewa Tanah Tahunan untuk Pajakan Melombong	59		100.00 satu hektar
8.	Fi Pemindahmilikan Tenemen Mineral	4		500.00

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peruntukan Peraturan- Peraturan yang berkaitan</i>	<i>Borang berkaitan</i>	<i>FI (RM)</i>
9.	Fi Pemeriksaan Daftar	80		30.00 satu hektar
10.	Fi Tahunan untuk Kumpulan Wang Pemulihan Bersama	82(1)		10,000.00
11.	Fi Pemindahan kapal korek	86(c)		200.00

**ROYALTI**

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peraturan- Peraturan</i>	<i>Borang berkaitan</i>	<i>Kadar</i>
	Bayaran Royalti untuk:	60		
	(a) Timah			5% daripada nilai
	(b) Emas			5% daripada nilai
	(c) Perak			5% daripada nilai
	(d) Kaolin			RM2.00 satu nilai
	(e) Ilmenit			5% daripada nilai
	(f) Pasir silika			RM1.50 satu tan
	(g) Batu arang			RM1.00 satu tan
	(h) Bauksit			5% daripada nilai
	(i) Mika			RM2.00 satu tan
	(j) Barit			RM10.00 satu tan
	(k) Tembaga			5% daripada nilai
	(l) Bijih besi			5% daripada nilai
	(m) Hasil sampingan timah			5% daripada nilai

JADUAL KEDUA  
[subperaturan 22(8)]



**GRID TIPIKAL MEWAKILI SATU KELUASAN 10,000 HEKTAR  
DIBAHAGIKAN KEPADA 100 "UNIT"**

Nota:

- (1) Suatu "unit" individu boleh dikenali secara unik dengan klasifikasi enam digit.

Contoh:

384557 di atas hendaklah mewakili satu unit 100 hektar disempadani di sebelah kiri dengan garisan 384 dan di bawah dengan garisan 557.

- (2) Blok unit-unit boleh ditandakan dengan menggunakan titik-titik penjuru atau dengan menyenaraikan setiap unit dalam blok berkenaan.
- (3) Lesen penjelajahan besar mengandungi banyak "unit" boleh ditakrifkan dengan menunjukkan satu Grid penandaan dalam kurungan bagi empat (atau lebih) penjuru kawasan lesen penjelajahan mengikut urutan putaran jam daripada penjuru kiri bawah lesen penjelajahan. Penjuru-penjuru boleh dikenali secara unik dengan klasifikasi lapan angka dalam kurungan.

Contoh:

(38205520), (38205590), (38805590), (38805520) di atas akan mewakili kawasan lesen penjelajahan seluas 4,200 hektar. Sebagai satu alternatif, satu lesen penjelajahan boleh ditakrifkan dengan menyenaraikan semua unit dengan nombor klasifikasi enam angkanya.

- (4) Blok lesen mencarigali kecil yang kurang daripada 100 hektar hendaklah ditakrifkan dengan penandaan "unit" enam angka diikuti dengan huruf A,B,C,D untuk menunjukkan kuadran 25 hektar yang mana dipohon.

Contoh : (389556D)

JADUAL KETIGA  
ENAKMEN MINERAL 2001  
Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 1  
[subperaturan 2(1)]

PERMOHONAN UNTUK PEMINDAHMILIKAN SUATU TENEMEN MINERAL  
[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR PEMINDAHMILIK

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama:

(b) No. K.P./Pasport: .....

(c) Alamat: .....  
.....

(d) \*No. Lesen / Pajakan:

(e) Tarikh dikeluarkan: ..... Tarikh tamat: .....

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat: .....  
[Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan)  
hendaklah dikemukakan]

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran: .....

(d) Alamat perniagaan:

(e) No. telefon: ..... Faks: ..... Teleks: .....

TUJUAN PEMINDAHMILIKAN

.....  
.....  
.....



---

**BUTIR-BUTIR PENERIMA PEMINDAHMILIKAN & CADANGAN PROGRAM KERJA**  
(Untuk dipenuhi oleh penerima pemindahmilikan)

---

<b>INDIVIDU</b>	(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)
-----------------	--

- (a) Nama: .....
- (b) No. K.P./Pasport: .....
- (c) Alamat tetap: .....  
.....
- (d) Alamat surat-menyurat: .....
- (e) Tarikh dan tempat lahir: .....
- (f) Jantina: \*Lelaki/Perempuan
- (g) Warganegara: ..... (h) Pekerjaan: .....

<b>SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT</b>
-------------------------------------

- (a) Nama: .....
- (b) Jenis syarikat/badan korporat: .....
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran: .....
- (d) Alamat perniagaan: .....
- (e) No. telefon: ..... Faks: ..... Teleks: .....
- (f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran
- (1) Nama
  - (2) Tarikh dan tempat lahir
  - (3) Jantina
  - (4) No. K.P./Pasport.
  - (5) Pekerjaan
  - (6) Alamat kediaman
- (g) Butir-butir rakan kongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
  - (2) Peratusan pegangan saham
  - (3) Kewarganegaraan
- (h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan penerima pemindahmilikan untuk menjalankan program kerja seperti dikemukakan dalam Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegang mereka).
- (1) Jenis perniagaan
  - (2) Lokasi/tempat perniagaan

- (3) Jumlah modal yang dibenarkan
- (4) Modal berbayar semasa
- (5) Penggajian mengikut kategori berikut:
  - (i) Pengurusan dan penyelidikan
  - (ii) Penyeliaan
  - (iii) Teknikal dan pemasaran
  - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat
  - (v) Buruh mahir
  - (vi) Buruh tidak mahir
- (6) Penyertaan ekuiti
  - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing
  - (ii) Peratus ekuiti dipegang/dikhaskan untuk penyertaan Bumiputera
  - (iii) Sumber-sumber dan nama-nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing, iaitu tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal dsb.)

CADANGAN PELAN/JADUAL KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai lampiran)
-----------------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir cadangan program kerja yang menyatakan:

- (1) Jenis kerja
- (2) Tempoh

(b) Cadangan tarikh mula kerja.

CADANGAN TENAGA KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------	--------------------------------------

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program yang dicadangkan mengikut kategori berikut:

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

KEPERLUAN KEWANGAN	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
--------------------	--------------------------------------

[Kemampuan kewangan penerima pemindahmilikan hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

(a) Keperluan kewangan untuk setiap tahun.

(b) Sumber kewangan.

MAKLUMAT LAIN	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
---------------	--------------------------------------

- (a) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberi kesan kepada permohonan ini.
- (b) Maklumat lain yang relevan.

---

AKUAN PENERIMA PEMINDAHMILIKAN

---

\* Saya/Kami dengan ini mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami bahawa segala butir-butir yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

..... Nama	..... <u>Jawatan &amp; Meterai Syarikat</u> (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... <u>Jawatan &amp; Meterai Syarikat</u> (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... <u>Jawatan &amp; Meterai Syarikat</u> (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

---

AKUAN PEMINDAHMILIK

---

\*Saya/Kami dengan ini memohon suatu pemindahmilikan tenemen mineral yang tersebut di atas dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \* saya/kami segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... <u>Jawatan &amp; Meterai Syarikat</u> (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... <u>Jawatan &amp; Meterai Syarikat</u> (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... <u>Jawatan &amp; Meterai Syarikat</u> (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

---

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

---

PENDAFTARAN
-------------

Permohonan diterima pada ..... \*pagi /petang

Fi permohonan dibayar: RM .....

No resit.

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI
---

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

\* Adakah penerima pemindahmilikan mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk melaksanakan program kerja? \*YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan untuk \*DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan: .....

.....  
Tarikh
(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI
------------------------------------

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan: .....

.....  
Tarikh
(Pihak Berkuasa Negeri)

PEMINDAHMILIKAN TENEMEN MINERAL
---------------------------------

Fi pemindahmilikan: RM..... No. resit: ..... dibayar

.....  
Tarikh
Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 2  
[subperaturan 7(1)]PERMOHONAN UNTUK LESEN MEMFOSIK  
[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

## BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama penuh : .....
- (b) No. K.P./Pasport : .....
- (c) Tarikh lahir: ..... (d) Jantina: \*Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap: .....  
.....
- (f) Alamat surat-menyurat: .....  
(jika berbeza dari di atas) .....
- (g) Warganegara: .....(h) Pekerjaan: .....

## BUTIR-BUTIR PEMFOSIKAN

- (a) Nama mineral atau batu permata yang dicari : .....
- (b) Tujuan pemfosikan: .....
- (c) Cadangan kaedah pemfosikan: .....
- (d) Cadangan kawasan pemfosikan (Tunjukkan kawasan cadangan menggunakan blok berdasarkan Peta Topografik Malaysia Siri Baru berskala 1:63,360 atau 1:50,000 menurut Bahagian VI Peraturan-Peraturan ini)
- (e) Cadangan tempoh pemfosikan : .....  
(tidak lebih daripada satu tahun)

## KENYATAAN PERSETUJUAN

- \* Satu kebenaran bertulis daripada setiap tuan punya tanah berdaftar yang memberi persetujuan membenarkan pemfosikan dijalankan di tanah tersebut dilampirkan bersama.
- \* Satu kebenaran bertulis daripada setiap penerima pajak di kawasan pajakan melombong yang memberi persetujuan membenarkan pemfosikan dijalankan di kawasan tersebut dilampirkan bersama.
- \* Satu kebenaran bertulis daripada setiap pemegang lesen kawasan mencarigali / penjelajahan yang memberi persetujuan membenarkan pemfosikan dijalankan di kawasan tersebut dilampirkan bersama.

AKUAN
-------

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen memfosik bagi tujuan menjalankan pemfosikan mineral / batu permata dalam kawasan yang dinyatakan dan mengaku bahawa :

- (a) saya bukan terlibat secara komersil sebagai seorang tukang emas, lapidari, pengumpul mineral atau peniaga batu permata, batu separa bernilai atau mineral; dan
- (b) maklumat dan butir-butir yang diberi dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....  
Tarikh

.....  
(Tandatangan pemohon)

---

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

---

Tarikh diterima : .....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

Fi permohonan : RM.....  
dibayar

No. resit : .....

.....  
Tarikh

.....  
Pengaruh Tanah dan Galian

PENGELUARAN LESEN
-------------------

No. lesen : .....

Tarikh dikeluarkan:..... Tarikh tamat : .....

Fi pengeluaran : RM .....  
dibayar

No. resit : .....

Pemberitahuan kepada Pengarah Mineral dan Geosains.

Rujukan: .....

Tarikh:.....

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT
---------------------------------------

Tarikh pembatalan : .....

Pemberitahuan kepada Pengarah Mineral dan Geosains.

Rujukan : .....

.....  
Tarikh

.....  
Pengaruh Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 3  
[subperaturan 12(1)]PERMOHONAN UNTUK LESEN MENDULANG  
[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

## BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama penuh : .....
- (b) No. K.P. : .....
- (c) Tarikh lahir : .....
- (d) Jantina: \*Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap : .....
- (f) Alamat surat-menyurat: .....  
(jika berbeza dari di atas)

## BUTIR-BUTIR PENDULANGAN

- (a) Lokaliti : .....
- (b) Mukim : .....
- (c) Daerah : .....
- (d) Nama mineral atau batu permata yang dicari : .....

## KENYATAAN PERSETUJUAN

- \* Satu kebenaran bertulis daripada setiap tuan punya tanah berdaftar yang memberi persetujuan membenarkan pendulungan dijalankan di tanah tersebut dilampirkan bersama.
- \* Satu kebenaran bertulis daripada setiap penerima pajak di kawasan pajakan melombong yang memberi persetujuan membenarkan pendulungan dijalankan di kawasan tersebut dilampirkan bersama.
- \* Satu kebenaran bertulis daripada setiap pemegang lesen kawasan mencarigali / penjelajahan yang memberi persetujuan membenarkan pendulungan dijalankan di kawasan tersebut dilampirkan bersama.

## AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mendulang bagi tujuan menjalankan pendulungan mineral / batu permata dalam kawasan yang dinyatakan.

.....  
Tarikh

.....  
(Tandatangan pemohon)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima : .....

Permohonan \*DILULUSKAN /  
DITOLAK

Fi permohonan : RM.....  
dibayar

No. resit : .....

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

PENGELUARAN LESEN

No. lesen : .....

Tarikh dikeluarkan: .....

Tarikh tamat : .....

Fi pengeluaran : RM .....  
dibayar

No. resit : .....

Pemberitahuan kepada Pengarah Mineral dan Geosains.

Rujukan : .....

Tarikh: .....

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT

Tarikh pembatalan : .....

Pemberitahuan kepada Pengarah Mineral dan Geosains.

Rujukan : .....

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan



## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 4  
[subperaturan 17(1)]PERMOHONAN UNTUK LESEN MELOMBONG INDIVIDU  
[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

## BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama penuh: .....
- (b) No K.P.: .....
- (c) Tarikh lahir: ..... (d) Jantina: \*Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap: .....  
.....
- (f) Alamat surat-menyurat: .....  
(jika berbeza dari di atas).....
- (g) Warganegara: ..... (h) Pekerjaan: .....

## BUTIR-BUTIR MELOMBONG

- (a) Lokaliti: .....
- (b) Mukim: .....
- (c) Daerah: .....
- (d) No. Pemberitahuan Warta: .....

## AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen melombong individu untuk melombong dalam kawasan yang dinyatakan.

.....  
Tarikh

.....  
(Tandatangan pemohon )

## UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima: .....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

Fi permohonan: RM .....  
dibayar

No. resit: .....

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

PENGELUARAN LESEN
-------------------

No. lesen :.....

Tarikh dikeluarkan:.....

Tarikh tamat : .....

Fi pengeluaran : RM.....  
dibayar

No. resit :.....

Pemberitahuan kepada Pengarah Mineral dan Geosains.

Rujukan :.....

Tarikh:.....

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT
---------------------------------------

Tarikh pembatalan :.....

Pemberitahuan kepada Pengarah Mineral dan Geosains.

Rujukan :.....

.....  
Tarikh.....  
Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 5A

[subperaturan 26(1)]

PERMOHONAN UNTUK LESEN MENCARIGALI

[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR PEMOHON	
INDIVIDU	(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran

(a) Nama: .....

(b) No. K.P./Pasport: .....

- (c) Alamat tetap: .....
- .....
- .....
- (d) Alamat surat-menyurat: .....
- .....
- .....
- (e) Tarikh dan tempat lahir: .....
- (f) Jantina: \*Lelaki/Perempuan
- (g) Warganegara: .....
- (h) Pekerjaan: .....

#### SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama: .....
- (b) Jenis syarikat/badan korporat: .....
- [Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan)  
hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran: .....
- (d) Alamat perniagaan: .....
- .....
- .....
- (e) No. telefon: ..... Faks: ..... Teleks: .....
- (f) Butir-butir Pengarah untuk dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
  - (2) Tarikh dan tempat lahir
  - (3) Jantina
  - (4) No. K.P./Pasport
  - (5) Pekerjaan
  - (6) Alamat kediaman
- (g) Butir-butir rakan kongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar)  
yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
  - (2) Peratusan pegangan saham
  - (3) Kewarganegaraan

- (h) Butir-butir kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan keupayaan teknikal dan kewangan pemohon bagi menjalankan kerja-kerja mencarigali yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir syarikat induk atau syarikat pemegangannya).
- (1) Jenis perniagaan
  - (2) Lokasi/tempat perniagaan
  - (3) Jumlah modal yang dibenarkan
  - (4) Modal berbayar semasa
  - (5) Penggajian: Nyatakan bilangan pekerja Malaysia dan asing mengikut kategori berikut:
    - (i) Pengurusan dan penyelidikan
    - (ii) Penyeliaan
    - (iii) Teknikal dan pemasaran
    - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat
    - (v) Buruh mahir
    - (vi) Buruh tidak mahir
  - (6) Penyertaan Ekuiti
    - (i) Peratusan dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing
    - (ii) Peratusan ekuiti dipegang/dikhaskan untuk penyertaan Bumiputera
    - (iii) Sumber-sumber dan nama-nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing, iaitu tunai, kilang dan jentera, pengetahuan teknikal dsb.)

---

BUTIR-BUTIR MENCARIGALI

---

KAWASAN YANG DIINGINKAN	
-------------------------	--

- (a) Daerah: ..... Mukim: .....
- (b) Lokasi: .....  
.....
- (c) No. syit peta: .....
- (d) Penandaan blok: .....  
(unit) .....  
.....
- (Suatu peta berdasarkan kepada Topografi Malaysia Siri Baru berskala 1 : 63,360 atau 1 : 50,000 menunjukkan kawasan tersebut hendaklah dikepilkan. Penandaan peta perlu bersamaan dengan Bahagian VI Peraturan).
- (e) Keluasan: ..... hektar (Min = 25 hektar; Mak = 400 hektar)

LOGAM/MINERAL YANG DICARI	
---------------------------	--

.....  
 .....

PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU	
---------------------------------	--

(a) Pernahkah anda sebelumnya diberikan suatu Lesen Mencarigali di mana-mana bahagian kawasan tersebut?

\*YA/TIDAK

(b) Sekiranya YA, nyatakan berikut :

(i) No. lesen: .....

(ii) Tarikh pengeluaran lesen: .....

(iii) Tarikh \*tamat/pembatalan lesen: .....

CADANGAN PELAN KERJA/JADUAL	
-----------------------------	--

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir cadangan program kerja mencarigali tahunan yang menyatakan:

- (1) Jenis kerja
- (2) Tempoh

(b) Cadangan tarikh mula mencarigali

CADANGAN TENAGA KERJA	
-----------------------	--

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program mencarigali mengikut kategori berikut:

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal dan pemasaran
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

KEPERLUAN KEWANGAN	
--------------------	--

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

[Kebolehan kewangan bagi pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

(a) Keperluan kewangan: [(Bil. Unit) x (perbelanjaan diperlukan setiap unit)] untuk setiap tahun.

(b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
---------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberikan kesan kepada permohonan ini.

(b) Maklumat lain yang relevan.

---

AKUAN

---

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mencarigali untuk mencarigali logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan serta mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
------	--	-------------	--------

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
------	--	-------------	--------

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
------	--	-------------	--------

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
------	--	-------------	--------

---

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

---

PENDAFTARAN
-------------

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang

Fi permohonan dibayar: RM..... No. resit: .....

.....  
Tarikh

.....  
Pegarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan:

\*Adakah pemohon mempunyai keupayaan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja mencarigali? \*YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar \*DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan: .....  
.....  
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:

.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....  
.....  
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada lesen:

.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN LESEN
-------------------

Amaun fi: RM ..... Tarikh: ..... No. resit: .....  
pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen dikeluarkan)

No. lesen: .....

Tarikh tamat: .....

Fee pengeluaran: RM .....  
dibayar

No. resit: .....

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

\* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 5B

[subperaturan 32(1)]

PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN LESEN MENCARIGALI  
[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR LESEN MENCARIGALI SEMASA

(a) No. lesen: .....

(b) Tarikh pengeluaran: .....

(c) Tarikh tamat: .....

(d) Nama (seperti pada lesen): .....

(e) Alamat surat-menyurat: .....

(f) Daerah: .....

(g) Mukim: .....

(h) Lokasi: .....

(i) No. syit peta: .....

(j) Penandaan blok: .....

(unit) .....

(k) Keluasan asal: ..... hektar

(l) Baki keluasan: ..... hektar

[Salinan lesen mencarigali semasa hendaklah dikepilkkan]



---

**BUTIR-BUTIR SASARAN UNTUK MENCARIGALI SELANJUTNYA**

---

(a) Lokasi: No. syit peta ..... (b) Keluasan: ..... hektar

Penandaan blok: .....  
(unit) .....

[Keluasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta (skala 1: 63,360 atau 1 : 50,000) dilampirkan bersama salinan lesen semasa]

(c) Logam/mineral yang berpotensi ekonomi: .....

(d) Sebab-sebab keperluan permohonan untuk memperbaharui lesen mencarigali hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada laporan-laporan kemajuan serta notis penemuan yang relevan. Salinan laporan/notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

---

**CADANGAN PROGRAM MENCARIGALI SELANJUTNYA**

---

<b>CADANGAN JADUAL/PELAN KERJA</b>	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
------------------------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir cadangan program kerja mencarigali tahunan selanjutnya yang menyatakan:

- (1) Jenis kerja
- (2) Tempoh

<b>CADANGAN TENAGA KERJA</b>	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
------------------------------	--------------------------------------

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program mencarigali mengikut kategori berikut:

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

<b>KEPERLUAN KEWANGAN</b>	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
---------------------------	--------------------------------------

[Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

(a) Keperluan kewangan: [(Bil. unit) x (perbelanjaan diperlukan bagi setiap unit)] untuk setiap tahun.

(b) Sumber kewangan

<b>MAKLUMAT LAIN</b>	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
----------------------	--------------------------------------

(a) Pengalaman lampau dalam program mencarigali yang serupa

(b) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberikan kesan kepada permohonan ini.

(c) Maklumat lain yang relevan.

## AKUAN

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan suatu lesen mencarigali untuk mencarigali logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami, segala butir yang diberikan di bawah permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

## UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN
-------------

Permohonan diterima pada .....\*pagi/petang

Fi permohonan dibayar: RM .....

No. resit: .....

Adakah permohonan diterima kurang daripada  
6 bulan sebelum tamat tempoh?

\*YA/TIDAK

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI
--

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

\* Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan  
kewangan untuk menjalankan kerja-kerja mencarigali  
selanjutnya?

\*YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....

.....

.....

.....  
Tarikh

.....  
Pengerusi

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI
------------------------------------

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....  
 .....  
 .....

.....  
 Tarikh (Pihak Berkuasa Negeri)

PEMBAHARUAN LESEN
-------------------

Amaan fi: RM ..... Tarikh: ..... No. resit: .....  
 pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen diperbaharui)

No. lesen: .....

Tarikh tamat: .....

Fi pembaharuan: RM ..... No. resit: .....  
 dibayar

Fi pengemukaan lewat dibayar: RM .....  
 (jika berkenaan)

.....  
 Tarikh Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 5C  
 [subperaturan 34(2)]

PERMOHONAN UNTUK SUATU LESEN  
 MENCARIGALI DENGAN PELUASAN BATUAN KERAS  
 [Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR LESEN MENCARIGALI SEMASA
--------------------------------------

(a) No. lesen: .....

(b) Tarikh: .....  
 pengeluaran

(c) Tarikh: .....  
 tamat

- (d) Tarikh: ..... (e) Tarikh: .....  
 pembaharuan tamat
- (f) Nama (seperti pada lesen): .....
- (g) Alamat surat-menyurat: .....  
 .....  
 .....
- (h) Daerah: ..... (i) Mukim: .....
- (j) Lokasi: .....  
 .....  
 .....
- (k) No. syit peta: .....
- (l) Penandaan Blok: .....  
 (unit) .....
- (m) Keluasan semasa: ..... hektar  
 [Salinan lesen mencarigali semasa hendaklah dilampirkan]

---

**BUTIR-BUTIR SASARAN UNTUK PENJELAJAHAN BATUAN KERAS**


---

- (a) Lokasi: No. syit peta ..... Keluasan: .....hektar  
 Penandaan blok: .....  
 (unit) .....
- [Kawasan sasaran mesti ditunjukkan di atas peta ( skala 1: 63,360 atau 1 : 50,000) dilampirkan bersama salinan lesen semasa]
- (b) Logam/mineral yang berpotensi ekonomi: .....
- (c) Sebab-sebab keperluan untuk memohon suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada laporan-laporan kemajuan serta notis penemuan yang relevan. Salinan laporan/notis berkenaan mesti dikeipikan.

---

**CADANGAN PROGRAM PENJELAJAHAN BATUAN KERAS**


---

CADANGAN PELAN KERJA/JADUAL	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------------	--------------------------------------

- (a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan penjelajahan batuan keras yang menyatakan:
- (1) Jenis kerja
  - (2) Tempoh
- (b) Cadangan tarikh mula penjelajahan batuan keras.

CADANGAN TENAGA KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------	--------------------------------------

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program penjelajahan batuan keras mengikut kategori berikut:

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan

- (3) Teknikal
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

---

**KEPERLUAN KEWANGAN**

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

[Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

- (a) Keperluan kewangan: [(Bil. unit) x (perbelanjaan diperlukan bagi setiap unit)] untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan

---

**MAKLUMAT LAIN**

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Pengalaman lampau dalam program penjelajahan batuan keras yang serupa
- (b) (Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberikan kesan kepada permohonan ini.
- (c) Maklumat lain yang relevan.

---

**AKUAN**


---

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras untuk menjelajah logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \* saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang

Fi permohonan dibayar: RM .....

No. resit: .....

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: .....

Tarikh dipertimbangkan: .....

\* Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja penjelajahan batuan keras?

\*YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....  
.....  
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:

.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
Pengerusi

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: .....

Tarikh dipertimbangkan: .....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....  
.....  
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada lesen:

.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
(Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN PELUASAN
----------------------

Amaun fi: RM ..... Tarikh: ..... No. resit: .....  
pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum pengeluaran peluasan)

Tarikh tamat: .....

Fi pembaharuan: RM ..... No. resit: .....  
dibayar

.....  
Tarikh Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 5D

[perenggan 29(1)(d) dan peraturan 38]

LESEN MENCARIGALI

KENYATAAN PERBELANJAAN KERJA TAHUNAN DAN PELEPASAN

[Lima salinan hendaklah dikemukakan setiap tahun pada atau sebelum  
tarikh ulang tahun lesen]

1. No. lesen mencarigali: .....
2. Nama pemegang seperti tercatat pada lesen:  
.....
3. Tarikh lesen dikeluarkan (hari, bulan, tahun): .....
4. Tarikh akhir pengemukaan Borang 5D bagi tahun kerja semasa:  
- untuk tahun kerja pertama, tambah 1 tahun pada tarikh .....  
di perkara 3  
- untuk tahun-tahun berikutnya, tambah 1 tahun kepada Borang  
5D bagi kerja tahun yang lalu, di perkara 4
5. Tahun kerja (tolak tahun perkara 3 daripada tahun perkara 4): .....
6. Perbelanjaan dibawa ke hadapan:  
- untuk kerja tahun pertama, masukkan 0 .....  
- untuk tahun-tahun kerja berikutnya, guna Borang 5D tahun  
kerja yang lalu, perkara 13.
7. Perbelanjaan sebenar untuk tahun kerja perkara 5: .....
8. Jumlah perbelanjaan tahun kerja semasa:  
(campur perkara 6 dan perkara 7) .....

9. Bilangan unit di bawah lesen:  
 - untuk tahun kerja pertama, lihat unit seperti pada lesen  
 - untuk tahun-tahun berikutnya, lihat unit Borang 5D tahun kerja yang lalu, perkara 17(c) ..... unit
10. Unit perbelanjaan yang diperlukan untuk tahun kerja perkara 5  
 - lihat Jadual Kelima RM/unit .....
11. Jumlah perbelanjaan diperlukan (perkara 9 x perkara 10) RM .....
12. Lebihan atau kekurangan (perkara 8 tolak perkara 11) RM .....

JIKA PERKARA 12 ADALAH KURANG DARIPADA SIFAR, PERGI TERUS KEPADA PERKARA 14 (LANGKAU PERKARA 13)

13. Amaun yang layak dibawa ke hadapan untuk tahun berikut:  
 - Masukkan amaun pada perkara 12 RM.....

PERGI TERUS KE PERKARA 16 (LANGKAU PERKARA 14 DAN 15)

14. Keperluan perbelanjaan kerja minimum yang tidak dipenuhi.
- (a) Kira kekurangan berdasarkan seunit : perkara 12 dibahagi perkara 10 (dibundarkan kepada unit tertinggi berikutnya)
- RM ..... [perkara 12]  
 ..... = ..... unit
- RM/unit ..... [perkara 10]
- Pemegang : nyatakan dalam (b) dan (c) bagaimana anda hendak menangani kekurangan. Anda boleh: bayar pampasan kepada Negeri untuk mengekalkan kawasan, dan/atau melepaskan kawasan.
- (b) Bilangan unit yang dibayar ..... unit
- (c) Bilangan unit yang dilepaskan ..... unit
- (d) Semakan: (b)+(c) mesti sama dengan (a) ..... unit
15. Amaun yang tidak dipulangkan yang dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri:  
 ..... unit x RM/unit ..... = RM .....  
 [perkara 14(b)] [perkara 10]

16. Pelepasan:
- (a) Jumlah bilangan unit untuk dilepaskan ..... unit  
 - jika perkara 12 adalah negatif, bilangan yang hendak dilepaskan mesti lebih besar atau sama dengan perkara 14(c)  
 - jika perkara 12 adalah sifar atau positif, pelepasan adalah sepenuhnya terletak kepada opsyen pemegang



(b) Tentukan semua unit yang hendak dilepaskan:

.....  
 .....  
 .....

17. Bilangan unit yang kekal di bawah lesen:

- (a) Unit di bawah lesen semasa ..... unit  
 - jika tahun kerja pertama, guna unit pada lesen  
 - untuk tahun-tahun berikutnya, guna Borang 5D tahun  
 kerja yang lalu, perkara 17(c)
- (b) Bilangan unit dilepaskan, daripada perkara 16(a) ..... unit
- (c) Bilangan unit yang kekal di bawah lesen ..... unit

18. Pengiraan Fi Pegangan Tahunan [*lihat Jadual Pertama*]

..... x RM/unit ..... = RM .....  
 [perkara 17(b)] [Jadual Pertama]

AMAUN YANG KENA DIBAYAR KEPADA PIHAK BERKUASA NEGERI PADA  
 ATAU SEBELUM TARIKH YANG DIBERIKAN PADA PERKARA 4

19. .... [Tandatangan pemegang] ..... [Tarikh]

---

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

---

Tarikh diterima .....

.....  
 Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 6A  
 [subperaturan 26(1)]

PERMOHONAN UNTUK LESEN PENJELAJAHAN  
 [Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

---

BUTIR-BUTIR PEMOHON

---

INDIVIDU	(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)
----------	--

(a) Nama: .....

(b) No. K.P./Pasport: .....

- (c) Alamat tetap: .....
- .....
- .....
- (d) Alamat surat-menyurat: .....
- .....
- .....
- (e) Tarikh dan tempat Lahir: .....
- (f) Jantina: \*Lelaki/Perempuan
- (g) Warganegara: .....

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT
------------------------------

- (a) Nama: .....
- (b) Jenis syarikat/badan korporat: .....  
[Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan)  
hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran: .....
- (d) Alamat perniagaan: .....
- .....
- .....
- (e) No. telefon: ..... Faks: ..... Teleks: .....
- (f) Butir-butir Pengarah untuk dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
  - (2) Tarikh dan tempat lahir
  - (3) Jantina
  - (4) No. K.P./Pasport
  - (5) Pekerjaan
  - (6) Alamat kediaman
- (g) Butir-butir rakan kongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
  - (2) Peratusan pegangan saham
  - (3) Kewarganegaraan
- (h) Butir-butir kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon bagi menjalankan kerja-kerja penjelajahan yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir syarikat induk atau syarikat pemegang mereka).
- (1) Jenis perniagaan
  - (2) Lokasi/tempat perniagaan
  - (3) Jumlah modal yang dibenarkan
  - (4) Modal berbayar semasa

(5) Penggajian: Nyatakan bilangan pekerja Malaysia dan asing mengikut kategori berikut:

- (i) Pengurusan dan penyelidikan
- (ii) Penyeliaan
- (iii) Teknikal dan pemasaran
- (iv) Lain-lain kakitangan pejabat
- (v) Buruh mahir
- (vi) Buruh tidak mahir

(6) Penyertaan ekuiti

- (i) Peratusan dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing
- (ii) Peratusan ekuiti dipegang/dikhaskan untuk penyertaan Bumiputera
- (iii) Sumber-sumber dan nama-nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing iaitu tunai, kilang dan jentera, pengetahuan teknikal dsb.)

---

**BUTIR-BUTIR PENJELAJAHAN**

---

<b>KAWASAN YANG DIHAJATI</b>	
------------------------------	--

(a) Daerah: ..... (b) Mukim: .....

(c) Lokasi: .....  
 .....

(d) No. syit peta: .....

(e) Penandaan blok: .....  
 (unit) .....  
 .....

(Suatu peta berdasarkan kepada Topografi Malaysia Siri Baru berskala 1 : 63,360 atau 1 : 50,000 menunjukkan kawasan tersebut hendaklah dikepilkan. Penandaan peta perlu bersesuaian dengan Bahagian VI Peraturan-Peraturan ini).

(f) Keluasan: ..... hektar (Min > 400 hektar; Mak = 20,000 hektar)

<b>LOGAM/MINERAL YANG DICARI</b>	
----------------------------------	--

.....  
 .....

<b>PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU</b>	
--	--

(a) Pernahkah anda sebelumnya diberikan suatu lesen penjelajahan di mana-mana bahagian kawasan tersebut?

\*YA/TIDAK

(b) Sekiranya YA, nyatakan berikut:

- (i) No. lesen: .....
- (ii) Tarikh pengeluaran: .....
- (iii) Tarikh \*tamat/pembatalan: .....

CADANGAN PELAN/JADUAL KERJA
-----------------------------

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir cadangan program kerja penjelajahan tahunan yang menyatakan:

- (i) Jenis kerja
- (ii) Tempoh

(b) Cadangan tarikh mula penjelajahan

CADANGAN TENAGA KERJA
-----------------------

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing mengikut kategori berikut yang akan digajikan dalam program penjelajahan:

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

KEPERLUAN KEWANGAN
--------------------

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

[Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

- (a) Keperluan kewangan : [(Bil. unit) x (perbelanjaan diperlukan setiap unit)] untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN
---------------

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberi kesan kepada permohonan ini.
- (b) Maklumat lain yang relevan.

---

 AKUAN
 

---

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen penjelajahan untuk menjelajah logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami, segala butir yang diberikan di bawah permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

---

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA
 

---

PENDAFTARAN
-------------

Permohonan diterima pada .....\*pagi/petang

Fi permohonan dibayar: RM ..... No. resit: .....

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI
--

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

\*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja penjelajahan? \*YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....

.....

.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:

.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
(Pengerusi)

**PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI**

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

Permohonan \*DILULUSKAN / DITOLAK

Ulasan: .....  
.....  
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada lesen:

.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
(Pihak Berkuasa Negeri)

**PENGELUARAN LESEN**

Amaun fi: RM ..... Tarikh: ..... No. resit: .....  
pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen dikeluarkan)

No. lesen: .....

Tarikh tamat: .....

Fi pengeluaran: RM ..... No. resit: .....  
dibayar

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 6B  
[subperaturan 32(1)]

PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN LESEN PENJELAJAHAN  
[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

## BUTIR-BUTIR LESEN MENJELAJAH SEMASA

- (a) No. lesen: .....
- (b) Tarikh pengeluaran: .....
- (c) Tarikh tamat: .....
- (d) Nama (seperti pada lesen): .....
- (e) Alamat surat-menyurat: .....
- .....
- .....
- (f) Daerah: .....
- (g) Mukim: .....
- (h) Lokasi: .....
- (i) No. syit peta: .....
- (j) Penandaan Blok .....
- (unit) .....
- (k) Keluasan asal: ..... hektar
- (l) Baki keluasan: ..... hektar

[Salinan lesen mencarigali semasa hendaklah dilampirkan]

## BUTIR-BUTIR SASARAN UNTUK PENJELAJAH SELANJUTNYA

- (a) Lokasi: No. syit peta ..... (b) Keluasan: ..... hektar
- Penandaan blok: .....
- (unit) .....

[Keluasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta (skala 1: 63,360 atau 1 : 50,000) dilampirkan bersama salinan lesen semasa]

- (c) Logam / mineral yang berpotensi ekonomi: .....
- (d) Sebab-sebab keperluan untuk memohon pembaharuan lesen penjelajahan hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada laporan-laporan kemajuan serta notis penemuan yang relevan. Salinan laporan/notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

---

 CADANGAN PROGRAM PENJELAJAHAN SELANJUTNYA
 

---

CADANGAN PELAN KERJA/JADUAL	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan untuk penjelajahan selanjutnya yang menyatakan:

- (1) Jenis kerja
- (2) Tempoh

CADANGAN TENAGA KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------	--------------------------------------

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program penjelajahan mengikut kategori berikut:

- (1) Pengurusan
- (2) Penyeliaan
- (3) Teknikal
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat
- (5) Buruh mahir
- (6) Buruh tidak mahir

KEPERLUAN KEWANGAN	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
--------------------	--------------------------------------

[Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank]

- (a) Keperluan kewangan: [(Bil. unit) x (perbelanjaan diperlukan bagi setiap unit)] untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
---------------	--------------------------------------

- (a) Pengalaman lampau dalam program penjelajahan yang serupa
- (b) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang akan memberi kesan kepada permohonan ini.
- (c) Maklumat lain yang relevan.

 AKUAN
 

---

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan suatu Lesen Penjelajahan untuk menjelajah logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami, segala butir yang diberikan di bawah permohonan ini adalah benar dan betul.

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh



..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

---

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

---

PENDAFTARAN
-------------

Permohonan diterima pada .....\*pagi/petang

Fi permohonan dibayar: RM .....

No. resit: .....

Adakah permohonan diterima kurang daripada  
1 tahun sebelum tamat tempoh?

\*YA/TIDAK

.....  
Tarikh

.....  
Pengaruh Tanah dan Galian

---

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI
---

---

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

\*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan  
keuangan untuk menjalankan kerja-kerja penjelajahan  
selanjutnya?

\*YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar \*DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan: .....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
(Pengerusi)

---

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI
------------------------------------

---

Tarikh diterima: .....

Tarikh dipertimbangkan: .....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
(Pihak Berkuasa Negeri)

## PEMBAHARUAN LESEN

Amaun fi: RM ..... Tarikh: ..... No. resit: .....  
pegangan tahunan dibayar

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen diperbaharui)

No. lesen: .....

Tarikh tamat: .....

Fee pembaharuan: RM ..... No. resit: .....  
dibayar

Fi pengemukaan lewat dibayar: RM .....  
(jika berkenaan)

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

## ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

## BORANG 6C

[perenggan 30(1)(e) perenggan 38]

## LESEN PENJELAJAHAN

## KENYATAAN PERBELANJAAN KERJA TAHUNAN DAN PELEPASAN

[Lima salinan hendaklah dikemukakan setiap tahun pada atau sebelum  
tarikh ulang tahun lesen]

1. No. lesen penjelajahan: .....
2. Nama pemegang seperti tercatat pada lesen:  
.....
3. Tarikh lesen dikeluarkan (hari, bulan, tahun): .....
4. Tarikh akhir pengemukaan Borang 6C bagi tahun kerja semasa:  
-untuk tahun kerja pertama, tambah 1 tahun pada tarikh: .....  
di perkara 3  
-untuk tahun berikutnya, tambah 1 tahun kepada borang 6C  
bagi kerja tahun lalu, di perkara 4
5. Tahun kerja (tolak tahun perkara 3 daripada tahun perkara 4): .....
6. Perbelanjaan dibawa ke hadapan :  
-untuk kerja tahun pertama, masukkan 0 .....  
-untuk tahun kerja berikutnya, guna Borang 6C tahun  
kerja yang lalu, perkara 13.
7. Perbelanjaan sebenar untuk tahun kerja perkara 5: .....

8. Jumlah perbelanjaan tahun kerja semasa: .....
- (campur perkara 6 dan perkara 7)
9. Bilangan unit di bawah lesen :
- untuk tahun kerja pertama, lihat unit seperti pada lesen
- untuk tahun-tahun berikutnya, lihat unit borang 6C tahun .....  
kerja yang lalu, perkara 17 (c)
10. Unit perbelanjaan setiap unit yang diperlukan untuk tahun kerja perkara 5
- lihat Jadual Kelima RM/unit .....
11. Jumlah perbelanjaan diperlukan (perkara 9 x perkara 10) RM .....  
jika kurang daripada RM100,000 masukkan RM100,000
12. Lebihan atau kekurangan (perkara 8 tolak perkara 11) RM .....

JIKA PERKARA 12 ADALAH KURANG DARIPADA SIFAR, PERGI TERUS  
KEPADA PERKARA 14 (LANGKAU PERKARA 13)

13. Amaun yang layak dibawa ke hadapan untuk tahun berikut:
- Masukkan amaun pada perkara 12 RM.....
- PERGI TERUS KE PERKARA 16 (LANGKAU PERKARA 14 DAN 15)

14. Keperluan perbelanjaan kerja minimum yang tidak dipenuhi.
- (a) Kira kekurangan berdasarkan seunit : perkara 12 dibahagi perkara 10  
(dibundarkan kepada unit tertinggi berikutnya)
- RM ..... [perkara 12] = ..... unit
- .....
- RM/unit ..... [perkara 10]
- Pemegang : nyatakan dalam (b) dan (c) bagaimana anda hendak  
menangani kekurangan. Anda boleh: bayar pampasan kepada Negeri  
untuk mengekalkan kawasan, dan / atau melepaskan kawasan.
- (b) Bilangan unit yang dibayar ..... unit
- (c) Bilangan unit yang dilepaskan ..... unit
- (d) Semakan: (b)+(c) mesti sama dengan (a) ..... unit
15. Amaun yang tidak dipulangkan yang kena dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri:
- ..... unit x RM/ unit ..... = RM .....
- [perkara 14(b)] [perkara 10]

16. Pelepasan:
- (a) Jumlah bilangan unit untuk dilepaskan ..... unit
- jika perkara 12 adalah negatif, bilangan yang  
hendak dilepaskan mesti lebih besar atau  
sama dengan perkara 14 (c)
- jika perkara 12 adalah sifar atau positif, pelepasan  
adalah sepenuhnya terletak kepada opsyen pemegang

(b) Tentukan semua unit (dan satu unit) yang hendak dilepaskan:

.....  
.....  
.....

17. Bilangan unit yang kekal di bawah lesen:

- (a) Unit di bawah lesen semasa ..... unit
  - jika tahun kerja pertama, guna unit pada lesen
  - untuk tahun-tahun berikutnya, guna Borang 6D tahun kerja yang lalu, perkara 17 (c)
- (b) Bilangan unit dilepaskan, daripada perkara 16(a) ..... unit
- (c) Bilangan unit yang kekal di bawah lesen ..... unit

18. Pengiraan Fi Pegangan Tahunan [lihat Jadual Pertama]

..... unit x RM/ unit ..... = RM .....  
 [perkara 17 (c)] [Jadual Pertama]

AMAUN YANG KENA DI BAYAR KEPADA PIHAK BERKUASA NEGERI PADA  
ATAU SEBELUM TARIKH YANG DIBERIKAN PADA PERKARA 4

19. ....  
Tandatangan pemegang Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima .....

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 7A  
[subperaturan 39(1)]

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN  
NOTIS MEMULAKAN PENJELAJAHAN LAPANGAN  
[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DILESENKAN

- (a) No. lesen:.....
- (b) Nama (seperti dalam lesen):.....
- (c) Alamat surat-menyurat: .....
- .....
- .....

(d) Daerah: ..... (e) Mukim: .....  
 (f) Lokasi:..... (g) No. syit .....  
 peta.

---

PEMBERITAHUAN

---

\*Saya/Kami, pemegang lesen tersebut di atas dengan ini memberitahu bahawa \*saya/kami telah memulakan penjelajahan lapangan dalam kawasan yang dinyatakan.

.....  
 Tarikh Tandatangani pemegang lesen

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 7B  
 [subperaturan 39(2)]

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN NOTIS PENEMUAN  
 [Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

---

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DILESENKAN

---

(a) No. lesen:.....  
 (b) Nama (seperti dalam lesen):.....  
 (c) Alamat surat-menyurat: .....  
 .....  
 .....  
 (d) Daerah: ..... (e) Mukim: .....  
 (f) Lokasi: ..... (g) No. syit .....  
 peta.

---

PEMBERITAHUAN

---

\*Saya/Kami pemegang lesen tersebut di atas dengan ini memberitahu penemuan suatu mendapan mineral berpotensi ekonomi untuk melayakkan kerja lanjutan.

2. \*Saya/Kami dengan ini juga melampirkan maklumat untuk mengesahkan penemuan \*saya/kami dan ingin menarik perhatian tuan kepada laporan-laporan berikut untuk membuktikan penemuan \*saya/kami.

Laporan suku tahunan:

.....  
 Tarikh Tandatangani pemegang lesen

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 7C  
[subperaturan kecil 39(3)]

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN  
NOTIS PEMBATALAN

Kepada: .....  
.....  
.....  
.....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkinan syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Terangkan bentuk kemungkinan atau pelanggaran di sini)

Maka, oleh yang demikian, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 56 (2) Enakmen Mineral 2001, saya mewakili pihak Pihak Berkuasa Negeri, dengan ini memberi peluang kepada tuan untuk membuat representasi bertulis berkaitan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari daripada tarikh penyampaian notis ini.

Ambil perhatian jika tuan gagal untuk membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk membatalkan lesen tersebut akan diambil.

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. lesen: .....

Daerah: .....

Mukim: .....

Lokasi kawasan: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Penandaan blok: .....  
 (unit) .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Syarat dimungkiri: .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

TAMBAHAN

Kepada: .....  
 .....  
 .....  
 .....

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa tuan juga berkepentingan dalam, atau menduduki secara sah, perkara yang dinyatakan di dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen tersebut di atas telah memungkiri syarat/telah melanggar peruntukan Enakmen seperti yang dijadualkan di atas.

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 7D  
[subperaturan 39(4)]

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN  
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN SYARAT

Kepada: .....  
 .....  
 .....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran syarat lesen atau pelanggaran peruntukan Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Terangkan bentuk kemungkiran atau pelanggaran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran syarat/pelanggaran yang diterangkan di atas boleh diremedikan.

Maka, oleh yang demikian, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 57 (1)(b) Enakmen Mineral 2001 saya mewakili pihak Pihak Berkuasa Negeri, dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh ..... daripada tarikh penyampaian notis ini supaya mengambil tindakan berikut untuk meremedikan kemungkiran/pelanggaran tersebut—

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. lesen: .....

Daerah: .....

Mukim: .....

Lokasi kawasan: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Penandaan blok .....

(unit) .....

.....  
.....  
.....  
.....



Syarat yang .....  
 dimungkiri .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 7E  
 [subperaturan 40(1)]

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN \* LESEN MENCARIGALI/  
 LESEN PENJELAJAHAN/LESEN MENCARIGALI DENGAN PELUASAN  
 BATUAN KERAS

[Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR LESEN SEMASA

- (a) No. lesen.  
 (b) Tarikh dikeluarkan:..... (c) Tarikh tamat:.....  
 (d) Nama pemegang:.....  
 (e) Alamat surat-menyurat:.....  
 (f) Daerah: ..... (g) Mukim: .....  
 (h) Lokasi: .....  
 .....  
 (i) No. syit ..... (j) Luas ..... hektar  
 peta kawasan

[Salinan lesen semasa hendaklah dilampirkan]

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

SEBAB PENYERAHAN
------------------

(Sila lampirkan sebab-sebab sebagai Lampiran)

PERSETUJUAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak-pihak yang berkepentingan dalam \*lesen mencarigali/  
 lesen penjelajahan/lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras)

AKUAN

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan \*lesen mencarigali/lesen penjelajahan/lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan bersama permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami semua maklumat yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... <u>Jawatan &amp; Meterai Syarikat</u> (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... <u>Jawatan &amp; Meterai Syarikat</u> (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... <u>Jawatan &amp; Meterai Syarikat</u> (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... <u>Jawatan &amp; Meterai Syarikat</u> (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang Tarikh: .....

Fi permohonan dibayar: RM ..... No. resit

Senarai semakan:

1. Notis secukupnya diberikan? \*YA/TIDAK
2. Ada sebab untuk menolak permohonan?  
(Berikan sebab jika ada) ..... \*YA/TIDAK  
.....  
.....
3. Ada tanggungan pemohon?  
(Nyatakan butir-butir tanggungan jika ada) ..... \*YA/TIDAK  
.....  
.....
4. Permohonan diluluskan? \*YA/TIDAK
5. Pemohon dimaklumkan? \*YA/TIDAK

PENGESAHAN
------------

Fi penyerahan dibayar: RM ..... No. resit:.....  
 .....  
 Tarikh Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 8A  
 [subperaturan 41(1)]

PERMOHONAN UNTUK PAJAKAN MELOMBONG  
 [Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU
----------

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama:.....  
 (b) No. K.P./Pasport:.....  
 (c) Alamat tetap:.....  
 (d) Alamat surat-menyurat:.....  
 (e) Tarikh dan tempat lahir:.....  
 (f) Jantina: \*Lelaki/Perempuan (g) Warganegara:.....

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT
------------------------------

- (a) Nama:.....  
 (b) Jenis syarikat/badan korporat:  
 [Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan]  
 (c) Tarikh dan tempat pendaftaran:.....  
 (d) Alamat perniagaan:.....  
 (e) No. telefon: ..... Faks: ..... Teleks: .....  
 (f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.  
 (1) Nama  
 (2) Tarikh dan tempat lahir  
 (3) Jantina  
 (4) No. K.P./Pasport  
 (5) Pekerjaan  
 (6) Alamat kediaman

- (g) Butir-butir rakan kongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran
- (1) Nama
  - (2) Peratusan pegangan saham
  - (3) Kewarganegaraan
- (h) Butir-butir kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon bagi menjalankan kerja melombong yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran (Syarikat-syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir syarikat induk atau syarikat pemegang mereka).
- (1) Jenis perniagaan
  - (2) Lokasi/tempat perniagaan
  - (3) Jumlah modal dibenarkan
  - (4) Modal berbayar semasa
  - (5) Penggajian: Nyatakan bilangan pekerja Malaysia dan asing yang digajikan mengikut kategori berikut:
    - (i) Pengurusan dan penyelidikan
    - (ii) Penyeliaan
    - (iii) Teknikal dan pemasaran
    - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat
    - (v) Buruh mahir
    - (vi) Buruh tidak mahir
  - (6) Penyertaan ekuiti
    - (i) Peratusan dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing
    - (ii) Peratusan ekuiti dipegang/dikhaskan untuk penyertaan Bumiputera
    - (iii) Sumber-sumber dan nama-nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing, iaitu tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

STATUS

(Sila tanda yang mana berkenaan)

- [    ] Pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan yang masih sah di atas kawasan yang dipohon
- [    ] Bukan pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan yang masih sah di atas kawasan yang dipohon
- (Bukan pemegang lesen hendaklah mengepilkan surat persetujuan daripada pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan yang sah)

**BUTIR-BUTIR MENGENAI LESEN MENCARIGALI ATAU  
PENJELAJAHAN YANG SAH**

LESEN MENCARIGALI/PENJELAJAHAN

- (a) Nama pemegang lesen: .....
- (b) Alamat surat-menyurat: .....
- .....

- (c) No. lesen:.....  
     Tarikh dikeluarkan:.....      Tarikh tamat:.....
- (d) Daerah:.....      Mukim:.....
- (e) Lokasi: .....
- (f) No. syit peta: .....
- (g) Penandaan blok: .....  
     (unit) .....
- (Salinan lesen mencarigali/penjelajahan hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)
- (h) Keluasan: ..... hektar
- (i) Mineral yang dicari: .....

---

**BUTIR-BUTIR CADANGAN MELOMBONG**

---

<b>CADANGAN</b>	<p>(a) Kawasan yang dihayati: (Pelan yang menunjukkan kawasan yang dipohon hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)</p> <p>(b) Mineral yang akan dilombong: .....</p> <p>(c) Cadangan tenaga kerja: .....</p> <p>(d) Keperluan kewangan: (Satu penyata menunjukkan keperluan kewangan projek hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)</p> <p>(e) Sumber kewangan: .....</p> <p>(f) Maklumat lain, termasuk:</p> <p style="margin-left: 20px;">(i) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasukkan yang boleh memberi kesan kepada permohonan ini</p> <p style="margin-left: 20px;">(ii) Butir-butir keputusan penjelajahan untuk menyokong permohonan</p> <p style="margin-left: 20px;">(iii) Maklumat lain yang berguna</p>
-----------------	--

<b>KAJIAN PRA-KEBOLEHLAKSANAAN</b>	(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)
------------------------------------	--

- (a) Skim melombong am, termasuk:
- (i) Kaedah melombong;
- (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;
- (iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan bahan hampas;
- (iv) Pelan susunatur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur.
- (b) Anggaran hayat ekonomi lombong
- (c) Jangkaan tarikh mula
- (d) Jangkaan pengeluaran bijih mentah tahunan
- (e) Pelan pemulihan am

(f) Butir-butir lain yang relevan

AKUAN

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu pajakan melombong bagi melombong logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada .....\*pagi/petang

Fee permohonan dibayar: RM .....

No. resit:

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: .....

Tarikh dipertimbangkan: .....

Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja melombong?

\*YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyorkan untuk dinyatakan pada pajakan melombong:

.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI
------------------------------------

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....  
 .....

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada pajakan melombong:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Tarikh

.....  
 (Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN PAJAKAN MELOMBONG
-------------------------------

Amaun sewa tanah: RM..... Tarikh:..... No. resit:.....  
 tahunan yang dibayar

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama hendaklah dibayar sebelum pengeluaran pajakan melombong)

No. pajakan melombong:..... No. lot:.....

Tarikh tamat: .....

Fee pengeluaran: RM..... No. resit:.....  
 dibayar

.....  
 Tarikh

.....  
 Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 8B  
 [subperaturan 45(1)]

PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG  
 [Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (a) No. pajakan melombong: .....                          | (b) No. lot: .....      |
| (c) Tarikh dikeluarkan: .....                             | (d) Tarikh tamat: ..... |
| (e) Nama pemegang (seperti pada pajakan melombong): ..... |                         |
| (f) Alamat surat-menyurat: .....                          |                         |
| (g) Daerah: .....   | (h) Mukim: .....        |
| (i) Lokasi: .....   |                         |
| .....   |                         |

- (j) No. syit peta: .....
- (k) Luas kawasan: ..... hektar

(Salinan pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

---

**JUSTIFIKASI UNTUK PEMBAHARUAN**

---

**MAKLUMAT MENGENAI RIZAB**

(Semua maklumat hendaklah dikepikan sebagai Lampiran, di mana perlu)

- (a) Adakah rizab sedang dikerjakan? \*YA/TIDAK  
(Jika tidak, nyatakan sebab)
- (b) Anggaran baki rizab termasuk penemuan baru
- (c) Anggaran hayat ekonomi lombong
- (d) Tujuan pembaharuan (nyatakan sebab-sebab)
- (e) Kawasan yang dihajati untuk diperbaharui (lampirkan pelan)
- (f) Tempoh pembaharuan yang dipohon (tunjukkan pengiraan)
- (g) Maklumat lain yang relevan

---

**AKUAN**

---

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan pajakan melombong \* saya/ kami untuk melombong logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

**PENDAFTARAN**

---

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang      Tarikh: .....

Fee permohonan dibayar: RM .....      No. resit:



Senarai semakan:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Adakah permohonan diterima kurang daripada 1 tahun sebelum tarikh tamat | *YA/TIDAK |
| 2. Syarat-syarat asal pajakan melombong dipenuhi?                          | *YA/TIDAK |
| 3. Ada kemungkiran oleh pemohon?<br>(Berikan butir-butir) .....            | *YA/TIDAK |
| .....  |           |
| .....  |           |
| 4. Syarat perjanjian mineral dipenuhi?                                     | *YA/TIDAK |
| 5. Pelan lombong yang diubahsuai sudah diluluskan?                         | *YA/TIDAK |
| 6. Pembaharuan berasas?  | *YA/TIDAK |

PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG
----------------------------------

(Pengesahan kelulusan pembaharuan hendaklah dibuat dalam daftar pajakan melombong)

- (a) No. pajakan melombong:.....
- (b) Tarikh tamat yang baru:.....
- (c) Fee pembaharuan dibayar: RM..... No. resit: .....
- (d) Fee pengemukaan lewat: RM ..... No. resit: .....  
dibayar  
(jika berkenaan)

PENGELUARAN PAJAKAN MELOMBONG
-------------------------------

Amaun sewa tanah: RM ..... Tarikh:..... No. resit:.....  
tahunan yang dibayar

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama tempoh yang diperbaharui hendaklah dibayar sebelum pembaharuan pajakan melombong)

.....  
Tarikh Pengarah Tanah dan Galian

\* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 8C  
[subperaturan 43(1)]

PERMOHONAN UNTUK MENUKAR PAJAKAN MELOMBONG  
DARIPADA BERSKALA BESAR KEPADA BERSKALA KECIL

[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA
--------------------------------------

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| (a) No. pajakan melombong:..... | (b) No. lot:.....      |
| (c) Tarikh dikeluarkan:.....    | (d) Tarikh tamat:..... |

- (e) Nama penerima pajak (seperti pada pajakan melombong):.....
- (f) Alamat surat-menyurat:
- (g) Daerah: ..... (h) Mukim: .....
- (i) Lokasi: ..... (j) No. syit peta: .....
- (k) Luas kawasan: ..... hektar

(Salinan pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

---

JUSTIFIKASI UNTUK PENUKARAN

---

<b>PERKARA-PERKARA YANG PERLU DIKEMUKAKAN</b>	(Semua maklumat yang berkaitan hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran, di mana perlu)
---	--

- (a) Cadangan melombong am, termasuk:
- (i) Kaedah melombong;
  - (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;
  - (iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan bahan hampas;
  - (iv) Pelan susunatur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur
  - (v) Cadangan skim melombong
- (b) Jangkaan tarikh mula
- (c) Anggaran pengeluaran bijih mentah tahunan
- (d) Kelayakan kewangan pemohon
- (e) Kelayakan teknikal pemohon
- (f) Maklumat lain yang relevan

---

AKUAN

---

\* Saya/Kami pemegang pajakan melombong yang dinyatakan dengan ini memohon untuk menukar pajakan tersebut daripada yang membenarkan pengendalian berskala besar kepada pengendalian berskala kecil dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \* saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

---

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA
 

---

PENDAFTARAN
-------------

Permohonan diterima pada .....\*pagi/petang      Tarikh: .....

Fi permohonan dibayar: RM .....      No. resit:

Senarai semakan:

1. Syarat-syarat pajakan melombong asal dipenuhi?      \*YA/TIDAK
2. Ada kemungkiran oleh pemohon?      \*YA/TIDAK  
(Berikan butir-butir) .....  
.....  
.....
3. Syarat perjanjian mineral dipenuhi?      \*YA/TIDAK
4. Pelan lombong yang diubahsuai sudah diluluskan?      \*YA/TIDAK
5. Permohonan berasas dan boleh diperakukan?      \*YA/TIDAK

---

 PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI
 

---

Tarikh diterima: .....

Tarikh dipertimbangkan:

Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan pengendalian berskala kecil?      \*YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar \*DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan: .....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyorkan untuk dikenakan:

.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
(Pengerusi)

---

 PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI
 

---

Tarikh diterima: .....

Tarikh dipertimbangkan:.....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....

.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada pajakan:

.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
Pengerah Tanah dan Galian

PENGESAHAN PENUKARAN	
----------------------	--

Amaun sewa tanah: RM ..... Tarikh:..... No. resit:.....  
 lombong tahunan dibayar  
 (jika berkenaan)

Penukaran disahkan

..... Tarikh	..... Pengarah Tanah dan Galian
-----------------	------------------------------------

\* Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 8D  
 [subperaturan 43(1)]

PERMOHONAN UNTUK MENUKAR PAJAKAN MELOMBONG  
 DARIPADA BERSKALA KECIL KEPADA BERSKALA BESAR

[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

---

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

---

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (a) No. pajakan melombong:.....                                | (b) No. lot:.....       |
| (c) Tarikh dikeluarkan:.....                                   | (d) Tarikh tamat:.....  |
| (e) Nama penerima pajak (seperti pada pajakan melombong):..... |                         |
| (f) Alamat surat-menyurat:                                     |                         |
| (g) Daerah:.....   | (h) Mukim:.....         |
| (i) Lokasi:.....   | (j) No. syit peta:..... |
| (k) Luas kawasan: ..... hektar                                 |                         |

(Salinan pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

---

JUSTIFIKASI UNTUK PENUKARAN

---

PERKARA-PERKARA YANG PERLU DIKEMUKAKAN	(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran, di mana perlu)
---	--

- (a) Cadangan melombong am, termasuk:
- (i) Kaedah melombong
  - (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan
  - (iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan bahan hampas;
  - (iv) Pelan susunatur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur
  - (v) Cadangan skim melombong
  - (vi) Jadual pembinaan lombong
- (b) Jangkaan tarikh dimulakan
- (c) Anggaran pengeluaran bijih mentah tahunan

- (d) Pelan perlindungan alam sekitar  
 (e) Pelan pemulihan tanah  
 (f) Kelayakan kewangan pemohon  
 (g) Kelayakan teknikal pemohon  
 (h) Perjanjian mineral yang dimasuki pemohon  
 (i) Maklumat lain yang relevan

---

 AKUAN
 

---

\* Saya/Kami pemegang pajakan melombong yang dinyatakan dengan ini memohon untuk menukar pajakan tersebut daripada yang membenarkan pengendalian berskala kecil kepada pengendalian berskala besar dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \* saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

---

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA
 

---

 PENDAFTARAN
 

---

Permohonan diterima pada .....\* pagi/petang      Tarikh:.....

Fee permohonan dibayar: RM .....      No. resit:

Senarai semakan:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Syarat pajakan melombong asal dipenuhi?                                       | *YA/TIDAK |
| 2. Ada kemungkiran oleh pemohon?<br>(Berikan butir-butir).....<br>.....<br>..... | *YA/TIDAK |
| 3. Pelan melombong yang diubahsuai sudah diluluskan?                             | *YA/TIDAK |
| 4. Permohonan berasas dan boleh diperakukan?                                     | *YA/TIDAK |

---

 PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI
 

---

Tarikh diterima:.....      Tarikh dipertimbangkan:

Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan pengendalian skala besar?      \*YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar \* DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan: .....  
Terma-terma dan syarat-syarat yang disyorkan untuk dikenakan: .....  
.....  
.....

..... Tarikh ..... (Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima:..... Tarikh dipertimbangkan:.....

Permohonan \* DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....  
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada pajakan:.....  
.....  
.....

..... Tarikh ..... (Pihak Berkuasa Negeri)

PENGESAHAN PENUKARAN

Amaun sewa tanah:RM ..... Tarikh:..... No. resit:.....  
lombong tahunan dibayar  
(jika berkenaan)

Penukaran disahkan.

..... Tarikh ..... Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 8E  
[subperaturan 48(1)]

PAJAKAN MELOMBONG  
NOTIS UNTUK MEMULAKAN KERJA PEMBANGUNAN/MELOMBONG  
[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DIPAJAKKAN

- (a) No. pajakan:.....
- (b) Nama (seperti pada pajakan): .....

(c) Alamat surat-menyurat: .....

(d) Daerah:..... (e) Mukim:.....

(f) Lokasi:..... (g) No. syit peta:.....

PEMBERITAHUAN

\*Saya/Kami, penerima pajak yang tersebut di atas dengan ini memberitahu tuan bahawa:-

- \* Kerja pembangunan di dalam kawasan yang dipajakkan tersebut di atas telah dimulakan/ Kerja melombong di dalam kawasan yang dipajakkan tersebut di atas akan dimulakan pada ..... (hh /bb/tt)

Tarikh: .....

Tandatangan penerima pajak

\*potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL PAHANG 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 8F [subperaturan 48(2)]

PAJAKAN MELOMBONG NOTIS PELUCUTHAKAN

Kepada .....

pemegang kawasan yang dipajakkan yang dijudualkan di bawah.

Bahawasanya, saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran syarat yang dijudualkan di bawah telah berlaku, iaitu:

.....

(Terangkan bentuk kemungkiran di sini)

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 186 Enakmen Mineral ....., saya mewakili Pihak Berkuasa Negeri, dengan ini memberi peluang kepada tuan untuk membuat representasi bertulis berkaitan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penyerahan notis ini.

Ambil perhatian bahawa jika tuan gagal untuk membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk melucuthakkan pajakan tersebut akan diambil.

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKKAN DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. pajakan: .....

No. lot: .....

Daerah: .....

Mukim: .....

Lokasi kawasan: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

No. syit peta: .....

Luas kawasan: ..... hektar

Syarat yang dimungkiri:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

TAMBAHAN

Kepada: .....

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa tuan juga berkepentingan dengan perkara yang dinyatakan di dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang pajakan tersebut di atas telah memungkiri syarat yang dijadualkan di atas.

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan.



ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 8G  
[subperaturan 48(3)]

PAJAKAN MELOMBONG  
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKINAN SYARAT

Kepada .....

pemegang kawasan yang dipajakkan yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya, saya yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkinan syarat yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Terangkan bentuk kemungkinan di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkinan yang diterangkan di atas boleh diremedikan.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 77(1)(b) Enakmen Mineral 2001, saya mewakili Pihak Berkuasa Negeri, dengan ini mengkehendaki tuan dalam tempoh ..... daripada tarikh penyerahan notis ini supaya mengambil tindakan berikut bagi meremedikan kemungkinan tersebut:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
Pengaruh Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKKAN DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. pajakan: .....

No. lot: .....

Daerah: .....

Mukim: .....

Lokasi kawasan: .....

No. syit peta : .....

Luas kawasan : ..... hektar

Syarat yang dimungkir : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 8H

[subperaturan 49(1)]

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN PAJAKAN MELOMBONG  
[Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- (a) No. pajakan melombong:
- (b) No. lot :.....
- (c) Tarikh dikeluarkan :
- (d) Tarikh tamat :
- (e) Nama pemegang :
- (f) Alamat surat-menyurat :
- (g) Daerah: .....
- (h) Mukim:.....
- (i) Lokasi :.....  
.....
- (j) No. syit peta :.....
- (k) Luas :..... hektar kawasan

[Salinan pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan]

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

KAWASAN	(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)
---------	--

Kawasan yang hendak diserahkan? \*keseluruhan/sebahagian

[Jika penyerahan hanya meliputi sebahagian daripada pajakan melombong, suatu pelan yang menunjukkan kawasan yang hendak diserahkan hendaklah dilampirkan]

## SEBAB PENYERAHAN

(Sila kepilkan sebab-sebab sebagai Lampiran)

## PERSETUJUAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak yang berkepentingan dalam pajakan melombong)

## AKUAN

\* Saya/Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan pajakan melombong yang dinyatakan di dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan bersama permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \* saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

## UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

## PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada ..... \* pagi/petang      Tarikh : .....

Fi permohonan dibayar : RM .....      No. resit :

Senarai semakan :

- Notis secukupnya diberikan?      \*YA/TIDAK
- Ada sebab untuk menolak permohonan?      \*YA/TIDAK  
(Berikan sebab, jika ada) .....  
.....  
.....
- Ada tanggungan pemohon?      \*YA/TIDAK  
(Nyatakan butir-butir tanggungan, jika ada) .....  
.....  
.....

4. Permohonan diluluskan? \*YA/TIDAK  
 5. Pemohon dimaklumkan? \*YA/TIDAK

PENGESAHAN
------------

Fi penyerahan dibayar: RM ..... No. resit:.....

Bagi penyerahan sebahagian:

(a) No. pajakan melombong baru:.....

(b) No. lot baru:.....

(c) Keluasan baru:.....hektar

.....

Tarikh

.....

Pengarah Tanah dan Galian

\* Potong yang mana tidak berkenan.

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 9A  
 [subperaturan 50(1)]

PERMOHONAN UNTUK LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA  
 [Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU
----------

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama:.....

(b) No. K.P./Pasport:.....

(c) Alamat tetap:.....

.....

.....

(d) Alamat surat-menyurat:.....

.....

.....

(e) Tarikh dan tempat Lahir: .....

(f) Jantina: \* Lelaki/Perempuan

(g) Warganegara:.....

(h) Pekerjaan: .....

---

 SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT
 

---

- (a) Nama:.....
- (b) Jenis syarikat/badan korporat: .....  
 [Memorandum dan artikel penubuhan syarikat hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran:.....
- (d) Alamat perniagaan: .....  
 .....  
 .....
- (e) No. telefon: ..... Faks: ..... Teleks: .....
- (f) Butir-butir Pengarah untuk dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
  - (2) Tarikh dan tempat lahir
  - (3) Jantina
  - (4) No. K.P./Pasport
  - (5) Pekerjaan
  - (6) Alamat kediaman
- (g) Butir-butir rakan kongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama
  - (2) Peratusan pegangan saham
  - (3) Kewarganegaraan
- (h) Butir-butir kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon bagi menjalankan kerja-kerja perlombongan untuk dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Jenis perniagaan
  - (2) Lokasi/tempat perniagaan
  - (3) Jumlah modal yang dibenarkan
  - (4) Modal berbayar semasa
  - (5) Penggajian: Nyatakan bilangan pekerja Malaysia dan asing mengikut kategori berikut:
    - (i) Pengurusan dan penyelidikan
    - (ii) Penjualan
    - (iii) Teknikal dan pemasaran
    - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat
    - (v) Buruh mahir
    - (vi) Buruh tidak mahir
  - (6) Penyertaan ekuiti
    - (i) Peratusan dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing
    - (ii) Peratusan ekuiti dipegang/dikhaskan untuk penyertaan Bumiputera
    - (iii) Sumber-sumber dan nama-nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing, iaitu tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal dsb.)

## MAKLUMAT AM

## BUTIR-BUTIR TANAH BERIMILIK

- (a) Kategori gunatanah: .....  
(\*Pertanian/Bangunan/Industri)
- (b) No. dokumen hakmilik: .....  
(Salinan daftar dokumen hakmilik yang diakui sah hendaklah dilampirkan)
- (c) No. lot:.....
- (d) Nama tuan punya tanah: .....
- (e) Daerah: ..... (f) Mukim: .....
- (g) No. syit peta:.....
- (h) Keluasan:..... hektar  
(Pelan menunjukkan lokasi tanah hendaklah dilampirkan)

## LOGAM/MINERAL YANG DICARI

.....  
.....

## PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU

- (a) Pernahkah tuan sebelum ini dikeluarkan suatu lesen melombong tuan punya?

\*YA/TIDAK

- (b) Sekiranya YA, nyatakan berikut:

- (i) No. lesen: .....
- (ii) No. lot: .....
- (iii) Lokasi: .....
- (iv) Tarikh pengeluaran lesen: .....
- (v) Tarikh \* tamat/pembatalan lesen:.....

## KERJA MENCARIGALI

- (a) Adakah kerja mencarigali atau penjelajahan pernah dijalankan atas kawasan yang dipohon? \*YA/TIDAK
- (b) Adakah tuan seorang pemegang sah suatu Lesen Mencarigali atau penjelajahan atas kawasan tersebut? \*YA/TIDAK  
[Keputusan mencarigali atau penjelajahan hendaklah dilampirkan]

## PERSETUJUAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

[Surat persetujuan daripada pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan atas kawasan tersebut hendaklah dilampirkan oleh pemohon, sekiranya pemohon adalah selain pemegang lesen]

KAJIAN PRA-  
KEBOLEHLAKSANAAN

(Semua maklumat hendaklah dikepilkkan sebagai Lampiran)

- (a) Skim melombong am, termasuk:
- (i) Kaedah melombong
  - (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan
  - (iii) Butir-butir kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan bahan hampas
  - (iv) Pelan susun atur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur
- (b) Jangkaan hayat ekonomi lombong
- (c) Jangkaan tarikh mula
- (d) Jangkaan pengeluaran bijih mentah tahunan
- (e) Pelan pemulihan am
- (f) Maklumat lain yang relevan

## AKUAN

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen melombong tuan punya untuk melombong logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami, segala butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

## UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

## PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang

Fi permohonan dibayar: RM ..... No. resit: .....

.....  
Tarikh.....  
Pegarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima:..... Tarikh dipertimbangkan: .....

\* Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja perlombongan? \*YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar \*DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan: .....
.....
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:
.....
.....

..... Tarikh (Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

.....

Ulasan: .....
.....
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada lesen:
.....
.....

..... Tarikh (Pihak Berkuasa Negeri)

PENGELUARAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

Sewa tanah: RM ..... Tarikh: ..... No. resit: .....
tahunan dibayar

No. lesen melombong tuan punya: .....

Tarikh tamat: .....

Fi pengeluaran: RM ..... No. resit: .....

dibayar

..... Tarikh Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan



## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 9B  
[subperaturan 53(1)]PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA  
[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

## BUTIR-BUTIR LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA SEMASA

- (a) No. lesen:..... (b) No. lot: .....
- (c) Tarikh pengeluaran: ..... (d) Tarikh tamat: .....
- (e) Nama (seperti pada lesen): .....
- (f) Alamat surat-menyurat: .....
- .....
- .....
- (g) Daerah: ..... (h) Mukim: .....
- (i) Lokasi: .....
- .....
- (j) No. syit peta: .....
- (k) Luas Kawasan: ..... hektar

[Salinan lesen melombong tuan punya semasa hendaklah dilampirkan]

## JUSTIFIKASI UNTUK PEMBAHARUAN

## MAKLUMAT MENGENAI RIZAB

(Semua maklumat hendaklah dikepikan sebagai Lampiran, di mana perlu)

- (a) Adakah rizab sedang dikerjakan? \*YA/TIDAK  
(jika tidak, nyatakan sebab)
- (b) Anggaran baki rizab, termasuk penemuan baru
- (c) Anggaran hayat ekonomi lombong
- (d) Tujuan pembaharuan (nyatakan sebab-sebab)
- (e) Kawasan yang dihajati untuk diperbaharui (kepilkan pelan)
- (f) Tempoh pembaharuan yang dipohon (tunjukkan pengiraan)
- (g) Maklumat lain yang relevan

## AKUAN

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu pembaharuan lesen melombong tuan punya \*saya/kami untuk melombong logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan serta mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \* saya/kami, segala butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

---

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

---

PENDAFTARAN	
-------------	--

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang      Tarikh: .....

Fi permohonan dibayar:    RM .....      No. resit: .....

Senarai Semakan:

1. Adakah permohonan diterima kurang daripada ..... \*YA/TIDAK  
1 tahun sebelum tamat tempoh?
2. Syarat lesen melombong tuan punya asal dipenuhi?      \*YA/TIDAK
3. Ada kemungkiran oleh pemohon?      \*YA/TIDAK  
(Berikan butir-butir) .....
4. Syarat perjanjian mineral dipenuhi?      \*YA/TIDAK
5. Pelan melombong yang diubahsuai sudah diluluskan?      \*YA/ TIDAK
6. Pembaharuan berasas?      \*YA/TIDAK

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

PEMBAHARUAN LESEN	
-------------------	--

(Pengesahan kelulusan bagi pembaharuan hendaklah dibuat dalam daftar lesen melombong tuan punya)

(a) No. lesen melombong tuan punya: .....

(b) Tarikh tamat yang baru:.....

(c) Fi pembaharuan: RM .....      No. resit: .....  
dibayar

(d) Fi pengemukaan: RM .....      No. resit: .....  
lewat dibayar  
(jika berkenaan)

PENGELUARAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

Amaun sewa : RM ..... Tarikh : ..... No. resit : .....  
tanah tahunan  
dibayar

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama tempoh yang diperbahui hendaklah dibayar  
sebelum pembaharuan lesen melombong tuan punya)

.....  
Tarikh

.....  
Pengaruh Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 9C  
[subperaturan 54(1)]

LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA  
NOTIS PEMBATALAN

Kepada .....  
.....  
.....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijudualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuashati bahawa satu kemungkiran  
syarat yang dijudualkan di bawah telah berlaku iaitu: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Terangkan bentuk kemungkiran di sini)

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 186, Enakmen Mineral 2001,  
saya yang mewakili Pihak Berkuasa Negeri, dengan ini memberi peluang kepada tuan untuk  
membuat representasi bertulis berkaitan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari daripada  
tarikh penyerahan notis ini.

Amil perhatian jika tuan gagal untuk membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh  
tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk membatalkan pajakan tersebut akan di ambil.

.....  
Tarikh

.....  
Pengaruh Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. lesen:..... No. lot: .....

Daerah:..... Mukim: .....

Lokasi kawasan: .....  
.....  
.....

No. syit peta: .....

Luas kawasan: ..... hektar

Syarat-syarat .....  
yang dimungkiri:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

TAMBAHAN

Kepada .....  
.....  
.....

Saya mempunyai sebab untuk percaya bahawa tuan juga berpentingan dengan perkara yang dinyatakan di dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen tersebut di atas telah memungkiri syarat seperti yang dijadualkan di atas.

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 9D  
[subperaturan 54(2)]

LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA  
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN SYARAT

Kepada .....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuashati bahawa satu kemungkiran syarat yang dijadualkan di bawah telah berlaku iaitu:.....

(Terangkan bentuk kemungkaran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran syarat yang diterangkan di atas boleh di remedikan.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 84(1)(b), Enakmen Mineral 2001, saya mewakili pihak Berkuasa Negeri, dengan ini mengkehendaki tuan dalam tempoh ..... daripada tarikh penyerahan notis ini supaya mengambil tindakan berikut untuk meremedikan kemungkiran tersebut—

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. lesen: ..... No.lot: .....

Daerah: ..... Mukim: .....

Lokasi kawasan: .....

No. syit peta: .....

Luas kawasan: ..... hektar

Syarat-syarat .....  
yang dimungkiri: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 9E  
[subperaturan 55(1)]

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA  
[Perlu dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

---

BUTIR-BUTIR LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA SEMASA

---

- (a) No. lesen melombong tuan punya: .....
- (b) No. lot: .....
- (c) Tarikh dikeluarkan: ..... (d) Tarikh tamat: .....
- (e) Nama pemegang: .....
- (f) Alamat surat-menyurat: .....  
.....  
.....
- (g) Daerah: ..... (h) Mukim: .....
- (i) Lokasi: .....  
.....
- (j) No. syit ..... (k) Luas: ..... hektar  
peta kawasan

[Salinan lesen melombong tuan punya semasa hendaklah dilampirkan]

## BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

KAWASAN	(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)
---------	--

Kawasan yang hendak diserahkan? \*keseluruhan/sebahagian

[Jika penyerahan adalah untuk sebahagian daripada lesen melombong tuan punya, suatu pelan yang menunjukkan kawasan yang akan diserahkan hendaklah dilampirkan]

## SEBAB PENYERAHAN

(Sila kepilkan sebab-sebab sebagai Lampiran)

## PERSETUJUAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak-pihak yang berkepentingan dalam lesen melombong tuan punya)

## AKUAN

\* Saya/Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan lesen melombong tuan punya yang tersebut dalam kawasan yang dinyatakan dalam pelan yang dikemukakan bersama-sama permohonan ini serta mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \* saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

## UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

## PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang Tarikh: .....

Fi permohonan dibayar: RM ..... No. resit: .....

Senarai semakan:

- 1. Notis secukupnya diberikan? \*YA/TIDAK
- 2. Ada sebab untuk menolak permohonan?  
(Berikan sebab jika ada)..... \*YA/TIDAK  
.....  
.....
- 3. Ada tanggungan pemohon?  
(Nyatakan butir-butir tanggung, jika ada) ..... \*YA/TIDAK  
.....  
.....
- 4. Permohonan diluluskan? \*YA/TIDAK
- 5. Pemohon dimaklumkan? \*YA/TIDAK

PENGESAHAN

Fi Penyerahan: RM..... No. resit: .....  
dibayar

Bagi penyerahan sebahagian:

- (a) No. lesen melombong tuan punya baru: .....
- (b) No. lot baru: .....
- (c) Kawasan baru: ..... hektar

.....  
Tarikh

.....  
Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 10A  
[peraturan 56 dan 73]

PERMOHONAN UNTUK PENENTUAN PAMPASAN  
[Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

\*Saya/Kami .....

daripada .....  
sebagai \*tuan punya tanah/pemegang lesen penjelajahan/mencarigali/penerima pajak bagi pajakan melombong seperti yang dijadualkan di bawah, dengan ini membuat permohonan menurut subseksyen 92(6)/110(3) Enakmen Mineral 2001, untuk penentuan pampasan berhubung kerosakan-kerosakan berikut—

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Tandatangan

.....  
Jawatan & Meterai Syarikat  
(jika berkenaan)

Tarikh: .....



JADUAL TANAH/KAWASAN YANG DILESENKAN / DIPAJAKKAN

No. lesen/pajakan: ..... No lot:.....  
 Daerah: ..... Mukim: .....  
 No. syit peta: .....  
 Lokasi kawasan: .....  
 .....  
 .....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang

Fi permohonan dibayar : RM ..... No. resit :.....

.....  
 Tarikh

.....  
 Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 10B  
 [perenggan 86(a)]

PERMOHONAN UNTUK MEMINDAHKAN KAPAL KOREK  
 [Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

\*Saya/Kami .....

daripada .....

selaku penerima pajak bagi kawasan-kawasan pajakan melombong yang tidak berdampingan yang dijadualkan di bawah dengan ini memohon, menurut subseksyen 185(1) Enakmen Mineral 2001 untuk memindahkan kapal korek daripada blok-blok yang dinyatakan di bawah:

Memindah dari blok ..... kepada blok .....

No. lot ..... No. lot .....

.....  
 Tandatangan

.....  
 Jawatan & Meterai Syarikat  
 (jika berkenaan)

Tarikh: .....

JADUAL KAWASAN PAJAKAN

No. pajakan: ..... No. lot: .....
..... No. lot: .....
..... No. lot: .....

Daerah: ..... Mukim: .....

No. syit peta: .....

Lokasi kawasan: .....
.....
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada .....\*pagi/petang Tarikh: .....

Fi permohonan dibayar: RM ..... No. resit: .....

Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 10C
[peraturan 57 dan 87]

NOTIS UNTUK PERBICARAAN/SIASATAN

Kepada.....
daripada .....

selaku \*tuan punya tanah/pemegang lesen penjelajahan/lesen mencarigali/penerima pajakan bagi kawasan pajakan melombong yang dijadualkan di bawah.

Satu perbicaraan akan diadakan di ..... pada..... haribulan
..... 200 ..... pada ..... \*pagi/petang mengenai perkara berikut:—

.....
.....
.....

## NOTIS TAMBAHAN

Mana-mana orang yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam perkara tersebut atau berhasrat untuk membuat sebarang tuntutan, bantahan atau pengemukakan lain pada tempat dan pada masa yang dinyatakan perlu bersedia untuk memberikan keterangan lisan dan mengemukakan apa-apa keterangan dokumentar yang berada dalam posesinya.

Mana-mana orang boleh dibantu semasa siasatan oleh seorang peguamcara dan peguambela.

Mana-mana orang berkenaan boleh, melalui surat berdaftar, memohon suatu penangguhan atau pertukaran tempat, dengan menyatakan:

- (a) sebab mengapa penangguhan atau pertukaran dipohon; dan
- (b) sifat atau bahan bukti yang dia bercadang untuk berikan atau keluarkan.

.....  
 Tarikh Pengarah Tanah dan Galian

## JADUAL TANAH/KAWASAN YANG DILESENKAN/DIPAJAKKAN

No. lesen/pajakan: ..... No. lot: .....  
 Daerah: ..... Mukim: .....  
 Lokasi kawasan: .....  
 .....  
 .....

\*Potong yang mana tidak berkenaan

## ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 11A  
 [perenggan 63(a)]

NOTIS TUNTUTAN  
 TUNGGAKAN FI PEGANGAN KE ATAS KAWASAN  
 \*LESEN MENCARIGALI/LESEN MENCARIGALI DENGAN PELUASAN  
 BATUAN KERAS/LESEN PENJELAJAHAN

Kepada .....

pemegang kawasan yang dilesenkan yang diterangkan dalam lajur pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya fi pegangan yang diperuntukkan ke atas kawasan tersebut dan perlu dibayar untuk tahun semasa telah tidak dibayar dan, bermula dari ..... haribulan ....., 200..... dan adalah tertunggak.

Tuan adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di .....

kesemua jumlah wang yang sekarang perlu dibayar seperti yang dimasukkan dalam lajur ketiga dan keempat Jadual dan kemudiannya dijumlahkan dalam lajur kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam lajur kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi mewakili Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh seksyen 98 Enakmen Mineral 2001, dengan perintah memperakukan \*lesen mencarigali/lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras/lesen penjelajahan yang berkenaan dibatalkan.

.....  
Tarikh

.....  
Pegarah Tanah dan Galian

\*potong yang mana tidak berkenaan

**JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN TUNGGAKAN YANG  
KENA DIBAYAR**

No. lesen (1)	Perihal kawasan (2)	Fee pegangan tahun semasa (3)	Tunggakan dari tahun sebelumnya (4)	Jumlah perlu dibayar (5)
	No. lot: Mukim: No. syit peta: Luas kawasan:			

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 11B  
[perenggan 63(b)]

NOTIS TUNTUTAN  
TUNGGAKAN SEWA TANAH KE ATAS KAWASAN  
PAJAKAN MELOMBONG

Kepada .....

.....  
penerima pajak bagi kawasan pajakan seperti yang diterangkan dalam lajur pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya sewa tanah yang diperuntukkan ke atas kawasan tersebut dan perlu dibayar untuk tahun semasa telah tidak dibayar, dan bermula dari ..... haribulan ....., 200..... dan adalah tertunggak.

Tuan adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di.....

.....  
 kesemua jumlah yang sekarang tertunggak seperti yang dimasukkan dalam lajur ketiga dan keempat Jadual dan kemudiannya dijumlahkan dalam lajur kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam lajur kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi mewakili Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa-kuasa yang diberikan oleh seksyen 98 Enakmen Mineral 2001, dengan perintah memperakukan pajakan melombong yang berkenaan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

.....  
 Tarikh

.....  
 Pengarah Tanah dan Galian

\*potong yang mana tidak berkenaan

**JADUAL KAWASAN PAJAKAN DAN TUNGGAKAN YANG  
 KENA DIBAYAR**

No. pajakan (1)	Perihal kawasan (2)	Sewa tanah tahun semasa (3)	Tunggakan dari tahun sebelumnya (4)	Jumlah perlu dibayar (5)
	No. lot: Mukim: No. syit peta: Luas kawasan:			

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 11C  
 [perenggan 63(c)]

NOTIS TUNTUTAN  
 TUNGGAKAN ROYALTI

Kepada .....

.....  
 \*pemegang/penerima pajak bagi kawasan yang \*dilesenkan/dipajakkan seperti yang diterangkan dalam lajur pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya royalti yang diperuntukkan ke atas pengekstrakan mineral daripada kawasan tersebut, bermula dari ..... haribulan ....., 200..... telah tidak dibayar dan adalah tertunggak.

Tuan adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di.....  
 ..... kesemua jumlah wang yang sekarang tertunggak seperti yang dimasukkan dalam lajur ketiga dan keempat Jadual dan kemudiannya dijumlahkan dalam lajur kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam lajur kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh:

- \*(a) seksyen 33 Enakmen Mineral 2001, dengan ini \*menggantung selama tempoh ..... hari/membatalkan lesen mendulang;
- \*(b) seksyen 40 Enakmen Mineral 2001, dengan ini \*menggantung selama tempoh ..... hari/membatalkan lesen melombong individu;
- \*(c) seksyen 98 Enakmen Mineral 2001, dan bagi mewakili Pihak Berkuasa Negeri dengan perintah memperakukan \*lesen/pajakan yang berkenaan \*dibatalkan/dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

.....

Tarikh

.....

Pengarah Tanah dan Galian

\*potong yang mana tidak berkenaan

**JADUAL KAWASAN YANG DILESEN/PAJAKAN DAN TUNGGAKAN  
 YANG KENA DIBAYAR**

<i>No. lesen/ pajakan</i> (1)	<i>Perihal kawasan</i> (2)	<i>Royalti tahun semasa</i> (3)	<i>Tunggakan dari tahun sebelumnya</i> (4)	<i>Jumlah perlu dibayar</i> (5)
	No. lot: Mukim: No. syit peta: Luas kawasan:			



(j) Luas kawasan:.....hektar.

(k) Mineral yang hendak dilombong: .....  
(salinan tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

---

BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

---

Nama Punca Air: .....

.....

(Sila tentukan lokasi bahagian-bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN KEGUNAAN
-----------------

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| (1) Untuk penjanaan kuasa?     | *YA/TIDAK |
| (2) Untuk melombong?           | *YA/TIDAK |
| (3) Untuk pemprosesan mineral? | *YA/TIDAK |

[Pelan dan gambarajah yang menunjukkan pemasangan dan pembinaan tempat pengambilan, luahan dan tempat-tempat lain hendaklah dilampirkan]

---

AKUAN

---

\* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen air untuk menjalankan kerja melombong di dalam kawasan tenemen mineral yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh
Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

---

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

---

PENDAFTARAN
-------------

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang

Fi permohonan dibayar: RM ..... No. resit: .....

.....  
Tarikh

.....  
Pegawai Tanah dan Galian



---

 PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI
 

---

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

Syor: Permohonan disyorkan agar \*DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan: .....  
 .....  
 .....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Tarikh

.....  
 (Pengerusi)

---

 PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI
 

---

Tarikh diterima: ..... Tarikh dipertimbangkan: .....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....  
 .....  
 .....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Tarikh

.....  
 (Pihak Berkuasa Negeri)

---

 PENGELUARAN LESEN AIR
 

---

No. lesen: .....

Tarikh tamat: .....

Fi pengeluaran: RM .....  
 dibayar

No. resit: .....

.....  
 Tarikh

.....  
 Pengerah Tanah dan Galian

\*potong yang mana tidak berkenaan.

## ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 12B  
[subperaturan 67(1) dan 70(1)]PERMOHONAN UNTUK \*PERMIT AIR BARU/PEMBAHARUAN PERMIT AIR  
[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Penguasa Lombong]

## BUTIR-BUTIR PEMOHON

## INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama:.....
- (b) No. K.P./Pasport: .....
- (c) Alamat tetap: .....
- .....
- .....
- (d) Alamat surat-menyurat: .....
- .....
- .....
- (e) Tarikh dan tempat lahir: .....
- (f) Jantina: \*Lelaki/Perempuan      (g) Warganegara: .....

## SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama: .....
- (b) Jenis syarikat/badan korporat: .....
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran: .....
- (d) Alamat perniagaan: .....
- .....
- .....
- (e) No. telefon: ..... Faks: ..... Teleks: .....

## BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

- (a) Jenis tenemen mineral: .....
- (b) No. tenemen mineral: ..... (c) No. lot: .....
- (termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh dikeluarkan: ..... (e) Tarikh tamat:.....
- (f) Daerah:..... (g) Mukim: .....
- (h) Lokasi:..... (i) No. syit peta:.....
- (j) Luas kawasan:..... hektar
- (k) Mineral yang hendak dilombong: .....
- (Salinan tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

---

**BUTIR-BUTIR PERMIT AIR SEMASA**  
(untuk pembaharuan sahaja)

---

(a) No. permit: .....

(b) Tarikh dikeluarkan: ..... (c) Tarikh tamat: .....

(salinan permit air semasa hendaklah dilampirkan)

---

**BUTIR-BUTIR PUNCA AIR**

---

Nama punca air: .....

.....

(Sila tentukan lokasi bahagian-bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

---

<b>TUJUAN KEGUNAAN</b>	
------------------------	--

- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| (1) Untuk penjana kuasa?       | *YA/TIDAK |
| (2) Untuk melombong?           | *YA/TIDAK |
| (3) Untuk pemprosesan mineral? | *YA/TIDAK |

[Pelan dan gambarajah yang menunjukkan pemasangan dan pembinaan tempat pengambilan, luahan dan tempat-tempat lain hendaklah dilampirkan]

---

**AKUAN**

---

\*Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu \*permit air baru/pembaharuan permit air untuk menjalankan kerja melombong di dalam kawasan teneman mineral yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami, segala butir yang diberikan di bawah permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

<b>PENDAFTARAN</b>
--------------------

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang

Fi permohonan dibayar : RM ..... No. resit: .....

.....  
Tarikh

.....  
Penguasa Lombong

PENGELUARAN PERMIT AIR

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan: .....  
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan di dalam permit:  
.....  
.....

No. permit: .....

Tarikh tamat: .....

Fi pengeluaran: RM .....  
dibayar

No. resit: .....

.....  
Tarikh

.....  
Penguasa Lombong

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 12C  
[peraturan 72]

LESEN AIR  
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN SYARAT

Kepada .....  
.....

pemegang lesen air yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya yang bertandatangan di bawah, berpuashati bahawa satu kemungkiran syarat yang dijadualkan di bawah telah berlaku iaitu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Terangkan bentuk kemungkiran di sini)

Bahawasanya saya berpendapat bahawa kemungkiran yang diterangkan di atas boleh diremedikan.

Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 106(1)(b) Enakmen Mineral 2001 saya dengan ini mengarahkan tuan dalam tempoh ..... dari tarikh penyampaian notis ini untuk mengambil tindakan berikut bagi meremedikan kemungkiran—

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... Tarikh Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL LESEN AIR DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. lesen air: .....

Lokasi kawasan operasi .....

.....  
.....  
.....

Syarat yang dimungkirkan .....

.....  
.....  
.....  
.....

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 12D  
[subperaturan 75(1)]

PERMOHONAN UNTUK MENGUBAH/MENGGANGGU TEBING-TEBING SUNGAI  
[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU (Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama: .....

(b) No. K.P./Pasport: .....

(c) Alamat tetap: .....

.....  
.....

- (d) Alamat surat-menyurat: .....
- .....
- .....
- (e) Tarikh dan tempat lahir: .....
- (f) Jantina : \*Lelaki/Perempuan                      (g) Pekerjaan: .....

**SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT**

- (a) Nama: .....
- (b) Jenis syarikat/badan korporat: .....
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran: .....
- (d) Alamat perniagaan: .....
- .....
- .....
- (e) No. telefon: .....                      Faks: .....                      Teleks: .....

**BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL**

- (a) Jenis tenemen mineral: .....
- (b) No. tenemen mineral: .....                      (c) No. lot: .....
- (termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh dikeluarkan: .....                      (e) Tarikh tamat:.....
- (f) Daerah:.....                      (g) Mukim: .....
- (h) Lokasi:.....                      (i) No. syit peta:.....
- (j) Luas kawasan:..... hektar
- (k) Mineral yang hendak dilombong: .....
- (Salinan tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

**BUTIR-BUTIR PUNCA AIR**

Nama sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang akan diubah/diganggu:

.....

.....

(Sila tentukan lokasi bahagian-bahagian sungai, anak sungai, alur sungai atau tasik yang akan di ubah. Kepilkan salinan peta lokasi)

**TUJUAN MEMBUAT PENGUBAHAN/GANGGUAN**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

 AKUAN
 

---

\*Saya/Kami dengan ini memohon kebenaran untuk mengubah/mengganggu sungai, anak sungai, alur air atau tasik seperti yang dinyatakan di dalam kawasan teneman mineral yang dimaksudkan dan untuk tujuan yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

---

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA
 

---

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang      Tarikh: .....

Fi permohonan dibayar:    RM .....      No. resit: .....

Permohonan \*DILULUSKAN / DITOLAK

.....  
Tarikh      .....

Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

## ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

 BORANG 12E  
 [subperaturan 76(1)]

PERMOHONAN MENGUBAH/MENGGANGGU ANAK SUNGAI ATAU ALUR AIR YANG  
LEBARNYA TIDAK MELEBIHI LIMA METER

[Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Penguasa Lombong]

---

 BUTIR-BUTIR PEMOHON
 

---

INDIVIDU	(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran )
----------	---

(a) Nama: .....

(b) No. K.P. / Pasport: .....

- (c) Alamat tetap: .....
- .....
- .....
- (d) Alamat surat-menyurat: .....
- .....
- .....
- (e) Tarikh dan tempat lahir: .....
- (f) Jantina: \*Lelaki/Perempuan                      (g) Pekerjaan: .....

---

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT
------------------------------

- (a) Nama: .....
- (b) Jenis syarikat/badan korporat: .....
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran: .....
- (d) Alamat perniagaan: .....
- .....
- .....
- (e) No. telefon: .....                      Faks: .....                      Teleks: .....

---

BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

---

- (a) Jenis tenemen mineral: .....
- (b) No. tenemen mineral: .....                      (c) No. lot: .....
- (termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh dikeluarkan: .....                      (e) Tarikh tamat:.....
- (f) Daerah:.....                      (g) Mukim: .....
- (h) Lokasi:.....                      (i) No. syit peta:.....
- (j) Luas kawasan:..... hektar
- (k) Mineral yang hendak dilombong: .....
- (Salinan tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

---

BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

---

Nama sungai, alur air yang akan diubah/diganggu:

.....

.....

(Sila tentukan lokasi bahagian-bahagian diganggu anak sungai, atau alur air yang akan diubah. Kepingan salinan peta lokasi)



TUJUAN MEMBUAT PENGUBAHAN/GANGGUAN

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

AKUAN

\*Saya/Kami dengan ini memohon kebenaran untuk mengubah/mengganggu anak sungai atau alur air itu iaitu kelebaran antara tebing-tebing tidak melebihi lima meter, dalam kawasan teneman mineral yang dimaksudkan untuk tujuan yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan \*saya/kami, segala butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh
..... Nama	..... Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	..... Tandatangan	..... Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan diterima pada ..... \*pagi/petang

Fi permohonan dibayar: RM ..... No. resit: .....

Permohonan \*DILULUSKAN/DITOLAK

.....  
Tarikh

.....  
Pengaruh Tanah dan Galian

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 13A  
[peraturan 79]

AKUAN PENERIMAAN TENEMEN MINERAL/LESEN AIR/PERMIT AIR

Nama: .....  
(\*penerima pajak/pemegang lesen/permit)

dari: .....  
.....  
.....

Saya yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengaku menerima dokumen tersebut seperti yang dinyatakan di bawah daripada \*Pengaroh Tanah dan Galian/Penguasa Lombong:

Jenis dokumen .....

No. dokumen .....

Tarikh: .....  
(\*penerima pajak/pemegang lesen/permit)

\*Potong mana yang tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 13B  
[peraturan 81]

NOTIS TUNTUTAN PEMBAYARAN SEJUMLAH WANG TAHUNAN KE DALAM KUMPULAN WANG PEMULIHAN LOMBONG

Kepada: .....  
.....  
.....

penerima pajak bagi kawasan yang dipajakkan yang diterangkan dalam lajur pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong dan perlu dibayar untuk tahun semasa adalah tidak dibayar.

Tuan adalah dengan ini, dikehendaki membayar pada atau sebelum ..... 200....., di .....kesemua jumlah wang yang perlu dibayar seperti yang dimasukkan dalam lajur ketiga Jadual di bawah.

Dan ambil maklum bahawa, jika jumlah amaun yang ditetapkan dalam lajur ketiga tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi mewakili Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh seksyen 128 Enakmen Mineral 2001, dengan perintah memperakukan pajakan yang berkenaan akan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

.....  
Tarikh

.....  
Pengaroh Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKKAN DAN JUMLAH WANG TAHUNAN  
YANG KENA DIBAYAR KE DALAM TABUNG PEMULIHAN LOMBONG

<i>No. pajakan</i> (1)	<i>Keterangan kawasan</i> (2)	<i>Jumlah yang perlu dibayar</i> (3)
	No. lot: Mukim: No. syit peta: Luas kawasan:	

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 13C  
[peraturan 83]

NOTIS TUNTUTAN PEMBAYARAN SEJUMLAH WANG TAHUNAN KE DALAM  
KUMPULAN WANG PEMULIHAN BERSAMA

Kepada: .....

penerima pajak bagi kawasan yang dipajakkan yang diterangkan dalam lajur pertama dan kedua  
Jadual di bawah.

Bahawasanya fee yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama dan perlu  
dibayar pada tahun semasa adalah tidak dibayar.

Tuan adalah dengan ini, dikehendaki membayar pada atau sebelum .....  
200..... di..... kesemua jumlah wang yang perlu dibayar seperti yang  
dimasukkan dalam lajur ketiga di dalam Jadual di bawah.

Dan ambil maklum bahawa, jika amaun yang perlu dibayar yang dinyatakan dalam lajur ketiga tidak  
dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi mewakili Pihak Berkuasa Negeri,  
saya bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan kepada saya oleh seksyen 130 Enakmen  
Mineral 2001, dengan perintah memperakukan pajakan yang berkenaan akan dilucuthakkan kepada  
pihak Berkuasa Negeri.

.....  
Tarikh

.....  
Pengaruh Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAK DAN JUMLAH WANG TAHUNAN YANG KENA  
DIBAYAR KE DALAM KUMPULAN WANG PEMULIHAN BERSAMA

<i>No. pajak</i> (1)	<i>Keterangan kawasan</i> (2)	<i>Amaan yang perlu dibayar</i> (3)
	No. lot: Mukim: No. syit peta: Luas kawasan:	

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 13D  
[subperaturan 84(4)]

DOKUMEN PEMINDAHAN BIJIH MINERAL

(Akan dibawa oleh orang yang bertanggungjawab atas pengangkutan)

BUTIR-BUTIR ORANG YANG MENERIMA PENGHANTARAN

(a) Nama:

(b) Alamat:

TEMPAT ASAL BIJIH

(a) Kedudukan tanah: \*Pajakan Melombong/Lesen Melombong Tuan Punya /Lesen Mencarigali/  
Lesen Penjelajahan

(b) No. tenemen:..... (c) No. lot:.....

(d) Daerah:..... (e) Mukim:.....

(f) Lokasi ..... (g) Rujukan .....  
kawasan: grid:

BUTIR-BUTIR BIJIH

Jenis	Berat/ Isipadu	Spesifikasi	Jenis & bil. Bekas	Nilai (di lombong)
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

BUTIR-BUTIR PENGANGKUTAN DAN DESTINASI

- (a) Jenis pengangkutan: \*Keretapi/Jalanraya/Laut/Udara/lain-lain .....
- (b) No. pendaftaran: .....
- (c) Destinasi: .....
- (d) Orang yang bertanggungjawab: .....
- (e) No. K.P./Pasport: .....

BUTIR-BUTIR PEMILIK BIJIH

- (a) Nama: .....
- (b) No. K.P./Pasport: .....
- (c) Alamat: .....

.....  
 Tarikh Tandatangan & Meterai Syarikat

\*Potong yang mana tidak berkenaan

ENAKMEN MINERAL 2001  
 Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 14A  
 [subperaturan 85(2)]

NOTIS KESALAHAN YANG BOLEH DIKOMPANAKAN

Kepada: .....

.....

.....

.....

Tarikh: ..... Masa: .....

Tempat: .....

.....

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuashati bahawa kesalahan yang dinyatakan di bawah telah berlaku iaitu:—

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Terangkan bentuk kesalahan di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat bahawa kesalahan di atas boleh dikenakan kompaun.

Maka, pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subperaturan 85(2) Peraturan-Peraturan Mineral 2005, saya dengan ini mengarahkan tuan dalam tempoh ..... dari tarikh penyampaian notis ini untuk menghadirkan diri di hadapan Pengarah Tanah dan Galian di mana tawaran untuk mengkompaunkan akan dibuat.

.....  
Tarikh

.....  
Pegawai yang diberi kuasa

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 14B  
[subperaturan 85(3)]

TAWARAN MENGGOMPAUNKAN KESALAHAN

Kepada: .....  
.....  
.....  
.....

No. rujukan: .....  
(sila nyatakan rujukan apabila membalas surat)

Tuan,

Satu laporan telah dibuat terhadap tuan yang mensabitkan tuan telah melakukan kesalahan berikut di bawah seksyen ..... Enakmen Mineral 2001.

Tarikh: ..... Masa: ..... \*pagi/petang

Tempat: .....

Kesalahan: .....  
.....  
.....

(Terangkan bentuk kesalahan di sini)

2. Maka pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 174(1) Enakmen Mineral 2001, saya dengan ini menawarkan untuk mengkompaunkan kesalahan yang dinyatakan di atas untuk sejumlah wang sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia.....). Jika tawaran ini diterima, bayaran hendaklah dibuat dalam bentuk tunai atau kiriman wang, wang pos atau draf bank kepada Pengarah Tanah dan Galian.

3. Tawaran ini sah untuk tempoh ..... hari dari tarikh notis ini dan jika amaan yang ditetapkan di dalam notis ini tidak dibayar selepas tempoh di atas, tindakan undang-undang akan diambil tanpa diberikan notis selanjutnya.

.....  
Tarikh

.....  
\*Pengarah/Timbangan Pengarah Tanah dan Galian

\*Potong mana yang tidak berkenaan.

## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

BORANG 14C  
[subperaturan 85(4)]

## PENERIMAAN TAWARAN KOMPAUN

Kepada:

\*Pengarah/Timbangan Pengarah Tanah dan Galian

Tuan,

Merujuk kepada surat tuan mengenai tawaran kompaun, no. rujukan..... bertarikh .....

2. Saya dengan ini menerima tawaran tersebut dan menyertakan bersama-sama ini \*tunai/kiriman wang/wang pos/draf bank no. .... berjumlah ..... (Ringgit Malaysia:.....) sebagai bayaran kompaun.

Tandatangan: ..... Tarikh: .....

Nama (huruf besar): .....

Alamat: .....

.....

.....

\*Potong mana yang tidak berkenaan.

## JADUAL KEEMPAT

## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

Format 1  
[perenggan 29(1)(a)]

## LAPORAN KEMAJUAN SUKU TAHUNAN LESEN MENCARIGALI

NO. LESEN MENCARIGALI: .....

TEMPOH SAH LESEN: .....

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN: .....

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh lesen:  
(nyatakan nombor unit dan tunjukkan di atas peta berskala 1:50,000 or 1:63,360)
2. Jenis kerja yang dijalankan dalam suku tahun:  
(contoh : penggerudian banka, potongan rintis, lokasi tapak lubang gerudi, interpretasi data, penyediaan laporan bagi permohonan Pajakan Melombong, dsb.)

Jika penggerudian banka, nyatakan bilangan lubang dan jumlah kedalaman lubang yang digerudi sepanjang suku tahun, keluasan yang diliputi dalam hektar dan dalam bentuk peratusan keluasan Lesen Mencarigali asal)

3. Bilangan hari bekerja dan bilangan pekerja yang terlibat:
4. Faktor-faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:
5. Data asas yang direkod untuk tujuan Penilaian Kesan Alam Sekitar:
6. Maklumat lain yang relevan:

Laporan disediakan oleh .....

(Nama/syarikat yang dikontrak)

Laporan dikemukakan oleh .....

(Nama pemegang lesen)



## RINGKASAN LOG LESEN MENCARIGALI

No. siri	No. lubang gerudi/lubang/parit	Jumlah kedalaman (meter)	Ketebalan tanah beban (meter)	Ketebalan lapisan berbiji (meter)	Gred kedalaman penuh (*)	Gred lapisan berbiji (*)	Keterangan ringkas batu hampar
----------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------------

(\*) - untuk timah: kg/meter padu  
 untuk emas: g/meter padu

## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

Format 2  
[perenggan 29(1)(b)]

## LAPORAN AKHIR LESEN MENCARIGALI

- (1) Jika kerja mencarigali dilakukan terutamanya ke atas prospek aluvium, eluvium atau baki, laporan mencarigali hendaklah mempunyai bentuk, kandungan dan urutan berikut:
- (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond yang baik dengan setiap mukasurat teks dinomborkan;
  - (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4, melainkan untuk peta, log lubang gerudi/log pelubangan/log pamaritan dan ilustrasi apa-apa lain;
  - (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walau pun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan,
  - (d) pada kulit mukasurat hadapan:
    - (i) tajuk laporan, nama orang sebenar, perkongsian atau perbadanan untuk siapa kerja dilakukan, unit rujukan grid bagi nombor syit peta lesen mencarigali, Negeri, nama dan kelayakan penulis utama laporan dan tarikh;

## Contoh

---

Laporan Akhir Lesen Mencarigali 15/1989, syit Peta 17  
Unit Grid: 389556D

Negeri Kedah Darul Aman

Oleh

Ir. Haji Jaafar bin Salim, MMIM, BE (Mining)

Untuk

Kassim bin Ahmad

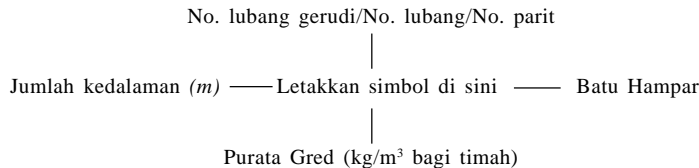
April 1998

---

- (e) pada mukasurat pertama laporan:
  - (i) maklumat yang sama seperti yang dikehendaki pada (1)(d); dan
  - (ii) tandatangan penulis dan tarikh laporan;
- (f) suatu peta pelan utama berskala 1: 63,360 atau 1: 50,000 menunjukkan lokasi kawasan lesen mencarigali, bandar-bandar, jalanraya-jalanraya dan sungai-sungai yang relevan;
- (g) suatu peta mencarigali berskala 1: 5,000 atau 1: 6,336 (8 rantai kepada 1 inci) atau lebih terperinci, memaparkan kesemua grid, garisan survei, lokasi-lokasi lubang gerudi / lubang/ parit dan aras-aras terturun, ciri-ciri topografi tempatan yang relevan, dan arah utara geografi;
- (h) suatu "Pendahuluan" yang hendaklah termasuk blok-blok yang telah dicarigali (guna representasi grid), penerangan am kawasan berkenaan, akses, topografi, tumbuh-tumbuhan dan guna tanah semasa;
  - (i) penerangan ringkas mengenai geologi;
  - (j) ringkasan kerja-kerja terdahulu jika berkenaan, terutamanya berhubung dengan kerja-kerja mencarigali dan melombong;
- (k) ringkasan kerja-kerja mencarigali yang telah dijalankan dan hendaklah termasuk:
  - (i) jenis mineral yang dicarigali;
  - (ii) program mencarigali;
  - (iii) kaedah mencarigali;

(l) ringkasan keputusan mencarigali, termasuk:

- (i) butir-butir data lubang gerudi/lubang/parit, keputusan pencerakinan dan log hendaklah diwujudkan dengan kemas menurut format yang dilampirkan atau format lain yang boleh diperkenalkan melalui prosedur pentadbiran;
- (ii) butir-butir setiap lubang gerudi/lubang/parit yang menunjukkan jumlah kedalaman, jenis batu hampar, dan purata gred tanah, kesemuanya hendaklah ditanda dengan jelas di atas peta mencarigali yang dirujuk dalam (1)(g) mengikut cara berikut:



Simbol:

Lubang gerudi  
Lubang  
Parit

- (iii) jika suatu survei geofizik telah dilakukan, data yang diperolehi hendaklah dipaparkan di atas peta mencarigali atau atas peta yang berskala sama;
- (iv) kawasan yang dipilih untuk kerja melombong hendaklah ditandakan di atas peta mencarigali;
- (v) pengiraan rizab di kawasan yang dipilih hendaklah mengandungi:

jumlah keluasan rizab bijih berekonomi,  
purata kedalaman keseluruhan,  
jumlah isipadu mendapan,  
purata gred mendapan,  
jumlah kandungan mineral (mineral utama dan mineral bersekutu),  
faktor perolehan, dan  
jumlah kebolehpolehan mineral;

- (vi) jika suatu pajakan melombong telah atau akan dipohon, cadangan skim melombong hendaklah mengandungi kaedah melombong, bekalan air, jumlah isipadu bahan hampas dan tanah beban serta kawasan buangan mereka;
- (vii) jika kerja mencarigali pada masa hadapan telah dirancang, suatu penerangan ringkas bersama rasional perlu dimasukkan;
- (viii) jika berkenaan, suatu penerangan mengenai mengapa pemegang lesen mencarigali tidak meneruskan dengan permohonan suatu pajakan melombong.

(m) senarai perbelanjaan kerja mencarigali dan pembangunan sehingga sekarang; dan

(n) kesimpulan dan syor yang hendaklah termasuk:

- (i) keluasan kawasan yang dipilih untuk melombong, rizab bijih, kadar melombong, hayat lombong dan permintaan suatu pajakan melombong menurut hayat lombong;
- (ii) jika kawasan tidak dipilih untuk melombong, perlu dinyatakan sebabnya; dan
- (iii) syor-syor untuk kerja mencarigali pada masa hadapan, jika ada; dan

(o) hendaklah diakui oleh seorang ahli geologi atau jurutera melombong yang berpengalaman dalam kerja mencarigali di akhir laporan tersebut dengan ayat berikut – “Saya akui bahawa kerja telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai keputusan yang diperolehi”.

- (2) Jika pemegang lesen mencarigali menjalankan kerja penjelajahan ke atas mineral batuan keras, keperluan laporan hendaklah sama dengan laporan tahunan bagi suatu lesen penjelajahan.
- (3) Bagi lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras, keperluan laporan hendaklah sama dengan laporan tahunan bagi suatu lesen penjelajahan.

## RINGKASAN LOG LESEN MENCARIGALI

No. siri	No. lubang gerudi/lubang/parit	Jumlah kedalaman (meter)	Kedalaman tanah beban (meter)	Ketebalan lapisan berbijih (meter)	Gred kedalaman penuh (*)	Gred lapisan berbijih (*)	Penerangan ringkas batu hampar
----------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------------

(\*) - untuk timah: kg/meter padu  
 untuk emas: g/meter padu

## RINGKASAN

Keluasan yang dicarigali: (hektar)

Purata kedalaman: (meter)

Anggaran jumlah isipadu: (meter padu)

Purata gred: (g/meter padu atau kg/meter padu)

Purata kedalaman tanah beban: (meter)

Jenis batu hampar:

Keluasan yang dipilih: (hektar)

Purata kedalaman: (meter)

Anggaran jumlah isipadu: (meter padu)

Purata gred: (g/meter padu atau kg/meter padu)

Purata kedalaman tanah beban: (meter)

## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

Format 3  
[perenggan 30(1)(a)]

## LAPORAN KEMAJUAN SUKU TAHUNAN LESEN PENJELAJAHAN

NO. LESEN PEJELAJAHAN:.....

TEMPOH BERKUAT KUASA LESEN:.....

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN:.....

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh lesen:  
(nyatakan nombor unit dan tunjukkan di atas peta berskala 1: 50,000 atau 1: 63,360)
2. Jenis kerja yang dijalankan dalam suku tahun:
  - 2.1 Kerja teknikal pejabat: (nyatakan, contohnya interpretasi gambarfoto udara, penyediaan peta asas dsb.)
  - 2.2 Pemetaan geologi (nyatakan kawasan yang diliputi, penerangan geologi am, tunjukkan dengan peta)
  - 2.3 Survei geokimia: (penerangan am berkenaan kerja yang dijalankan, contohnya persampelan tinjauan, persampelan grid terperinci, pamaritan, penggalian lubang dsb., kawasan yang diliputi)

Survei geokimia: Contoh pelaporan:

## Statistik Persampelan

Jenis sampel	Bilangan sampel yang dikutip	Bilangan kumulatif sampel yang dikutip	Keluasan diliputi (km persegi)	Jumlah keluasan kumulatif (km persegi)
Sedimen (lodak)				
Konsentrat				
Air				
Batuan (cekau) (alur)				
Tanah				
Lain-lain (nyatakan)				

- 2.4 Kerja analitikal: untuk analisis kimia ke atas setiap sampel, nyatakan:
  - (i) bilangan sampel yang dianalisis
  - (ii) elemen yang dianalisis
  - (iii) nama makmal
- 2.5 Survei geofizik: (untuk setiap survei geofizik, contohnya seismik, elektrik, graviti, magnetik, radiometrik dsb., nyatakan liputan dalam garisan km yang diukur atau sebarang ukuran liputan yang lain)

2.6 Kerja penggerudian: untuk setiap jenis penggerudian, nyatakan:

- (i) kaedah/jenis gerudi yang digunakan dalam suku tahun
- (ii) bilangan lubang yang digerudi dalam suku tahun
- (iii) jumlah kedalaman yang digerudi dalam suku tahun

3. Bilangan hari bekerja:

4. Kakitangan: Contoh pelaporan:

Kategori pekerja	Pekerja asing	Rakyat Malaysia	Jumlah
Pengurusan dan profesional			
Teknikal dan buruh mahir			
Pentadbiran			
Buruh tidak mahir			

5. Faktor-faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:

6. Data asas yang dikutip untuk tujuan Penilaian Kesan Alam Sekitar

7. Maklumat lain yang relevan:

Laporan disediakan oleh  
(Nama/syarikat yang dikontrak)

Laporan dikemukakan oleh  
(Nama pemegang lesen)

#### ENAKMEN MINERAL 2001

#### Peraturan-Peraturan Mineral 2005

Format 4  
[perenggan 30(1)(b)]

#### LAPORAN TAHUNAN LESEN PENJELAJAHAN

(1) Laporan:

- (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond yang baik dengan setiap mukasurat teks dinomborkan;
- (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4, melainkan untuk log gerudi, graf, peta atau ilustrasi lain;
- (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walaupun begitu unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
- (d) hendaklah dijilidkan dalam penjilid tahan lasak yang memudahkan pengeluaran helaiannya; dan
- (e) hendaklah diakui sah oleh seorang ahli kajibumi atau jurutera perlombongan yang berpengalaman dalam kerja mencarigali di akhir laporan itu dengan ayat berikut-“Saya akui bahawa kerja telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah laporan yang tepat mengenai keputusan yang diperolehi”.

- (2) Laporan kerja bagi lesen penjelajahan yang berasingan atau kumpulan lesen penjelajahan yang berdampingan atau blok-blok yang tidak berdampingan dalam satu lesen penjelajahan hendaklah dijilidkan dalam penjilid yang berasingan.
- (3) Laporan–laporan hendaklah mengandungi maklumat berikut dalam urutan berikut:
- (a) di muka hadapan penjilid:
- (i) tajuk laporan dengan menyatakan nama orang sebenar, perkongsian atau perbadanan untuk siapa kerja dilakukan, unit grid rujukan lesen penjelajahan, nombor syit peta, Negeri, nama dan kelayakan penulis utama laporan dan tempoh yang diliputi.

Contoh:

---

Laporan Tahunan Kerja Yang Dijalankan Dari Januari 1990  
Hingga Disember 1990 Bagi Lesen Penjelajahan 1/1989, Syit Peta 8

Unit Grid: (38205520), (38205590)  
(38805590), (38805520)

Negeri Kedah D.A.

oleh

Yahaya bin Wahab, M.Sc, B.Sc (Hons) (Geology)  
untuk  
Setia Mining Corporation  
Mac 1991.

---

- (b) di muka pertama teks:
- (i) maklumat yang diperlukan dalam fasal (3)(a);
- (ii) tandatangan penulis dan tarikh laporan;
- (c) satu jadual kandungan yang hendaklah mengandungi:
- (i) satu senarai setiap subbahagian utama teks dengan padanan mukasuratnya; dan
- (ii) satu senarai setiap lampiran, pelan, peta, gambarajah, rajah atau ilustrasi lain dengan tajuk dan nombor yang menunjukkan nombor padanan atau lokasi dalam laporan;
- (d) ringkasan eksekutif;
- (e) suatu “Pendahuluan” yang hendaklah mengandungi:
- (i) peta indeks hartanah yang jelas menunjukkan sempadan-sempadan kawasan lesen penjelajahan berhubung dengan ciri-ciri topografi yang boleh dikenali;
- (ii) satu peta kerja indeks berskala 1:63,360, atau peta yang lebih terperinci, menunjukkan lokasi kerja dijalankan, termasuk kawasan grid atau kawasan yang dipetakan, berhubung dengan ciri-ciri topografi yang boleh dikenali;
- (iii) satu keterangan ringkas keadaan geografi dan geologi kawasan lesen penjelajahan, guna tanah sekarang, dan bentuk akses ke kawasan itu;
- (iv) satu keterangan ringkas kerja terdahulu; dan
- (v) tujuan dan liputan kerja sekarang;
- (f) satu ringkasan keputusan kerja semasa yang perlu mengandungi data teknikal terperinci, interpretasi, kesimpulan dan syor dari keputusan yang diperolehi.

- 
- (4) Data teknikal terperinci yang diperlukan untuk semua kawasan di mana kerja seumpama telah dijalankan seperti dalam (3)(e)(ii) adalah seperti berikut:
- (a) bagi penetapan grid, satu peta atau peta-peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, menunjukkan lokasi setiap garisan yang sedia ada;
  - (b) bagi interpretasi fotogeologi atau imejan jauh:
    - (i) satu kajian mengenai prosedur, tahun dan skala gambarfoto udara/data penderiaan jauh yang digunakan, nama syarikat yang menjalankan penerbangan atau sumber data gambarfoto udara/penderiaan jauh; hasil dan interpretasi hasil; dan
    - (ii) peta, gambarfoto atau gambarajah menunjukkan hasil ilustrasi dan interpretasi;
  - (c) bagi survei geologi:
    - (i) satu kajian menyeluruh cerapan yang dibuat dari aspek geologi dan pemineralan (permukaan dan subpermukaan) dan hasil persampelan dan pencerakinan, menghubungkan aspek-aspek ini dengan kerja terdahulu, jika berkenaan;
    - (ii) satu peta atau peta-peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, menunjukkan garis kasar setiap singkapan/bulder timbul yang diperiksa, jenis batuan, sifat lapisan dan struktur, pemineralan, lokasi sampel dan hasil pencerakinan dan suatu jadual formasi; dan
    - (iii) lain-lain data terjadual seumpamanya, peta, graf, profil atau keratan yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;
  - (d) bagi mencarigali am ke atas tanah:
    - (i) satu keterangan mengenai cerapan yang bertaip atau bertulis; dan
    - (ii) satu peta atau peta-peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci yang menunjukkan:
      - (A) lokasi setiap garisan trabas;
      - (B) lokasi dan hasil bacaan setiap alat yang dibuat;
      - (C) lokasi dan hasil analisis atau cerakinan setiap sampel yang diambil; dan
    - (iii) lain-lain data terjadual seumpamanya, peta, graf, profil atau keratan yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;
  - (e) untuk survei geofizik:
    - (i) keterangan kaedah prosedur yang diikuti, termasuk komponen yang diukur, unit ukuran, unit dalam mana hasil dibentangkan, susunan, lokasi pemancar, pembetulan perubahan harian, selang garis penerbangan, kelajuan di bumi dan kelegaan rupa bumi, di mana berkenaan;
    - (ii) buatan, model dan speksifikasi setiap alat yang digunakan;
    - (iii) jika kaedah yang digunakan adalah baru dan tiada penerangan dalam kepustakaan yang sedia ada, ringkasan teori yang digunakan dan keterangan lengkap jenis alat digunakan, kaedah pengukuran dan rumusari data dan hasil dari kawasan ujian;
    - (iv) interpretasi dan penilaian hasil, menghubungkannya dengan geologi dan topografi kawasan ujian dan dengan kerja terdahulu;
    - (v) pita/cakera data kasar, jika ada; dan
    - (vi) lain-lain data terjadual seumpamanya yang mengandungi data, peta, graf, profil atau keratan yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;
  - (f) untuk survei geofizik awangan:
    - (i) data yang diperlukan dalam fasal (4)(e);
    - (ii) peta atau profil yang menunjukkan garis penerbangan dan sama ada nilai angka sebenar atau hasil dalam bentuk kontur, yang mana lebih sesuai; dan



- (iii) lain-lain data terjadual seumpamanya, peta, graf, profil atau keratan yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;
- (g) untuk survei geofizik bumi:
- (i) data yang diperlukan dalam fasal (4)(e);
  - (ii) peta atau profil berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, menunjukkan nilai berangka yang diperolehi dan lokasi sumber dan memberikan data asas di mana data ditapis atau dilicinkan telah digunakan; dan
  - (iii) lain-lain data terjadual seumpamanya, peta, graf, profil atau keratan, yang menunjukkan data dalam bentuk kontur atau selainnya, yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;
- (h) untuk survei geokimia awangan:
- (i) selang garis penerbangan, kelajuan di bumi dan kelegaan rupa bumi;
  - (ii) keadaan meteorologi;
  - (iii) hasil survei kawalan ke atas kawasan berbijih dan tanah tandus yang diketahui; dan
  - (iv) lain-lain data terjadual seumpamanya, peta, graf, profil atau keratan yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;
- (i) untuk survei geokimia bumi:
- (i) satu keterangan mengenai tanah, tumbuhan dan tanih, termasuk jenis topografi, aras maksimum dan minimum, pengairan, jenis tumbuhan dan jenis serta kedalaman tanih;
  - (ii) satu keterangan mengenai prosedur persampelan, termasuk butir-butir mengenai bahan atau horizon yang disampel dan kedalaman sampel;
  - (iii) di mana batuan dasar telah disampel, keterangan terperinci mengenai jenis batuan, perubahan, struktur, pemineralan, dsb.;
  - (iv) di mana 'bulder timbul' ditemui, keterangan terperinci seperti dalam (iii).;
  - (v) untuk analisis:
    - (A) nama makmal atau ahli kimia yang menjalankan analisis;
    - (B) pecahan saiz mesy sampel;
    - (C) nama dan kepekatan reagen yang digunakan untuk pengekstrakan setiap elemen yang dianalisis;
    - (D) satu keterangan prosedur kimia untuk menganalisis sampel, keterangan terperinci bagi kaedah baru; dan
    - (E) di mana pengujian telah dijalankan di lapangan, keterangan prosedur;
  - (vi) suatu interpretasi dan penilaian hasil, yang menghubungkannya dengan geologi, pemineralan, topografi dan jenis tanih dsb bagi kawasan ujian dan dengan kerja terdahulu;
  - (vii) di mana kurang dari enam unsur telah dianalisis, peta atau profil berskala 1:5,000 atau lebih terperinci yang menunjukkan lokasi sumber setiap sampel dengan unsur yang berkaitan, unit ukuran dan nilai berangka yang diperolehi; dan
  - (viii) di mana enam atau lebih unsur telah dianalisis:
    - (A) satu senarai jadual terlengkap atau cetakan komputer bagi kesemua data penganalisisan dengan koordinat sampel yang berkaitan dan maklumat teknikal yang diperolehi di lapangan;
    - (B) satu peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, menunjukkan lokasi sumber setiap sampel seperti yang dirujuk dalam (viii)(A); dan

- (C) di mana terdapat perbezaan ketara dalam data penganalisan telah dijumpai, suatu peta atau peta-peta berskala 1:5,000 atau lebih terperinci, menunjukkan data analisis dalam bentuk kasar atau kontur; dan
- (ix) peta, graf, keratan atau ilustrasi lain yang menunjukkan data dalam bentuk kontur atau selainnya yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;
- (j) bagi pamaritan, penarahan atau pengorekan lubang:
- (i) keterangan bagaimana kerja dijalankan;
- (ii) dimensi setiap parit, kawasan penarahan atau lubang, termasuk beban atas dan kedalaman batuan dasar di mana terdedah; dan
- (iii) peta atau peta-peta berskala 1:1,000 atau lebih terperinci, menunjukkan:
- (A) garis kasar setiap parit, kawasan penarahan atau lubang;
- (B) keterangan ringkas mengenai geologi batuan dasar dan beban atas; dan
- (C) lokasi sumber dan hasil pencerakinan setiap sampel;
- (k) untuk penggerudian:
- (i) bagi setiap lubang gerudi, koordinat grid, condongan dan azimut, garispusat teras atau lubang, tarikh mula dan siap dan nama syarikat yang menjalankan kerja penggerudian;
- (ii) bagi semua lubang gerudi, aras relatif kolar;
- (iii) hasil ujian kecondongan;
- (iv) lengkapkan dengan jelas log-log semua teras atau potongan, senaraikan semua cerapan pemineralan dan ditandatangani oleh pengelog;
- (v) di mana pencerakinan dijalankan, semua hasil lengkap hendaklah jelas dipadankan dengan log;
- (vi) di mana penglogan geofizik dijalankan, sertakan lognya;
- (vii) bagi penggerudian intan, lokasi tempat menyimpan teras; dan
- (viii) lain-lain data terjadual seumpamanya yang mengandungi data, peta, graf, profil atau keratan yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;
- (l) bagi kerja pengorekan lubang, penggalian atau kerja bawah tanah lain:
- (i) satu keterangan bagaimana kerja dijalankan dan hasil diperolehi;
- (ii) peta dan keratan berskala 1:500 atau lebih terperinci, menunjukkan lokasi kerja-kerja yang dijalankan, geologi dan pemineralan yang terperinci; dan
- (iii) lain-lain data terjadual seumpamanya, peta, graf, profil atau keratan yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;
- (m) bagi persampelan dan pencerakinan, kajian metalurgi atau benefisiasi, dan kajian petrografi, petrologi atau mineralografiti:
- (i) suatu keterangan mengenai prosedur pengutipan dan penyediaan sampel;
- (ii) satu kajian ke atas prosedur ujian atau kajian, dan hasil ujian dan interpretasi hasil ujian;
- (iii) satu peta atau peta-peta yang menunjukkan dengan jelas lokasi sumber setiap sampel dan penganalisan atau pencerakinan yang berkenaan;
- (iii) bagi kajian benefisiasi metalurgi, carta atau gambarajah yang menunjukkan prosedur dan hasil; dan
- (v) lain-lain data terjadual seumpamanya, peta, graf, profil atau keratan yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;
- (n) pengiraan rizab, jika berkenaan, haruslah meliputi gred dan tanan, kaedah pengiraan rizab dan lain-lain data yang mungkin berguna dalam pembentangan hasil kerja;

- (o) di mana survei sempadan diperlukan, satu salinan pelan survei yang telah diluluskan oleh Pengarah Tanah dan Galian/Pengarah Tanah dan Survei;
  - (p) untuk survei kawalan atau pemetaan topografi:
    - (i) suatu keterangan prosedur survei; dan
    - (ii) suatu peta trabas yang tepat menunjukkan lokasi survei yang berhubung dengan sempadan lesen penjelajahan;
  - (q) untuk pembinaan jalan:
    - (i) suatu keterangan bagaimana kerja telah dilakukan;
    - (ii) panjang dan lebar jalan; dan
    - (iii) peta indeks kerja yang diperlukan dalam (3)(e)(ii); dan
  - (r) untuk semua survei permukaan, suatu program perlindungan, penebusgunaan dan pemulihan bagi mana-mana kawasan yang terganggu oleh kerja penjelajahan;
- (5) (a) Peta-peta dan ilustrasi lain yang dikemukakan bersama laporan hendaklah:
- (i) tidak melebihi ukuran sembilan puluh sentimeter kali seratus dua puluh sentimeter seperti ditentukan oleh had luar simbol draf atau garisan;
  - (ii) kemas dan mempunyai cetakan atau simbol yang besar dan jelas yang masih boleh dibaca setelah dikesilkan dua kali;
  - (iii) digaris hitamkan;
  - (iv) mempunyai latarbelakang yang cerah;
  - (v) menggunakan corak hitam atau kod nombor hitam, yang boleh dicampurkan dengan kod berwarna cerah;
  - (vi) menunjukkan orientasi utara geografi di atas setiap peta pelan dan peta indeks;
  - (vii) menunjukkan skala koordinat bagi keratan, profil atau gambarajah yang seumpamanya; dan
  - (viii) di mana sesuai, menunjukkan tajuk pengenalan, skala bar yang bersesuaian dan petunjuk di penjuru kanan bawah;
- (b) semua ilustrasi hendaklah dinomborkan secara berturutan;
- (c) ilustrasi berukuran A4 hendaklah dijilidkan dengan kemas dalam penjulid dan ilustrasi yang lebih besar hendaklah dilipat dan dimasukkan ke dalam sampul surat yang dilekatkan dengan kemas kepada teks atau ke dalam fail kembang bertutup dan dilekatkan kepada teks.
- (6) Senarai semua perbelanjaan penjelajahan dan pembangunan untuk tahun berkenaan hendaklah dibutirkan dengan menentukan unsur-unsur yang boleh diterima bagi "kerja yang diperlukan" (lihat Jadual Keenam).
- (7) Kecuali di mana kerja yang telah dikontrakkan, nama, jawatan dan bilangan hari bekerja bagi setiap pekerja yang menjalankan kerja luar atau makmal, atau penyediaan laporan hendaklah diperincikan di dalam lampiran.

ENAKMEN MINERAL 2001

Peraturan-Peraturan Mineral 2005

Format 5  
[perenggan 30(1)(c)]

LAPORAN AKHIR LESEN PENJELAJAHAN

- (1) Format laporan akhir hendaklah mengikut format laporan tahunan seperti yang ditetapkan dalam Format 4.

- (2) Laporan akhir kerja penjelajahan yang dijalankan hendaklah mengandungi tajuk kecil berikut:
- (a) Ringkasan eksekutif.
  - (b) Pendahuluan.
  - (c) Ringkasan kerja terdahulu.
  - (d) Geologi dan pemineralan.
  - (e) Ringkasan kerja penjelajahan yang telah dijalankan.
  - (f) Ringkasan keputusan yang diperolehi.
  - (g) Pengiraan rizab bijih untuk setiap mendapan.
  - (h) Senarai perbelanjaan penjelajahan dan pembangunan.
  - (i) Kesimpulan dan syor.

## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

## Format 6

[perenggan 46(1)(a)]

## LAPORAN KEMAJUAN SUKU TAHUNAN PAJAKAN MELOMBONG

No. PAJAKAN MELOMBONG: .....

TEMPOH SAH PAJAKAN: .....

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN: .....

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh pajakan:  
(nyatakan nombor lot dan tunjukkan di atas peta berskala 1:5,000 atau 1:10,000)
2. Jenis kerja yang dijalankan dalam suku tahun:
3. Bilangan hari bekerja:
4. Perjawatan:
5. Faktor-faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:
6. Laporan:
  - (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond yang baik dengan setiap muka surat teks dinomborkan;
  - (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4, melainkan untuk log gerudi, graf, peta atau ilustrasi lain;
  - (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walaupun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
  - (d) hendaklah dijilidkan dalam penjilid yang tahan lasak yang memudahkan pengeluaran helaiannya; dan
  - (e) hendaklah diakui sah oleh seorang jurutera perlombongan di akhir laporan itu dengan ayat berikut "Saya akui bahawa kerja melombong telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai keputusan yang diperolehi".
7. Maklumat lain yang relevan.

## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

Format 7  
[perenggan 46(1)(b)]

## LAPORAN KEMAJUAN TAHUNAN PAJAKAN MELOMBONG

No. PAJAKAN MELOMBONG: .....

TEMPOH SAH PAJAKAN: .....

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN: .....

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh pajakan:  
(nyatakan nombor lot dan tunjukkan di atas peta berskala 1:5,000 atau 1:10,000)
2. Jenis kerja yang dijalankan sepanjang tahun:
3. Bilangan hari bekerja:
4. Perjawatan:
5. Pengeluaran mineral dan penjualan:
6. Faktor-faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:
7. Laporan:
  - (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond yang baik dengan setiap muka surat dinomborkan;
  - (b) hendaklah menggunakan muka surat bersaiz A4, melainkan untuk log gerudi, graf, peta atau ilustrasi lain;
  - (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walaupun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
  - (d) hendaklah dijilidkan dalam penjilid yang tahan lasak yang memudahkan pengeluaran helaiannya; dan
  - (e) hendaklah diakui sah oleh seorang jurutera perlombongan di akhir laporan itu dengan ayat berikut-"Saya akui bahawa kerja melombong telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai keputusan yang diperolehi".
8. Maklumat lain yang relevan.

## JADUAL KELIMA

## ENAKMEN MINERAL 2001

## Peraturan-Peraturan Mineral 2005

[perenggan 29(1)(c)]

## LESEN MENCARIGALI: KEPERLUAN KERJA TAHUNAN

- (1) Nilai Ringgit Malaysia minimum bagi kerja yang diperlukan berhubung dengan setiap unit (100 hektar) atau mana-mana bahagian satu unit dalam setahun bagi suatu lesen mencarigali yang telah diluluskan adalah:
 

(a) tahun pertama	-	RM6,000.00
-------------------	---	------------

- |                              |   |             |
|------------------------------|---|-------------|
| (b) tahun kedua              | - | RM6,000.00  |
| tertakluk kepada pembaharuan |   |             |
| (c) tahun ketiga             | - | RM12,000.00 |
| (d) tahun keempat            | - | RM12,000.00 |
- (2) Tertakluk kepada Enakmen Mineral 7/2001, kerja yang boleh diterima sebagai memenuhi keperluan kerja minimum termasuklah pencarigalian asal yang sama dan kerja pembangunan seperti ditetapkan dalam (2) Jadual Keenam.
- (3) Nilai Ringgit Malaysia bagi kerja yang diperlukan bolehlah termasuk kos-kos yang sama seperti yang ditetapkan dalam (3) Jadual Keenam.

#### JADUAL KEENAM

##### ENAKMEN MINERAL 2001

##### Peraturan-Peraturan Mineral 2005

[perenggan 30(1)(d)]

#### LESEN PENJELAJAHAN: KEPERLUAN KERJA TAHUNAN

- (1) Perbelanjaan dalam nilai Ringgit Malaysia minimum sebanyak RM100,000 adalah diperlukan untuk mana-mana satu tahun tanpa mengira keluasan lesen penjelajahan yang diluluskan.

Walau bagaimana pun, apabila perbelanjaan tahunan penjelajahan dalam nilai Ringgit Malaysia adalah melebihi RM100,000, nilai Ringgit Malaysia minimum bagi kerja yang diperlukan berhubung dengan setiap unit (100 hektar) atau mana-mana bahagian satu unit dalam setahun bagi lesen berkenaan adalah:

- |   |   |              |
|---|---|--------------|
| (a) tahun pertama                           | - | RM600.00     |
| (b) tahun kedua                             | - | RM1,000.00   |
| (c) tahun ketiga                            | - | RM4,000.00   |
| (d) tahun keempat                           | - | RM8,000.00   |
| (e) tahun kelima                            | - | RM16,000.00  |
| (f) tahun keenam dan ketujuh                | - | RM32,000.00  |
| (g) tahun kelapan, kesembilan dan kesepuluh | - | RM64,000.00  |
| tertakluk kepada pembaharuan                |   |              |
| (h) tahun kesebelas dan seterusnya          | - | RM128,000.00 |
- (2) Tertakluk kepada Enakmen Mineral ....., kerja yang boleh diterima sebagai memenuhi keperluan kerja minimum termasuk jenis-jenis penjelajahan asal dan kerja pembangunan seperti berikut:
- penyelidikan kepustakaan dan kerja-kerja penganalisan yang terdahulu;
  - survei kawalan dan sempadan serta pemetaan topografi;
  - interpretasi imejan jauh dan fotogeologi;
  - survei geologi, geofizik dan geokimia;
  - penjelajahan am;
  - penetapan garisan-garisan grid;
  - pamaritan, penarahan dan penggalian lubang;
  - penggalian lubang, penggalian terowong dan kerja pembangunan bawah tanah yang lain;

- (i) pengutipan sampel termasuk persampelan pukal, penganalisan dan pencerakinan;
  - (j) penggerudian, di mana teras dan potongan dilogkan dan dianalisis;
  - (k) penglogan geofizik lubang-lubang gerudi;
  - (l) penglogan teras gerudi atau potongan;
  - (m) kajian petrografi, petrologi dan mineralografi;
  - (n) kajian metalurgi dan benefisiasi, loji percubaan;
  - (o) penyediaan laporan kajian kebolehlaksanaan dan laporan teknikal lain sebagai mematuhi Enakmen Mineral 2001;
  - (p) kerja-kerja lain seumpama yang boleh diluluskan oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri; dan
  - (q) tebusguna dan pemulihan alam sekitar.
- (3) Nilai Ringgit Malaysia bagi kerja yang diperlukan bolehlah termasuk kos-kos berikut jika kos-kos tersebut berpatutan dan berkait terus dengan pelaksanaan kerja seperti yang disenaraikan dalam (2) atas kawasan lesen penjelajahan yang relevan.
- (a) pada kos penuh:
    - (i) penggajian dan saraan bagi personel lapangan dan makmal;
    - (ii) makan dan penginapan;
    - (iii) sewaan alat dan peralatan;
    - (iv) penganalisan dan pencerakinan;
    - (v) kerja yang dikontrakkan;
    - (vi) pampasan kepada tuan tanah;
    - (vii) pembinaan kem; dan
    - (viii) pengangkutan domestik ke tapak kerja.
  - (b) Sehingga jumlah yang tidak melebihi dua puluh peratus daripada jumlah semua kos yang dituntut di bawah (3)(a):
    - (i) pengangkutan antarabangsa ke Malaysia;
    - (ii) pengangkutan (kargo);
    - (iii) peralatan pejabat dan perkhidmatan;
    - (iv) pembinaan jalan;
    - (v) harga pembelian peralatan yang dimaksudkan untuk kekal di tapak untuk kerja pengeluaran di masa hadapan;
    - (vi) penggajian dan saraan bagi personel perkeranian/pejabat; dan
    - (vii) kos-kos lain yang dibenarkan oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri.
- (4) Kesemua survei saintifik, kajian-kajian, interpretasi dan semua penglogan teras gerudi dan potongan yang dilaksanakan bagi maksud kerja yang diperlukan hendaklah dikendalikan oleh atau di bawah penyeliaan terus seorang ahli geologi, ahli geofizik, ahli geokimia, jurutera, ahli teknologi atau penjarigali yang mempunyai kelayakan yang boleh diterima oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri. Individu berkenaan hendaklah, atas permintaan mengemukakan suatu kenyataan mengenai kelayakan masing-masing.

Dibuat 6 April 2005  
[PTG. Phg. 16/015/2]

NASHRUDDIN BIN MD. SALIM  
*Setiausaha*  
*Majlis Mesyuarat Kerajaan*  
*Pahang*

MINERAL ENACTMENT 2001

MINERAL REGULATIONS 2005

---

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

---

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement

PART II

TRANSFER OF MINERAL TENEMENT

2. Application for transfer of mineral tenement
3. Approval
4. Transfer fee

PART III

FOSSICKING LICENCE

5. Interpretation
6. Eligibility
7. Application for fossicking licence
8. Approval
9. Issuance fee
10. Conditions
11. Surrender and cancellation

PART IV

DULANG LICENCE

12. Application for dulang licence
13. Approval



## Regulation

14. Issuance fee
15. Conditions
16. Surrender and cancellation

## PART V

## INDIVIDUAL MINING LICENCE

17. Application for individual mining licence
18. Approval
19. Issuance fee
20. Conditions
21. Surrender and cancellation

## PART VI

## PROSPECTING LICENCE AND EXPLORATION LICENCE

22. General
23. Boundary
24. Area of a prospecting licence
25. Area of an exploration licence
26. Application for prospecting licence or exploration licence
27. Approval
28. Issuance fee
29. Conditions of a prospecting licence
30. Conditions of an exploration licence
31. Statutory conditions of prospecting licence or exploration licence
32. Application for renewal
33. Approval
34. Application for prospecting licence with hard rock extension
35. Approval
36. Conditions of prospecting licence with hard rock extension
37. Renewal fee
38. Voluntary relinquishment
39. Notices of commencement of field exploration
40. Surrender

PART VII

MINING LEASE

Regulation

41. Application for mining lease
42. Approval
43. Conversion of large scale to small scale and vice versa
44. Issuance fee
45. Renewal of mining lease
46. Statutory conditions of a mining lease
47. Approval
48. Notices
49. Surrender of mining lease

PART VIII

PROPRIETARY MINING LICENCE

50. Application for proprietary mining licence
51. Approval
52. Issuance fee
53. Renewal of proprietary mining licence
54. Notices
55. Surrender of proprietary mining licence

PART IX

COMPENSATION

56. Application for compensation
57. Determination of the amount of compensation payable

PART X

FINANCIAL OBLIGATIONS

58. Rate of holding fee and rent
59. Payment of holding fee and rent
60. Rate of royalty

## Regulation

61. Determination of market value of mineral
62. Payment of royalty
63. Notice of demand of arrears of rent, fee and royalty

## PART XI

## PROVISIONS REGARDING WATER

64. Application for water licence
65. Approval
66. Issuance fee
67. Application for water permit
68. Approval
69. Issuance fee
70. Application for renewal of water permit
71. Approval
72. Notice
73. Application for compensation
74. Determination of compensation
75. Application for alteration or interference of river banks
76. Application for alteration or interference of stream or watercourse not exceeding five metres in width
77. Water standards

## PART XII

## RECORDING AND REGISTRATION

78. Issuance fees
79. Acknowledgement of receipt
80. Inspection fee

## PART XIII

## REHABILITATION

81. Notice of demand of sum payable into the Mine Rehabilitation Fund

Regulation

- 82. Payment of annual sum into the Common Rehabilitation Fund
- 83. Notice of demand of sum payable into the Common Rehabilitation Fund

PART XIV

GENERAL

- 84. Mineral ore movement
- 85. Compoundable offences
- 86. Removal of dredging machine
- 87. Notice on enquiry
- 88. Revocation

SCHEDULES

## MINERAL ENACTMENT 2001

## MINERAL REGULATIONS 2005

IN exercise of the powers conferred by section 188 of the Mineral Enactment 2001 [*Enactment No. 7 of 2001*], the State Authority makes the following regulations:

## PART I

## PRELIMINARY

**Citation and commencement**

1. (1) These regulations may be cited as the **Mineral Regulations 2005**.
- (2) These Regulations come into operation on the same date as the date of coming into operation of the Mineral Enactment 2001.

## PART II

## TRANSFER OF MINERAL TENEMENT

**Application for transfer of mineral tenement**

2. (1) An application for transfer of a mineral tenement under subsection 19(1) of the Enactment shall be in Form 1 of the Third Schedule.
- (2) The fee payable for an application for transfer of a mineral tenement shall be as prescribed in the First Schedule.

**Approval**

3. Where an application for transfer of a mineral tenement has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

**Transfer fee**

4. The fee payable for transfer of a mineral tenement under paragraph 19(6)(a) of the Enactment, other than a mining lease, shall be as prescribed in the First Schedule.

## PART III

## FOSSICKING LICENCE

**Interpretation**

5. For the purposes of this Chapter, “equipment or machinery” means any equipment or machinery operated by mechanical, hydraulic, pneumatic or electrical

power capable of excavating or ripping the surface or subsurface; and includes a bulldozer, ripper, backhoe, dragline, suction pump, dredge, cable scraper, face shovel, front end or overhead loader, skimmer, grab, bucketwheel, excavator, trench cutter, grader and other similar equipment or machinery.

### **Eligibility**

6. A fossicking licence shall not be granted to a person who is engaged commercially as a jeweller, lapidary, mineral collector or dealer of gemstones, semiprecious stones or minerals or other similar items.

### **Application for fossicking licence**

7. (1) An application for a fossicking licence under subsection 21(2) of the Enactment shall be in Form 2 of the Third Schedule.

(2) Where the applicant intends to fossick in an area which lies within any alienated land, occupied land, mining land, prospecting or exploration area, the written permission of the owner, lessee or holder of the licence shall be appended to the application.

(3) The fee payable for an application for a fossicking licence shall be as prescribed in the First Schedule.

### **Approval**

8. The Director may either approve or reject an application for a fossicking licence within twenty one days from the date of receipt of the application.

### **Issuance fee**

9. The fee payable for issuance of a fossicking licence under subsection 21(5) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

### **Conditions**

10. In addition to any conditions as prescribed in the Enactment, or as specified in the fossicking licence, the holder of such licence—

- (a) shall ensure that the site that has been fossicked is left in a clean and tidy condition and that any ground disturbance is restored reasonably to its prior condition;
- (b) shall ensure that no run-off or drainage from the fossicking activities undertaken erodes or pollutes any land and that no detritus, dirt, sludge, thrash or water from such activities becomes a public inconvenience or nuisance;
- (c) shall not use any explosive or any power-operated equipment or machinery;

- (d) shall ensure that fossicking does not interfere with the use or enjoyment of the area by other persons;
- (e) shall limit the removal of material from the area to a quantity not exceeding 50 kilogrammes, except with the prior written approval of the Director;
- (f) shall not excavate 1 metre from the surface unless with the prior written approval of the Director;
- (g) shall not remain or work in, any shaft or excavation to or at a depth greater than 2 metres from the surface unless with the prior written approval of the Director; and
- (h) shall not erect any structure unless with the prior written approval of the Director.

### **Surrender and cancellation**

11. (1) A fossicking licence may be surrendered by the holder to the Director for cancellation at any time before its expiry.

(2) The Director shall notify the Director-General of Mineral and Geoscience and the State Mineral Resources Committee of any cancellation of a fossicking licence.

## **PART IV**

### **DULANG LICENCE**

#### **Application for dulang licence**

12. (1) An application for a dulang licence under subsection 28(2) of the Enactment shall be in Form 3 of the Third Schedule.

(2) Where the applicant intends to pan in an area which lies within any alienated land, occupied land, mining land, prospecting or exploration area, the written permission of the owner, lessee or holder of the licence shall be appended to the application.

(3) The fee payable for an application for a dulang licence shall be as prescribed in the First Schedule.

#### **Approval**

13. The Director may either approve or reject an application for a dulang licence within twenty one days from the date of receipt of the application.

#### **Issuance fee**

14. The fee payable for issuance of a dulang licence under subsection 28(5) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

**Conditions**

15. In addition to any conditions as prescribed in the Enactment, or as specified in the dulang licence, the holder of such licence—

- (a) shall take precaution and use of such personal protective equipment as is appropriate for the hazards of the terrain;
- (b) shall not dig a trench or pit deeper than one metre from the surface unless with the prior written approval of the Director;
- (c) shall not enter old mine workings;
- (d) shall not work after sundown unless with the prior written approval of the Director;
- (e) shall not erect any structure unless with the prior written approval of the Director; and
- (f) shall not use any such chemical that is deleterious to vegetation and humans unless with the prior written approval of the Director.

**Surrender and cancellation**

16. (1) A dulang licence may be surrendered by the holder to the Director for cancellation at any time before its expiry.

(2) The Director shall notify the Director-General of Mineral and Geoscience and the State Mineral Resources Committee of any cancellation of a dulang licence.

**PART V****INDIVIDUAL MINING LICENCE****Application for individual mining licence**

17. (1) An application for an individual mining licence under subsection 35(2) of the Enactment shall be in Form 4 of the Third Schedule.

(2) The Director may require the applicant to submit such information, as he may consider necessary.

(3) The fee payable for an application for an individual mining licence shall be as prescribed in the First Schedule.

**Approval**

18. The Director may either approve or reject an application for an individual mining licence within twenty one days from the date of receipt of the application.



**Issuance fee**

19. The fee payable for issuance of an individual mining licence under subsection 35(4) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

**Conditions**

20. In addition to any condition as prescribed in the Enactment, or as specified in the individual mining licence, the holder of such licence—

- (a) shall take precaution and use of such personal protective equipment as is appropriate for the hazards of the terrain;
- (b) shall have quick and easy access to an appropriate first aid kit;
- (c) shall support a wall of an excavation or a dug trench where the depth is greater than one metre from the surface unless with the prior written approval of the Director;
- (d) shall not work after sundown unless with the prior written approval of the Director;
- (e) shall not use any such chemical that is deleterious to vegetation and humans unless with the prior written approval of the Director; and
- (f) shall not discharge detritus, dirt, sludge or trash from the mining activities into any drainage system or stream.

**Surrender and cancellation**

21. (1) An individual mining licence may be surrendered by the holder to the Director for cancellation at any time before its expiry.

(2) The Director shall notify the Director-General of Mineral and Geoscience, and the State Mineral Resources Committee of any cancellation of an individual mining licence under subregulation (1).

**PART VI****PROSPECTING LICENCE AND EXPLORATION LICENCE****General**

22. (1) An application for a prospecting or exploration licence shall specify the area applied for based on the areas available for application as charted on the Official Mineral Tenement Map of the State Authority.

(2) The Official Mineral Tenement Map shall be the Malaysia Topographic Map (New) Series of scale 1: 63,360 or 1: 50,000 on which shall bear the official seal and signature of the Director on the top left hand corner and the bottom right hand corner of the map.

(3) The Director shall mark on the Official Mineral Tenement Map:

- (a) lands for which licences and leases are currently in operation;

- (b) lands gazetted as areas where no mineral tenement shall be issued;
- (c) lands gazetted as individual mining licence areas;
- (d) lands gazetted as State or National Parks;
- (e) lands gazetted as reserved forest areas and other reserve lands; and
- (f) where known, any alienated lands, occupied lands or other lands requiring special terms and conditions to be met prior to approval being given to conduct prospecting and/or exploration.

(4) The Official Mineral Tenement Map shall be made available for reference upon request at the office of the Director.

(5) The Grid Numeric System shall be super-imposed over the Malaysia Topographic Map (New) Series of Scale 1: 63,360 or 1: 50,000.

(6) The Grid Numeric System shall be used as the basis for exploration licence and prospecting licence boundary determination and all calculations relating to work expenditure requirements.

(7) The basic unit of the Grid Numeric System shall be a 1000 metres by 1000 metres block and shall be termed a unit.

(8) Each unit shall be shown as in the Second Schedule.

### **Boundary**

23. All exploration licence and prospecting licence boundaries shall extend vertically downward.

### **Area of a prospecting licence**

24. (1) The minimum area of a prospecting licence shall be one quarter unit (25 hectares) and the maximum area shall be four units (400 hectares).

(2) A prospecting licence area shall, where possible, be rectangular in shape.

(3) Notwithstanding subregulation (2), the shape of a prospecting licence area may deviate from a rectangle to accommodate adjoining title areas or other lands with title restrictions.

### **Area of an exploration licence**

25. (1) The minimum area of an exploration licence shall be four units (400 hectares) and the maximum area shall be 200 units (20,000 hectares).

(2) An exploration licence area shall, where possible, be rectangular in shape and its length shall not exceed four times its width.

(3) Notwithstanding subregulation (2), the shape of an exploration licence area may deviate from a rectangle to accommodate adjoining title areas or other lands with title restrictions.

**Application for prospecting licence or exploration licence**

26. (1) An application for a prospecting licence or an exploration licence under subsection 41(1) of the Enactment shall be in Form 5A or 6A of the Third Schedule, as the case may be.

(2) The fee payable for an application under subregulation (1) shall be as prescribed in the First Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

(3) Where the area applied for in the application for a prospecting licence or an exploration licence overlaps, wholly or partly, with an area in respect of which there is a prospecting licence, exploration licence or mining lease currently in operation, or with an individual mining licence area, or with an area closed to mineral tenement, such area shall be excluded from consideration and the applicant shall be notified of such overlap as soon as practicable by the Director.

(4) All prospecting licence and exploration licence applications shall be considered on a three month batch basis.

(5) The last working day of each quarter in the calendar year shall be the Quarterly Batch Date.

(6) A prospecting licence or an exploration licence application shall be deemed to have the Quarterly Batch Date ending the quarter year period in which the application was registered.

**Approval**

27. Where an application for a prospecting licence or an exploration licence has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

**Issuance fee**

28. (1) The fee payable under subsection 41(7) of the Enactment for issuance of a prospecting licence or an exploration licence shall be as prescribed in the First Schedule.

(2) An annual holding fee, as prescribed in the First Schedule, shall also be paid to the Director before issuance of the prospecting licence or exploration licence and on or before each anniversary date of the issued prospecting licence or exploration licence.

**Conditions of a prospecting licence**

29. (1) Subject to paragraph 41(7)(a) and paragraph 42(1)(a) of the Enactment, the holder of a prospecting licence—

- (a) shall submit to the Director, five copies of a quarterly progress report as prescribed in Format 1 of the Fourth Schedule at the end of each quarter of a calendar year;

- (b) shall submit to the Director, five copies of a final report as prescribed in Format 2 of the Fourth Schedule on or before the expiry date of the licence;
- (c) shall expend during each year, the amounts prescribed in the Fifth Schedule; and
- (d) shall submit annually to the Director, five copies of an annual work expenditure and relinquishment statement as prescribed in Form 5D of the Third Schedule on or before the anniversary date of the licence.

(2) Where the amount expended in any year is in excess of the prescribed expenditure, such excess amount may be applied to satisfy the expenditure requirement for the succeeding years.

(3) Where the amount expended in any year is less than the prescribed expenditure required to hold the areas he wishes to maintain, the holder of a prospecting licence prior to the anniversary date of the licence, shall—

- (a) designate areas for relinquishment; and/or
- (b) make a non-refundable deficiency cash payment to the State Authority at the office of the Director, which is sufficient to make up for the deficiency.

### **Conditions of an exploration licence**

30. (1) Subject to paragraph 41(7)(b) and paragraphs 42(1)(a) and (e) of the Enactment, the holder of an exploration licence—

- (a) shall submit to the Director, five copies of a quarterly progress report as prescribed in Format 3 of the Fourth Schedule at the end of each quarter of a calendar year;
- (b) shall submit to the Director, five copies of an annual report as prescribed in Format 4 of the Fourth Schedule on or before the anniversary date of the licence;
- (c) shall submit to the Director, five copies of a final report as prescribed in Format 5 of the Fourth Schedule on or before the expiry date of the licence;
- (d) shall expend during each year, the amounts specified in the Sixth Schedule; and
- (e) shall submit annually to the Director, five copies of a work expenditure and relinquishment statement as prescribed in Form 6C of the Third Schedule on or before the anniversary date of the licence.

(2) Where the amount expended in any year is in excess of the prescribed expenditure, such excess amount may be applied to satisfy the expenditure requirement for the succeeding years up to a maximum of three succeeding years on any units.

(3) Where the amount expended in any year is less than the prescribed expenditures required to hold the areas he wishes to maintain, the holder of an exploration licence prior to the anniversary date of the licence shall—

- (a) designate areas for relinquishment; and/or
- (b) shall make a non refundable deficiency cash payment to the State Authority at the office of the Director, which is sufficient to make up for the deficiency.

(4) Notwithstanding subregulation (3), the non-refundable deficiency cash payment in respect of an exploration licence shall not be for more than two consecutive years of the licence.

(5) If, as a result of relinquishment, the units are separated into non-contiguous blocks, the units shall still be subject to the same terms and conditions of the original exploration licence as if they had not been separated.

#### **Statutory conditions of prospecting licence or exploration licence**

31. The holder of a prospecting licence or an exploration licence shall under paragraph 42(1)(c) of the Enactment comply with the environmental standards as prescribed under the Environmental Quality Act 1974 [Act 127].

#### **Application for renewal**

32. (1) An application for a renewal of a prospecting licence or an exploration licence under subsection 43(2) of the Enactment shall be in Form 5B or 6B of the Third Schedule, as the case may be.

(2) Subject to subsection 43(3) of the Enactment, an application for renewal shall be registered upon payment of the application fee as prescribed in the First Schedule.

(3) A late filing fee under paragraph 43(6)(i) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

#### **Approval**

33. Where an application for a renewal of a prospecting licence or an exploration licence has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

#### **Application for prospecting licence with hard rock extension**

34. (1) If, within the renewed term of a prospecting licence, the holder can document proof to the State Authority, that a legitimate hard rock exploration target has been determined, and that it requires additional exploration beyond the expiry date of the renewed prospecting licence, he may under subsection 45(1) of the Enactment apply for a prospecting licence with hard rock extension.

(2) An application for a prospecting licence with hard rock extension shall be in Form 5C of the Third Schedule and shall be registered upon payment of the application fee as prescribed in the First Schedule.

### **Approval**

35. Where an application for a prospecting licence with hard rock extension has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

### **Conditions of prospecting licence with hard rock extension**

36. Subject to subsection 45(2) of the Enactment, the holder of a prospecting licence with hard rock extension shall proceed with hard rock exploration under the same terms and conditions which shall include the reporting and expenditure requirements, except that the minimum exploration licence area limitation shall not apply to a prospecting licence with hard rock extension.

### **Renewal fee**

37. (1) The fee payable for renewal of a prospecting licence or an exploration licence under paragraph 46(1)(i) of the Enactment or for a prospecting licence with hard rock extension under paragraph 46(1)(ii) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

(2) Subject to paragraph 46(1)(ii) of the Enactment, a first year's holding fee, as prescribed in the First Schedule, shall also be paid to the Director before issuance of the prospecting licence with hard rock extension.

### **Voluntary relinquishment**

38. The notification to relinquish any prospecting or exploration area under section 50 of the Enactment in respect of which a licence has been granted shall be made in Form 5D or 6C of the Third Schedule, as the case may be.

### **Notices of commencement of field exploration**

39. (1) A notice for commencement of a field exploration in relation to a prospecting licence or an exploration licence under subsection 52(3) of the Enactment shall be in Form 7A of the Third Schedule.

(2) A notice of discovery in relation to a prospecting licence or an exploration licence under section 53 of the Enactment shall be in Form 7B of the Third Schedule.

(3) A notice to be served or caused to be served by the State Authority on all the parties referred to under subsections 56(2) and (3) of the Enactment of its intention to revoke the prospecting licence or exploration licence shall be in Form 7C of the Third Schedule.

(4) The notice specifying the necessary action to be taken for remedying a breach or contravention under paragraph 57(1)(b) of the Enactment shall be in Form 7D of the Third Schedule.

### **Surrender**

40. (1) The holder of a prospecting licence or a prospecting licence with hard rock extension or an exploration licence may at any time under subsection 60(1) of the Enactment surrender such licence to the Director upon application in Form 7E of the Third Schedule.

(2) The fees payable for application to surrender those licences under subregulation (1) shall be as prescribed in the First Schedule.

## **PART VII**

### **MINING LEASE**

#### **Application for mining lease**

41. (1) An application for a mining lease under subsection 63(1) of the Enactment shall be in Form 8A of the Third Schedule.

(2) The fee payable for an application for a mining lease shall be as prescribed in the First Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

#### **Approval**

42. Where an application for a mining lease has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

#### **Conversion of large scale to small scale and vice versa**

43. (1) Subject to subsections 63(10) and (11) of the Enactment, an application for conversion of a mining lease authorizing large scale operations to a mining lease authorizing small scale operations or conversion of a mining lease authorizing small scale operations to a mining lease authorizing large scale operations shall be in Form 8C or 8D of the Third Schedule, as the case may be.

(2) The fee payable for an application for such conversion shall be as prescribed in the First Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

#### **Issuance fee**

44. The fee payable for issuance of a mining lease under paragraph 63(12)(a) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

**Renewal of mining lease**

45. (1) An application for a renewal of a mining lease under subsection 66(3) of the Enactment shall be in Form 8B of the Third Schedule.

(2) The fee payable for an application for renewal of a mining lease shall be as prescribed in the First Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered under subsection 66(4) of the Enactment.

(3) The late filing fee under subsection 66(10) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

**Statutory conditions of a mining lease**

46. (1) The holder of a mining lease in accordance with paragraph 72(1)(b) of the Enactment—

(a) shall submit to the Director, five copies of a quarterly progress report as prescribed in Format 6 of the Fourth Schedule at the end of each quarter of a calendar year; and

(b) shall submit to the Director, five copies of an annual report of work as prescribed in Format 7 of the Fourth Schedule on or before the anniversary date of the mining lease.

(2) The holder of a mining lease shall under paragraph 72(1)(d) of the Enactment comply with the environmental standards as prescribed under the Environmental Quality Act 1974 [Act 127].

**Approval**

47. Where an application for conversion under regulation 43 has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

**Notices**

48. (1) The notice for commencement of development work and mining under section 74 of the Enactment shall be in Form 8E of the Third Schedule.

(2) The notice to be served or caused to be served by the State Authority on all the parties referred to under subsections 76(2) and (3) of the Enactment of its intention to forfeit the mining lease shall be in Form 8F of the Third Schedule.

(3) The notice specifying the necessary action to be taken for remedying a breach or contravention under paragraph 77(1)(b) of the Enactment shall be in Form 8G of the Third Schedule.



**Surrender of mining lease**

49. (1) The holder of a mining lease may at any time under subsection 80(1) of the Enactment surrender such lease to the Director upon application in Form 8H of the Third Schedule.

(2) The fee payable for an application to surrender a mining lease shall be as prescribed in the First Schedule.

**PART VIII****PROPRIETARY MINING LICENCE****Application for proprietary mining licence**

50. (1) An application for a proprietary mining licence under subsection 81(1) of the Enactment shall be in Form 9A of the Third Schedule.

(2) The fee payable for an application for a proprietary mining licence shall be as prescribed in the First Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

**Approval**

51. Where an application for a proprietary mining licence has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

**Issuance fee**

52. The fee payable for issuance of a proprietary mining licence under subsection 81(10) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

**Renewal of proprietary mining licence**

53. (1) An application for a renewal of a proprietary mining licence under paragraph 82(1)(b) of the Enactment shall be made in Form 9B of the Third Schedule.

(2) The fee payable for an application for renewal of a proprietary mining licence shall be as prescribed in the First Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

(3) The late filing fee for application to renew a proprietary mining licence shall be as prescribed in the First Schedule.

**Notices**

54. (1) The notice to be served or caused to be served by the State Authority on all parties referred to under subsections 83(2) and (3) of the Enactment of its intention to revoke the licence shall be in Form 9C of the Third Schedule.

(2) The notice specifying the necessary action to be taken for remedying a breach or contravention under paragraph 84(1)(b) of the Enactment shall be in Form 9D of the Third Schedule.

### **Surrender of proprietary mining licence**

55. (1) The holder of a proprietary mining licence may at any time under subsection 87(1) of the Enactment surrender such licence to the Director upon application in Form 9E of the Third Schedule.

(2) The fee payable for an application to surrender a proprietary mining licence shall be as prescribed in the First Schedule.

## **PART IX**

### **COMPENSATION**

#### **Application for compensation**

56. For the purpose of subsection 92(6) of the Enactment, the application for determination of the amount of compensation shall be made in Form 10A of the Third Schedule.

#### **Determination of the amount of compensation payable**

57. (1) In accordance with subsection 92(7) of the Enactment and upon payment of the fee prescribed in the First Schedule, the Director shall fix a hearing date and notify the parties of such hearing in Form 10C of the Third Schedule.

(2) Subject to this regulation, the Director shall have the powers to summon and examine witnesses, administer oaths or affirmations, and to require the production and delivery of documents of titles and other documents.

(3) In conducting a hearing under this regulation, the Director shall—

- (a) determine the amount of compensation payable, if any; and
- (b) cause a copy of the decision to be sent to each of the affected parties.

## **PART X**

### **FINANCIAL OBLIGATIONS**

#### **Rate of holding fee and rent**

58. The rate of holding fee and rent payable under subsection 94(2) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

**Payment of holding fee and rent**

59. In pursuance of subsection 94(3) of the Enactment:

- (a) an annual holding fee or rent and each year thereafter, as prescribed in the First Schedule, shall be paid to the Director before issuance of the prospecting licence or exploration licence or mining lease;
- (b) the holding fee or rent in respect of any licensed or leased area shall be payable as from the beginning of the calendar year in which the respective prospecting licence or exploration licence or mining lease is issued, or, if such licence or lease is issued after the end of September it shall be payable from the beginning of the next calendar year;
- (c) the holding fee or rent payable in respect of any calendar year shall be due in full on the first day of that year and, if not sooner paid, shall be treated for the purposes of this regulation as becoming in arrears on the first day of June in that year; and
- (d) the holding fee or rent shall be payable for the whole of the calendar year in which the term of the prospecting licence or exploration licence or mining lease expires.

**Rate of royalty**

60. In pursuance of subsection 95(2) of the Enactment, the rate of royalty payable on any mineral won shall be as prescribed in the First Schedule.

**Determination of market value of mineral**

61. (1) The method of determining the market value of a mineral shall be based on—

- (a) the sales revenue realized by the holder of the mineral tenement; or
- (b) reference to a monthly price for the mineral determined by the Director General of Mineral and Geoscience; or
- (c) reference to a published price series for the mineral that is widely recognized and used by the international mining community as a reference price.

(2) The State Authority shall determine the method of determining the market value of a mineral.

**Payment of royalty**

62. (1) The holder of a mineral tenement, required under the Enactment to pay royalty based on the value of the mineral, shall sell or transfer the mineral produced at prices reflecting world market conditions and in line with commercial mining industry practices.

(2) The holder of a mineral tenement shall within seven days of the expiry of each month, forward to the Director the royalties and a report for the preceding calendar month showing in full the details required to calculate those royalties, including, where relevant—

- (i) the quantity of the mineral;
- (ii) terms and other parties involved, of any sale, transfer, shipment or other disposal of the mineral;
- (iii) the market value of the mineral;
- (iv) the method of calculating the market value of the mineral including details of any costs deducted to calculate the market value; and
- (v) report any transaction, transfer, arrangement and dealing which involve affiliated enterprises along with relevant supporting documents.

#### **Notice of demand of arrears of rent, fee and royalty**

63. Where any fee, rent or royalty payable under Part VII of the Enactment is in arrears, the State Authority shall serve or cause to be served on the holder of the mineral tenement to which it relates under subsection 98(1) of the Enactment—

- (a) a notice to demand arrears of holding fee in Form 11A of the Third Schedule;
- (b) a notice to demand arrears of land rental in Form 11B of the Third Schedule; and
- (c) a notice to demand arrears of royalty in Form 11C of the Third Schedule.

### **PART XI**

#### **PROVISIONS REGARDING WATER**

#### **Application for water licence**

64. (1) An application for a water licence under subsection 100(1) of the Enactment shall be made in Form 12A of the Third Schedule.

(2) The fee payable for an application for a water licence shall be as prescribed in the First Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

#### **Approval**

65. Where an application for a water licence has either been approved or rejected by the State Authority, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

**Issuance fee**

66. The fee payable for issuance of a water licence under subsection 100(5) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

**Application for water permit**

67. (1) An application for a water permit under subsection 101(1) of the Enactment shall be made in Form 12B of the Third Schedule.

(2) The fee payable for an application for a water permit shall be as prescribed in the First Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

**Approval**

68. Where an application for a water permit has either been approved or rejected by the Superintendent of Mines, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

**Issuance fee**

69. The fee payable for issuance of a water permit under subsection 101(2) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

**Application for renewal of water permit**

70. (1) An application for a renewal of a water permit under paragraph 101(3)(a) of the Enactment shall be made in Form 12B of the Third Schedule.

(2) The fee payable for an application for renewal of a water permit shall be as prescribed in the First Schedule and upon payment being made, such an application shall be registered.

**Approval**

71. Where an application for a renewal of water permit has either been approved or rejected by the Superintendent of Mines, the applicant shall be notified in writing as soon as practicable of such decision.

**Notice**

72. The notice specifying the necessary action to be taken for remedying a breach or contravention under paragraph 106(1)(b) of the Enactment shall be in Form 12C of the Third Schedule.

**Application for compensation**

73. An application for compensation under subsection 110(3) of the Enactment shall be in Form 10A of the Third Schedule.

**Determination of compensation**

74. In determining the amount of compensation payable under subsection 110(3) of the Enactment, the Director or Superintendent of Mines, as the case may be, shall be subject to the procedures laid down under Part IX of these Regulations.

**Application for alteration or interference of river banks**

75. (1) An application for permission to alter or interfere with the banks of any river under subsection 111(2) of the Enactment shall be in Form 12D of the Third Schedule.

(2) The fee for an application to alter or interfere with the banks of any river shall be as prescribed in the First Schedule.

**Application for alteration or interference of stream or watercourse not exceeding five metres in width**

76. (1) An application for permission to alter or interfere with the banks of any stream or watercourse not exceeding five metres in width between the banks under subsection 111(4) of the Enactment shall be in Form 12E of the Third Schedule.

(2) The fee for an application under subregulation (1) shall be as prescribed in the First Schedule.

**Water standards**

77. In pursuance of subsection 113(1) of the Enactment, the holder of a mineral tenement who uses water in connection with mining operations shall comply with the environmental standards as prescribed under the Environmental Quality Act 1974 [Act 127].

**PART XII****RECORDING AND REGISTRATION****Issuance fees**

78. The fees payable under subsection 116(3) of the Enactment shall also be known as the issuance fees as prescribed in the First Schedule.

**Acknowledgement of receipt**

79. The acknowledgement of receipt under section 121 of the Enactment shall be in Form 13A of the Third Schedule.

**Inspection fee**

80. The inspection fee for any register of a mineral tenement and water licence and water permit under section 125 of the Enactment, other than a mining lease, shall be as prescribed in the First Schedule.

## PART XIII

## REHABILITATION

**Notice of demand of sum payable into the Mine Rehabilitation Fund**

81. The notice of demand of the sum payable into the Mine Rehabilitation Fund under paragraph 128(1)(a) of the Enactment shall be in Form 13B of the Third Schedule.

**Payment of annual sum into the Common Rehabilitation Fund**

82. (1) The annual sum payable into the Common Rehabilitation Fund under paragraph 129(4)(b) of the Enactment shall be as prescribed in the First Schedule.

(2) In pursuance of subsection 129(11) of the Enactment, the above sum shall be payable to the State Authority before issuance of a mining lease and on or before each anniversary date of an issued mining lease.

**Notice of demand of sum payable into the Common Rehabilitation Fund**

83. The notice of demand of the sum payable into the Common Rehabilitation Fund under paragraph 130(1)(a) of the Enactment shall be in Form 13C of the Third Schedule.

## PART XIV

## GENERAL

**Mineral ore movement**

84. (1) In pursuance of paragraph 165(1)(f) of the Enactment, the owner of any mineral ore won from land held under mining lease, proprietary mining licence, exploration licence or prospecting licence shall keep one book of account of production in which he shall make a correct record at the close of each day the following particulars—

- (a) the gross weight of ore stored at his mine;
- (b) the weight of clean dry ore raised from the land;
- (c) the gross weight of ore sold; and
- (d) the gross weight of ore owned by him and stored elsewhere.

(2) The books shall not be destroyed until an interval of two (2) years after the end of the current year when the entries were last made shall have elapsed.

(3) Mineral ore won under a dulang licence or an individual mining licence shall be accompanied by the licences under which they are won when they are being moved, transported, delivered or exported.

(4) Mineral ore won from land under a mining lease, proprietary mining licence, prospecting licence or exploration licence shall be accompanied by a transit document, as prescribed in Form 13D of the Third Schedule, issued by the holder of the mining lease, proprietary mining licence, prospecting licence or exploration licence containing information pertaining to the owner, the particular of the mineral ore, particulars of conveyance, destination and the person accepting delivery.

### **Compoundable offences**

85. (1) Subject to subsection 174(1) of the Enactment, any person may be compounded for contravening or failing to comply with sections 150 to 164 of the Enactment.

(2) A notice to inform the intention of compounding any offence shall be made in Form 14A of the Third Schedule by any authorised officers.

(3) Subsequent to the issuance of such notice, an offer to compound shall be made in Form 14B of the Third Schedule by the Director or Deputy Director.

(4) The acceptance of the offer to compound shall be made in Form 14C of the Third Schedule.

(5) Where an offer to compound is made and accepted, payment shall be made to the Director in cash, money order, postal order or banker's draft made payable to the Director.

(6) Where the amount specified in the offer to compound is not paid within the time specified in the offer, or any extension of it which the Director may grant, prosecution for the offence shall be instituted with the written consent of the Public Prosecutor without further notice being given.

### **Removal of dredging machine**

86. In pursuance of subsection 185(1) of the Enactment:

- (a) for the purpose of obtaining a licence to remove the dredging machine, the application for an inquiry shall be in Form 10B of the Third Schedule;
- (b) the application fee for an inquiry shall be as prescribed in the First Schedule; and
- (c) the fee for issuance of a licence to remove the dredging machine shall be as prescribed in the First Schedule.



**Notice on inquiry**

87. The notice of inquiry and other additional notice under paragraph 186(3)(b) of the Enactment shall be in Form 10C of the Third Schedule.

**Revocation**

88. The Mining Regulations 1934 [*F.M.S.G.N. 2426/34*] are repealed.

## FIRST SCHEDULE

## FEES/ROYALTIES

**FEES**

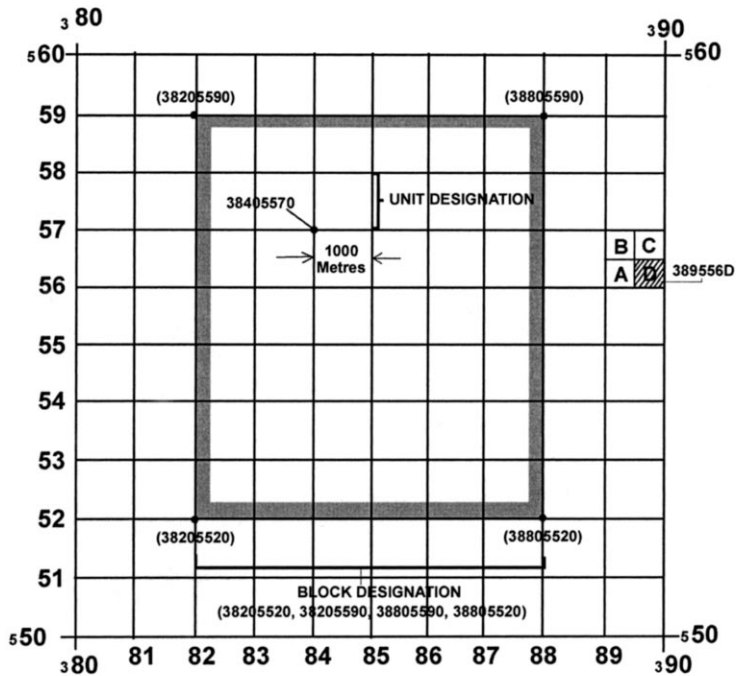
<i>Item No.</i>	<i>Matter</i>	<i>Regulation(s)</i>	<i>Form(s)</i>	<i>Fee (RM)</i>
1.	Licencing: New Application/ Application for Renewal of—			
	(a) Fossicking Licence	7(3)	12(2)	10.00
	(b) Dulang Licence	12(3)	3	10.00
	(c) Individual Mining Licence	17(3)	4	50.00
	(d) Prospecting Licence	26(2) & 32(2)	5A & 5B	100.00
	(e) Prospecting Licence with Hard Rock Extension	34(2)	5C	100.00
	(f) Exploration Licence	26(2) & 32(2)	6A & 6B	200.00
	(g) Mining Lease	41(2) & 45(2)	8A & 8B	200.00
	(h) Proprietary Mining Licence	50(2) & 53(2)	9A & 9B	200.00
	(i) Water Licence	64(2)	12A	50.00
	(j) Water Permit	67(2)	12B	10.00
2.	Licencing: Issuance/Preparation/ Extension/Renewal of—			
	(a) Fossicking Licence	9		20.00
	(b) Dulang Licence	14		20.00
	(c) Individual Mining Licence	19		100.00
	(d) Prospecting Licence	28(1) & 37(1)		300.00
	(e) Prospecting Licence with Hard Rock Extension	37(1)		300.00
	(f) Exploration Licence	28(1) & 37(1)		500.00
	(g) Mining Lease	44		500.00
	(h) Proprietary Mining Licence	52		500.00
	(i) Water Licence	66		100.00
	(j) Water Permit	69		50.00

<i>Item No.</i>	<i>Matter</i>	<i>Regulation(s)</i>	<i>Form(s)</i>	<i>Fee (RM)</i>
3.	Late Filing Fee:			
	(a) Renewal Application for Mining Lease/Proprietary Mining Licence	45(3) & 53(3)		50,000.00
	(b) Renewal Application for Prospecting Licence/Exploration Licence/Prospecting Licence with Hardrock Extension	32(3)		20,000.00
4.	Surrender Fee	40(2), 49(2) & 55(2)	7E, 8H & 9E	50.00
5.	Application for:			
	(a) Transfer of mineral tenement	2(2)	1	50.00
	(b) Compensation	57(1)	10A	10.00
	(c) Conversion of Mining Lease (Large Scale Operation) to Mining Lease (Small Scale Operation)	43(2)	8C	100.00
	(d) Conversion of Mining Lease (Small Scale Operation) to Mining Lease (Large Scale Operation)	43(2)	8D	100.00
	(e) Permission to alter or interfere with river banks	75(2)	12D	50.00
	(f) Permission to alter or with streams or water course	76(2)	12E	50.00
	(g) Removal of Dredging Machine	86(b)	10B	50.00
6.	Annual Holding Fee :	58		
	(a) Prospecting Licence			200.00 per unit
	(b) Prospecting Licence with Hardrock Extension			200.00 per unit
	(c) Exploration Licence			100.00 per unit
7.	Annual Land Rental for Mining Lease	59		100.00 per hectare
8.	Transfer Fee for Mineral Tenement	4		500.00
9.	Fee for Inspection of a Register	80		30.00 per register
10.	Annual Fee for Common Rehabilitation Fund	82(1)		10,000.00
11.	Fee for Removal of Dredging Machine	86(c)		200.00

**ROYALTIES**

Item No.	Matter	Regulation(s)	Form(s)	Rate
	Royalty Payment for :	60		
	(a) Tin			5% of the value
	(b) Gold			5% of the value
	(c) Silver			5% of the value
	(d) Kaolin			RM2.00 per tonne
	(e) Ilmenite			5% of the value
	(f) Silica sand			RM1.50 per tonne
	(g) Coal			RM1.00 per tonne
	(h) Bauxite			5% of the value
	(i) Mica			RM2.00 per tonne
	(j) Barite			RM10.00 per tonne
	(k) Copper			5% of the value
	(l) Iron ore			5% of the value
	(m) By-products of tin			5% of the value

SECOND SCHEDULE  
[subregulation 22(8)]



TYPICAL GRID REPRESENTING AN AREA OF 10,000 HECTARES DIVIDED INTO 100 "UNITS"

Explanation:

- (1) An individual “unit” may be uniquely identified by a six digit classification.

Example:

384557 above shall represent the 100 hectare unit bounded to the left by line 384 and to the bottom by line 557.

- (2) A block of units may be designated by using corner points or by listing each unit in the block.
- (3) Large exploration licences containing many “units” may be defined by indicating a Grid designation in brackets for the four (or more) corners of the exploration licence area in a clockwise sequence from the bottom left corner of the exploration licence. Corners may be uniquely identified by a bracketed eight digit classification.

Example:

(38205520), (38205590), (38805590), (38805520) above shall represent a 4,200 hectare exploration licence area. As an alternative, an exploration licence may be defined by listing all units by their six digit classification number.

- (4) Small prospecting licence blocks of less than 100 hectares shall be defined by the six digit “unit” designation followed by an A, B, C, D to indicate which 25 hectare quadrant has been applied for.

Example: (389556D)

THIRD SCHEDULE  
MINERAL ENACTMENT 2001  
Mineral Regulations 2005

FORM 1  
[subregulation 2(1)]

APPLICATION FOR TRANSFER OF A MINERAL TENEMENT  
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF TRANSFEROR

INDIVIDUAL(S)	(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)
---------------	---

- (a) Full Name: .....
- (b) N.R.I.C. /Passport no.:.....
- (c) Address: .....  
.....
- (d) \*Licence / Lease No.: .....
- (e) Date of issue: ..... Date of expiry: .....

COMPANY OR CORPORATE BODY
---------------------------

- (a) Name: .....
- (b) Type of company/corporate body: .....  
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: .....
- (d) Business address: .....  
.....
- (e) Telephone No:..... Fax:..... Telex: .....

PURPOSE OF TRANSFER
---------------------

.....  
.....

**PARTICULARS OF TRANSFEREE(S) & PROPOSED WORK PROGRAMME**  
(To be filled by transferee)

INDIVIDUAL(S)
---------------

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full name: .....
- (b) N.R.I.C. / Passport no.: .....
- (c) Date of birth: ..... (d) Sex: \* Male/Female
- (e) Permanent address:  
.....  
.....
- (f) Correspondence address: .....  
(if different from above) .....
- (g) Nationality:..... (h) Occupation: .....

COMPANY OR CORPORATE BODY
---------------------------

- (a) Name: .....
- (b) Type of company/corporate body: .....  
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: .....
- (d) Business address: .....  
.....
- (e) Telephone No:..... Fax:..... Telex: .....
- (f) Particulars of Directors to be submitted as Appendix.
  - (1) Name
  - (2) Date and place of birth

- 
- (3) Sex
  - (4) N.R.I.C./Passport No.
  - (5) Occupation
  - (6) Residential address
- (g) Particulars of partners/shareholders (in case of partnership or registered company) to be submitted as Appendix.
- (1) Name
  - (2) Percentage shareholding
  - (3) Nationality
- (h) Particulars of previous and existing business interests which indicate the technical and financial competence of the transferee(s) to undertake the work programme to be submitted as Appendix. (Foreign companies that are newly established in Malaysia may provide particulars of their parent or holding companies).
- (1) Nature of business
  - (2) Location/place of business
  - (3) Amount of authorised capital
  - (4) Present paid up capital
  - (5) Employment in the following categories:
    - (i) Managerial and research
    - (ii) Supervisory
    - (iii) Technical and sales
    - (iv) Miscellaneous office staff
    - (v) Skilled labour
    - (vi) Unskilled labour
  - (6) Equity participation
    - (i) Percentage and ratio of Malaysian and foreign participation
    - (ii) Percentage equity held/reserved for Bumiputera participation
    - (iii) Sources and names of foreign participation (indicate also the form in which foreign participation is effected i.e. cash, plant and machinery, technical know-how, etc.)

---

PROPOSED WORK PLAN/SCHEDULE	(To be submitted as Appendix)
-----------------------------	-------------------------------

(a) Details of proposed work programme stating:

- (1) Type of work
- (2) Duration

(b) Proposed date of commencement

---

PROPOSED WORK FORCE	(To be submitted as Appendix)
---------------------	-------------------------------

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the proposed programme:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory

- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour
- (6) Unskilled labour

FINANCIAL REQUIREMENT	(To be submitted as Appendix)
-----------------------	-------------------------------

[The financial ability of the transferee(s) must be substantiated by copies of a Banker's reference]

- (a) Financial requirement for each year
- (b) Sources of finance

OTHER INFORMATION	(To be submitted as Appendix)
-------------------	-------------------------------

- (a) Details of agreements / contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application
- (b) Any other relevant information

---

**DECLARATION BY TRANSFEEE**

---

\*I/We hereby declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date

---

**DECLARATION BY TRANSFEROR**

---

\*I/We hereby apply for a transfer of the aforesaid mineral tenement and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at ..... \*a.m/p.m.

Application fee paid: RM .....

Receipt no.: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: .....

Date reviewed:

\*Has / have the transferee(s) the technical and financial capability to undertake the work programme?

\*YES/NO

Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....

.....  
Date

.....  
(Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: .....

Date reviewed:

Application \*APPROVED / REJECTED

Remarks: .....  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
(State Authority)

TRANSFER OF MINERAL TENEMENT

Transfer fee paid: RM .....

Receipt no.: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable



## MINERAL ENACTMENT 2001

## Mineral Regulations 2005

FORM 2  
[subregulation 7(1)]APPLICATION FOR A FOSSICKING LICENCE  
[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

## APPLICANT'S PARTICULARS

- (a) Full name: .....
- (b) N.R.I.C./Passport no.: .....
- (c) Date of birth: ..... (d) Sex: \*Male/Female
- (e) Permanent address: .....
- .....
- (f) Correspondence address:.....
- (if different from above).....
- (g) Nationality:..... (h) Occupation: .....

## FOSSICKING PARTICULARS

- (a) Name of minerals or gems sought: .....
- (b) Purpose of fossicking: .....
- (c) Proposed means of fossicking: .....
- (d) Proposed area of fossicking:.....
- (designate the proposed area using block based on the Malaysian Topographic New Series on scale of 1: 63,360 or 1: 50,000 in accordance with Part VI of the Regulations)
- (e) Proposed duration of fossicking: .....
- (not more than a year)

## WRITTEN PERMISSION

- \* A written permission from each of the registered land owners, granting permission to allow fossicking in the said land is appended.
- \* A written permission from each of the lessee of the mining lease area, granting permission to allow fossicking in the said area is appended.
- \* A written permission from each of the holder of the prospecting/exploration licence area, granting permission to allow fossicking in the said area is appended.

## DECLARATION

I hereby apply for a fossicking licence to fossick for the aforesaid minerals/gems within the aforesaid area and declare that:

- (a) I am not engaged commercially as a jeweller, lapidary, mineral collector or dealer of gemstones, semiprecious stones or minerals; and
- (b) The information and particulars given in this application are true and correct.

.....  
Date

.....  
(Signature of Applicant)

FOR OFFICIAL USE ONLY

Date received:..... Application \*APPROVED/REJECTED

Application fee paid: RM..... Receipt no.: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

ISSUANCE OF LICENCE

Licence no.:.....

Date of issue: .....

Date of expiry: .....

Issuance fee paid: RM .....

Receipt no.: .....

Notification to Director of Mineral and Geoscience

Reference: .....

Date: .....

CANCELLATION OF LICENCE BEFORE EXPIRY

Date of cancellation: .....

Notification to Director of Mineral and Geoscience

Reference: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 3

[subregulation 12(1)]

APPLICATION FOR A DULANG LICENCE

[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

APPLICANT'S PARTICULARS

(a) Full name:.....

(b) N.R.I.C./Passport no.:.....

(c) Date of birth: ..... (d) Sex: \*Male/Female

- (e) Permanent address:.....  
.....
- (f) Correspondence address:.....  
(if different from above) .....
- (g) Nationality: ..... (h) Occupation: .....

PANNING PARTICULARS
---------------------

- (a) Locality: .....
- (b) Mukim: .....
- (c) District: .....
- (d) Name of minerals or gems sought: .....

WRITTEN PERMISSION
--------------------

- \* A written permission from each of the registered land owners, granting permission to allow panning in the said land is appended.
- \* A written permission from each of the lessee of the mining lease area, granting permission to allow panning in the said area is appended.
- \* A written permission from each of the holder of the prospecting/exploration licence area, granting permission to allow panning in the said area is appended.

DECLARATION
-------------

I hereby apply for a dulang licence to pan for the aforesaid minerals/gems within the aforesaid area.

.....  
Date

.....  
( Signature of Applicant )

FOR OFFICIAL USE ONLY

Date received: ..... Application \*APPROVED/REJECTED  
Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

ISSUANCE OF LICENCE
---------------------

Licence no.: .....  
Date of issue: ..... Date of expiry: .....  
Issuance fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

Notification to Director of Mineral and Geoscience.

Reference: ..... Date: .....

**CANCELLATION OF LICENCE BEFORE EXPIRY**

Date of cancellation: .....

Notification to Director of Mineral and Geoscience.

Reference: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

**MINERAL ENACTMENT 2001**

**Mineral Regulations 2005**

**FORM 4**

[subregulation 17(1)]

**APPLICATION FOR AN INDIVIDUAL MINING LICENCE**  
[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

**APPLICANT'S PARTICULARS**

- (a) Full name: .....
- (b) N.R.I.C.: .....
- (c) Date of birth: ..... (d) Sex: \*Male/Female
- (e) Permanent address: .....  
.....
- (f) Correspondence address: .....  
(if different from above) .....
- (g) Nationality: ..... (h) Occupation: .....

**MINING PARTICULARS**

- (a) Locality: .....
- (b) Mukim: .....
- (c) District: .....
- (d) Gazette Notification no.: .....

DECLARATION
-------------

I hereby apply for an individual mining licence to mine within the aforesaid area.

.....  
Date

.....  
(Signature of Applicant)

---

FOR OFFICIAL USE ONLY

---

Date received: ..... Application \*APPROVED/REJECTED

Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

ISSUANCE OF LICENCE
---------------------

Licence no.: .....

Date of issue: ..... Date of expiry: .....

Issuance fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

Notification to Director of Mineral and Geoscience.

Reference: ..... Date: .....

CANCELLATION OF LICENCE BEFORE EXPIRY
---------------------------------------

Date of cancellation: .....

Notification to Director of Mineral and Geoscience.

Reference: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 5A  
[subregulation 26(1)]

APPLICATION FOR A PROSPECTING LICENCE  
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL(S)	(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)
---------------	---

- (a) Full Name:.....
- (b) N.R.I.C./Passport no.:.....
- (c) Date of birth: ..... (d) Sex : \*Male/Female
- (e) Permanent address: .....  
.....
- (f) Correspondence address:.....  
(if different from above) .....
- (g) Nationality: ..... (h) Occupation: .....

COMPANY OR CORPORATE BODY	
---------------------------	--

- (a) Name: .....
- (b) Type of company/corporate body: .....  
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: .....
- (d) Business address: .....  
.....
- (e) Telephone No: ..... Fax: ..... Telex: .....
- (f) Particulars of Directors to be submitted as Appendix.
  - (1) Name
  - (2) Date and place of birth
  - (3) Sex
  - (4) N.R.I.C./Passport No.
  - (5) Occupation
  - (6) Residential address
- (g) Particulars of partners/shareholders (in case of partnership or registered company) to be submitted as Appendix.
  - (1) Name

- (2) Percentage shareholding
- (3) Nationality
- (h) Particulars of previous and existing business interests which indicate the technical and financial competence of the applicant to undertake the prospecting work to be submitted as Appendix. (Foreign companies that are newly established in Malaysia may provide particulars of their parent or holding companies).
  - (1) Nature of business
  - (2) Location/place of business
  - (3) Amount of authorised capital
  - (4) Present paid up capital
  - (5) Employment: Indicate the number of Malaysian and expatriate employees in the following categories:
    - (i) Managerial and research
    - (ii) Supervisory
    - (iii) Technical and sales
    - (iv) Miscellaneous office staff
    - (v) Skilled labour
    - (vi) Unskilled labour
  - (6) Equity participation
    - (i) Percentage and ratio of Malaysian and foreign participation
    - (ii) Percentage equity held/reserved for Bumiputera participation
    - (iii) Sources and names of foreign participation (indicate also the form in which foreign participation is effected i.e. cash, plant and machinery, technical know-how, etc.)

**PROSPECTING PARTICULARS**

<b>AREA OF INTEREST</b>
-------------------------

- (a) District: ..... Mukim: .....
- (b) Location:.....  
.....
- (c) Map Sheet no.: .....
- (d) Block designation: .....  
(units) .....

(A map based on the Malaysia Topographic New Series on a scale of 1: 63,360 or 1: 50,000 showing the said area must be attached. Map designations should be in accordance with Part VI of the Regulations).

- (e) Area: ..... hectares (Min = 25 hectares; Max = 400 hectares)

<b>METALS/MINERALS SOUGHT</b>
-------------------------------

.....

.....

.....

**PREVIOUS APPLICATION FOR LICENCE**

(a) Have you been previously granted a prospecting licence in any part of the said area?

\*YES/NO

(b) If YES, state the following:

- (i) Licence no.:.....
- (ii) Date of issue:.....
- (iii) Date of \*expiry/cancellation: .....

**PROPOSED WORK PLAN/SCHEDULE**

(To be submitted as Appendix)

(a) Details of proposed annual prospecting work programme stating:

- (1) Type of work
- (2) Duration

(b) Proposed date of commencement of prospecting

**PROPOSED WORK FORCE**

(To be submitted as Appendix)

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the prospecting programme:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory
- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour
- (6) Unskilled labour

**FINANCIAL REQUIREMENT**

(To be submitted as Appendix)

[The financial ability of the applicant(s) (for individual) or Director(s) (for company or corporate body) must be substantiated by copies of Banker's reference]

(a) Financial requirement : [(Number of units) x (required expenditure per unit)] for each year

(b) Sources of finance

**OTHER INFORMATION**

(To be submitted as Appendix)

(a) Details of agreements/contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application

(b) Any other relevant information



DECLARATION

\*I/We hereby apply for a prospecting licence to prospect for the aforesaid metals/minerals within the aforesaid area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at .....\*a.m/p.m.  
 Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....  
 .....  
 Date ..... Director of Lands and Mines

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....  
 Has the applicant the technical and financial ..... \*YES/NO  
 capability to undertake the prospecting work?  
 Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED  
 Remarks: .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 Recommended terms and conditions to be stated on the licence:  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 Date ..... (Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....  
.....

Terms and conditions to be stated on the licence:

.....  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
(State Authority)

ISSUANCE OF LICENCE

Amount of annual: RM ..... Date:..... Receipt no.:.....  
holding fee paid  
(Annual holding fee to be paid before issuance of licence)

Licence no.: .....

Date of expiry: .....

Issuance fee paid: RM ..... Receipt no. ....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 5B

[subregulation 32(1)]

APPLICATION FOR RENEWAL OF PROSPECTING LICENCE  
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF CURRENT PROSPECTING LICENCE

(a) Licence no.: .....

(b) Date of issue: .....

(c) Date of expiry: .....



<b>FINANCIAL REQUIREMENT</b>	(To be submitted as Appendix)
------------------------------	-------------------------------

[The financial ability of the applicant(s) (for individual) or Director(s) (for company or corporate body) must be substantiated by copies of Banker's reference]

- (a) Financial requirement: [(Number of units) x (required expenditure per unit)] for each year
- (b) Sources of finance

<b>OTHER INFORMATION</b>	(To be submitted as Appendix)
--------------------------	-------------------------------

- (a) Past experiences in similar prospecting programmes
- (b) Details of agreements/contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application
- (c) Any other relevant information

**DECLARATION**

\*I/We hereby apply for a renewal of prospecting licence to prospect for the aforesaid metals/minerals within the aforesaid area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date

**FOR OFFICIAL USE ONLY**

<b>REGISTRATION</b>
---------------------

Application received at ..... \*a.m/p.m.

Application fee paid: RM ..... Receipt no: .....

Is the application received less than 6 months before expiry of the licence? \*YES/NO

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW
--

Date received: ..... Date reviewed: .....

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the programme for further prospecting? \*YES/NO

Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
 .....  
 .....

.....  
 Date

.....  
 (Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW
------------------------

Date received: ..... Date reviewed: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
 .....  
 .....

.....  
 Date

.....  
 (State Authority)

RENEWAL OF LICENCE
--------------------

Amount of annual: RM ..... Date: ..... Receipt no.: .....  
 holding fee paid  
(Annual holding fee to be paid before renewal of licence)

Licence no.: .....

Date of expiry: .....

Renewal fee paid: RM ..... Receipt no. ....

Late filing fee paid: RM .....  
 (if applicable)

.....  
 Date

.....  
 Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 5C

[subregulation 34(2)]

APPLICATION FOR A PROSPECTING LICENCE WITH HARD ROCK EXTENSION  
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF CURRENT PROSPECTING LICENCE

- (a) Licence no.: .....
  - (b) Date of issue: ..... (c) Date of expiry: .....
  - (d) Date of renewal: ..... (e) Date of expiry: .....
  - (f) Name (as on licence): .....
  - (g) Correspondence address: .....  
.....  
.....  
.....
  - (h) District: .....
  - (i) Mukim: .....
  - (j) Location: .....  
.....  
.....
  - (k) Map Sheet no.: .....
  - (l) Block designation: .....  
(units) .....
  - (m) Current area: ..... hectares
- [A photocopy of the current prospecting licence must be appended]

PARTICULARS OF TARGET FOR HARD ROCK EXPLORATION

- (a) Location: Map Sheet no.: ..... Area: ..... hectares  
Block designation: .....  
(notation) .....
- [The target area must be shown on the map (scale of 1: 63,360 or 1: 50,000) attached to the photocopy of the current licence]
- (b) Metals/minerals of economic potential: .....
  - (c) Reasons for the necessity to apply for a prospecting licence with hard rock extension to be submitted as Appendix. Reference should be made to the relevant Progress Reports and Notice of Discovery. Copies of such Reports/Notice must be appended.

---

PROGRAMME FOR PROPOSED HARD ROCK EXPLORATION

---

PROPOSED WORK PLAN/SCHEDULE	(To be submitted as Appendix)
-----------------------------	-------------------------------

(a) Details of proposed annual work programme for hard rock exploration stating:

- (1) Type of work
- (2) Duration

(b) Proposed date of commencement of hard rock exploration.

PROPOSED WORK FORCE	(To be submitted as Appendix)
---------------------	-------------------------------

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the proposed programme for hard rock exploration:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory
- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour
- (6) Unskilled labour

FINANCIAL REQUIREMENT	(To be submitted as Appendix)
-----------------------	-------------------------------

[The financial ability of the applicant(s) (for individual) or Director(s) (for company or corporate body) must be substantiated by copies of Banker's reference]

(a) Financial requirement: [(Number of units) x (required expenditure per unit)] for each year

(b) Sources of finance

OTHER INFORMATION	(To be submitted as Appendix)
-------------------	-------------------------------

(a) Past experiences in similar hard rock exploration programmes

(b) Details of agreements/contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application

(c) Any other relevant information

---

DECLARATION

---

\*I/We hereby apply for a prospecting licence with hard rock extension to explore for the aforesaid metals/minerals within the aforesaid area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
------	---	-----------	------

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
------	---	-----------	------

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
------	---	-----------	------

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at ..... \*a.m/p.m.

Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Has the applicant the technical and financial capability ..... \*YES/NO  
to undertake the programme for hardrock exploration?

Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....

Recommended terms and conditions to be stated on the licence:  
.....  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
(Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....  
.....

Terms and conditions to be stated on the licence:  
.....  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
(State Authority)



ISSUANCE OF EXTENSION
-----------------------

Amount of annual: RM ..... Date: ..... Receipt no.: .....  
 holding fee paid  
 (Annual holding fee to be paid before issuance of extension)

Date of expiry: .....

Renewal fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

.....  
 Date

.....  
 Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 5D

[paragraph 29(1)(d) and regulation 38]

PROSPECTING LICENCE

ANNUAL WORK EXPENDITURE AND RELINQUISHMENT STATEMENT

(Five copies to be submitted annually on or before the licence anniversary date)

1. Prospecting licence no.: .....
2. Name of holder as stated on licence :  
 .....
3. Date licence was issued (day, month, year) .....
4. Current work year Form 5D submission deadline  
 - for 1st work year, add 1 year to item 3 date .....  
 - for subsequent years, add 1 year to last work  
 year's Form 5D, item 4
5. Work year (subtract item 3 year from item 4 year) .....
6. Expenditure carried forward:  
 - for work year 1, enter 0 .....  
 - for all subsequent work years, use last  
 work year's Form 5D, item 13
7. Actual expenditure for item 5 work year .....
8. Total current work year expenditure  
 (add item 6 and item 7) .....
9. Number of units under licence  
 - for 1st work year, see units as on licence  
 - for all subsequent years, see last work  
 year's Form 5D, subitem 17(c) ..... units

- 10. Required expenditure per unit for item 5 work year  
- see Fifth Schedule. RM/unit .....
  - 11. Total required expenditure (item 9 x item 10) RM .....
  - 12. Surplus or deficit (item 8 minus item 11) RM .....
- IF ITEM 12 IS LESS THAN ZERO, GO DIRECTLY TO ITEM 14 (SKIP ITEM 13)
- 13. Amount qualifying for carry forward to next year  
- Enter amount on item 12. RM .....

GO DIRECTLY TO ITEM 16 (SKIP ITEMS 14 AND 15)

- 14. The minimum work expenditure requirement has not been met.
  - (a) Calculate shortfall on per unit basis: item 12 divided by item 10  
(round up to next higher unit)

RM ..... [item 12]  
..... = ..... units  
RM/unit ..... [item 10]

Holder: specify in subitems (b) and (c) how you want the shortfall to be handled. You can: pay the State compensation to retain area, and/or relinquish area.

  - (b) Number of units to be paid for ..... units
  - (c) Number of units to be relinquished ..... units
  - (d) Check: subitem s(b) + (c) must equal subitem (a) ..... units
- 15. Non-refundable amount to be paid to State Authority  
..... units x RM/unit ..... = RM .....  
[subitem 14(b)] [item 10]

- 16. Relinquishment:
  - (a) Total number of units to relinquish ..... units  
- if item 12 is negative, the number to be relinquished must be greater or equal to subitem 14(c)  
- If item 12 is 0 or positive, relinquishment is entirely at holder's option
  - (b) Specify all units to be relinquished:  
.....  
.....  
.....
- 17. Number of units remaining under licence
  - (a) Units under current licence ..... units  
- If 1st work year, use units on licence  
- for all subsequent years, use last work year's Form 5D, subitem 17(c)

- (b) Number of units to be relinquished, from subitem 16(a) ..... units
- (c) Number of units to remain under licence ..... units
18. Calculation of annual holding fee [see *First Schedule*]
- ..... x RM / unit ..... = RM .....
- [item 17(c)] [First Schedule]

AMOUNT PAYABLE TO THE STATE AUTHORITY ON  
OR BEFORE THE DATE GIVEN ON ITEM 4

19. .... [Signature of Holder] ..... [Date]

FOR OFFICIAL USE ONLY

Date received: .....

.....  
Director of Lands and Mines

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 6A

[subregulation 26(1)]

APPLICATION FOR AN EXPLORATION LICENCE  
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL(S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full Name: .....
- (b) N.R.I.C./Passport no.: .....
- (c) Date and place of birth: ..... (d) Sex: \*Male/Female
- (e) Permanent address: .....  
.....
- (f) Correspondence address: .....  
(if different from above) .....
- (g) Nationality: .....

COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: .....

- (b) Type of company/corporate body: .....  
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: .....
- (d) Business address: .....  
.....
- (e) Telephone No: ..... Fax: ..... Telex: .....
- (f) Particulars of Directors to be submitted as Appendix.
  - (1) Name
  - (2) Date and place of birth
  - (3) Sex
  - (4) N.R.I.C./Passport no.
  - (5) Occupation
  - (6) Residential address
- (g) Particulars of partners/shareholders (in case of partnership or registered company) to be submitted as Appendix.
  - (1) Name
  - (2) Percentage shareholding
  - (3) Nationality
- (h) Particulars of previous and existing business interests which indicate the technical and financial competence of the applicant to undertake the exploration work to be submitted as Appendix. (Foreign companies that are newly established in Malaysia may provide particulars of their parent or holding companies).
  - (1) Nature of business
  - (2) Location/place of business
  - (3) Amount of authorised capital
  - (4) Present paid up capital
  - (5) Employment: Indicate the number of Malaysian and expatriate employees in the following categories:
    - (i) Managerial and research
    - (ii) Supervisory
    - (iii) Technical and sales
    - (iv) Miscellaneous office staff
    - (v) Skilled labour
    - (vi) Unskilled labour
  - (6) Equity participation
    - (i) Percentage and ratio of Malaysian and foreign participation
    - (ii) Percentage equity held/reserved for Bumiputera participation
    - (iii) Sources and names of foreign participation (indicate also the form in which foreign participation is effected i.e. cash, plant and machinery, technical know-how, etc.)

EXPLORATION PARTICULARS

AREA OF INTEREST	
------------------	--

- (a) District : ..... (b) Mukim : .....
- (c) Location : .....  
.....

(d) Map Sheet no.: .....

(e) Block designation: .....  
 (units) .....

(A map based on the Malaysia Topographic New Series on a scale of 1: 63,360 or 1: 50,000 showing the said area must be attached. Map designations should be in accordance with Part VI of the Regulations).

(f) Area: ..... hectares (Min = 400 hectares; Max = 20,000 hectares)

METALS/MINERALS SOUGHT	
.....	
.....	
.....	

PREVIOUS APPLICATION FOR LICENCE	
----------------------------------	--

(a) Have you been previously granted an exploration licence in any part of the said area?

\*YES/NO

(b) If YES, state the following:

(i) Licence no.: .....

(ii) Date of issue: .....

(iii) Date of expiry/cancellation: .....

PROPOSED WORK PLAN/SCHEDULE	(To be submitted as Appendix)
-----------------------------	-------------------------------

(a) Details of proposed annual exploration work programme stating:

(1) Type of work

(2) Duration

(b) Proposed date of commencement of exploration.

PROPOSED WORK FORCE	(To be submitted as Appendix)
---------------------	-------------------------------

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the proposed exploration programme:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory
- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour
- (6) Unskilled labour

FINANCIAL REQUIREMENT	(To be submitted as Appendix)
-----------------------	-------------------------------

[The financial ability of the applicant(s) (for individual) or Director(s) (for company or corporate body) must be substantiated by copies of Banker's reference]

- (a) Financial requirement: [(Number of units) x (required expenditure per unit)] for each year
- (b) Sources of finance

OTHER INFORMATION	(To be submitted as Appendix)
-------------------	-------------------------------

- (a) Details of agreements/contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application
- (b) Any other relevant information

**DECLARATION**

\*I/We hereby apply for an Exploration Licence to explore for the aforesaid metals/minerals within the aforesaid area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date

**FOR OFFICIAL USE ONLY**

REGISTRATION
--------------

Application received at ..... \*a.m/p.m.

Application fee paid: RM ..... Receipt no. ....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines/  
Directors of Lands and Surveys

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the exploration work? \*YES/NO

Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....  
.....

Recommended terms and conditions to be stated on the licence:  
.....  
.....  
.....

..... Date ..... (Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....  
.....

Terms and conditions to be stated on the licence:  
.....  
.....  
.....

..... Date ..... (State Authority)

ISSUANCE OF LICENCE

Amount of annual: RM ..... Date: ..... Receipt no:.....  
holding fee paid  
(Annual holding fee to be paid before issuance of licence)

Licence no.: .....

Date of expiry: .....

Renewal fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 6B

[subregulation 32(1)]

APPLICATION FOR RENEWAL OF EXPLORATION LICENCE

[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF CURRENT EXPLORATION LICENCE

(a) Licence no.: .....

(b) Date of issue: .....

(c) Date of expiry: .....

(d) Name (as on licence): .....

(e) Correspondence address: .....  
.....  
.....

(f) District: .....

(g) Mukim: .....

(h) Location: .....  
.....

(i) Map Sheet no.: .....

(j) Block designation: .....  
(units) .....

(k) Original area: ..... hectares

(l) Remaining area: ..... hectares

[A photocopy of the current exploration licence must be appended]

PARTICULARS OF TARGET AREA FOR FURTHER EXPLORATION

(a) Location: Map Sheet no.: ..... (b) Area: ..... hectares

Block designation: .....  
(units) .....



[The target area must be shown on the map (scale of 1: 63,360 or 1: 50,000) attached to the photocopy of the current licence]

- (c) Metals/minerals of economic potential: .....
- (d) Reasons for the necessity to apply for a renewal of exploration licence to be submitted as Appendix. Reference should be made to the relevant Progress Reports and Notice of Discovery. Copies of such Reports/Notice must be appended.

---

**PROPOSED PROGRAMME FOR FURTHER EXPLORATION**

---

<b>PROPOSED WORK PLAN/SCHEDULE</b>	(To be submitted as Appendix)
------------------------------------	-------------------------------

- (a) Details of proposed annual work programme for further exploration stating:

- (1) Type of work
- (2) Duration

---

<b>PROPOSED WORK FORCE</b>	(To be submitted as Appendix)
----------------------------	-------------------------------

Details of the number of Malaysians and expatriates in the following categories to be employed in the proposed programme for further exploration:

- (1) Managerial
- (2) Supervisory
- (3) Technical
- (4) Miscellaneous office staff
- (5) Skilled labour
- (6) Unskilled labour

---

<b>FINANCIAL REQUIREMENT</b>	(To be submitted as Appendix)
------------------------------	-------------------------------

[The financial ability of the applicant(s) (for individual) or Director(s) (for company or corporate body) must be substantiated by copies of Banker's reference]

- (a) Financial requirement: [(Number of units) x (required expenditure per unit)] for each year
- (b) Sources of finance

---

<b>OTHER INFORMATION</b>	(To be submitted as Appendix)
--------------------------	-------------------------------

- (a) Past experiences in similar exploration programmes
- (b) Details of agreements/contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application
- (c) Any other relevant information

DECLARATION

\*I/We hereby apply for a renewal of exploration licence to explore for the aforesaid metals/minerals within the aforesaid area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Table with 4 columns: Name, Designation & Company Seal (if applicable), Signature, Date. It contains four identical rows for signature and date collection.

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at ..... \*a.m/p.m.

Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

Is the application received less than 1 year before expiry of the licence? \*YES/NO

..... Date

..... Director of Lands and Mines

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: ..... Date reviewed:.....

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the programme for further exploration? \*YES/NO

Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....  
.....

..... Date

..... (Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
(State Authority)

RENEWAL OF LICENCE

Amount of annual: RM ..... Date: ..... Receipt no.: .....  
holding fee paid  
(Annual holding fee to be paid before renewal of licence).

Licence no.: .....

Date of expiry: .....

Renewal fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

Late filing fee paid: RM .....  
(if applicable)

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\* Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 6C

[paragraph 30(1)(e) and regulation 38]

EXPLORATION LICENCE

ANNUAL WORK EXPENDITURE AND RELINQUISHMENT STATEMENT  
(Five copies to be submitted annually on or before the licence anniversary date)

1. Exploration licence no.: .....
2. Name of holder as stated on licence: .....
3. Date licence was issued (day, month, year) .....
4. Current work year Form 6C submission deadline  
- for 1st work year, add 1 year to item 3 date .....
- for subsequent years, add 1 year to last work  
year's Form 6C, item 4
5. Work year (subtract item 3 year from item 4 year) .....

- 6. Expenditure carried forward:
  - for work year 1, enter 0 .....
  - for all subsequent work years, use last work year's Form 6C, item 13 .....
- 7. Actual expenditure for item 5 work year .....
- 8. Total current work year expenditure (add item 6 and item 7) .....
- 9. Number of units under licence
  - for 1st work year, see units as on licence
  - for all subsequent years, see last work year's Form 6C, subitem 17(c) .....
- 10. Required expenditure per unit for item 5 work year - see Sixth Schedule RM/unit .....
- 11. Total required expenditure (item 9 x item 10) - if less than RM100,000, input RM100,000 RM .....
- 12. Surplus or deficit (item 8 minus item 11) RM .....

IF ITEM 12 IS LESS THAN ZERO, GO DIRECTLY TO ITEM 14 (SKIP ITEM 13)

- 13. Amount qualifying for carry forward to next year - Enter amount on item 12. RM .....

GO DIRECTLY TO ITEM 16 (SKIP ITEMS 14 AND 15)

- 14. The minimum work expenditure requirement has not been met.
  - (a) Calculate shortfall on per unit basis: item 12 divided by item 10 (round up to next higher unit)
    - RM ..... [item 12]
    - = ..... units
    - RM/unit ..... [item 10]

Holder: specify in subitems (b) and (c) how you want the shortfall to be handled. You can: pay the State compensation to retain area, and/or relinquish area.
  - (b) Number of units to be paid for ..... units
  - (c) Number of units to be relinquished ..... units
  - (d) Check: subitems (b) + (c) must equal subitem (a) ..... units
- 15. Non-refundable amount to be paid to State Authority
  - ..... unit x RM/unit ..... = RM .....
  - [subitem 14(b)] [item 10]

- 16. Relinquishment:
  - (a) Total number of units to relinquish ..... units
    - if item 12 is negative, the number to be relinquished must be greater or equal to subitem 14(c)
    - If item 12 is 0 or positive, relinquishment is entirely at holder's option

(b) Specify all units (and quarter unit) to be relinquished:

.....  
.....  
.....

17. Number of units remaining under licence

(a) Units under current licence ..... units  
- If 1st work year, use units on licence  
- for all subsequent years, use last work  
year's Form 6C, subitem 17(c)

(b) Number of units to be relinquished, from subitem 16(a) ..... units

(c) Number of units to remain under licence ..... units

18. Calculation of annual holding fee [see First Schedule]

..... x RM / unit ..... RM .....  
[subitem 17(c)] [First Schedule]

AMOUNT PAYABLE TO THE STATE AUTHORITY ON  
OR BEFORE THE DATE GIVEN ON ITEM 4

19. .... [Signature of holder] ..... [Date]

FOR OFFICIAL USE ONLY

Date received: .....

.....  
Director of Lands and Mines

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 7A

[subregulation 39(1)]

PROSPECTING LICENCE AND EXPLORATION LICENCE  
NOTICE OF COMMENCEMENT OF FIELD EXPLORATION  
[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF LICENCED AREA

(a) Licence no.: .....

(b) Name (as on licence): .....

(c) Correspondence address: .....  
.....  
.....  
.....

(d) District: ..... (e) Mukim: .....

(f) Location: ..... (g) Map .....  
Sheet no.:

NOTIFICATION

\*I/We, holder(s) of the aforesaid licence hereby notify you that \*I/we have commenced field exploration within the aforesaid area since or on (date of commencement of field exploration)

.....  
Date

.....  
Signature(s) of holder(s) of licence

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 7B

[subregulation 39(2)]

PROSPECTING LICENCE AND EXPLORATION LICENCE  
NOTICE OF DISCOVERY

[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF LICENCED AREA

(a) Licence no.: .....

(b) Name (as on licence): .....

(c) Correspondence address: .....  
.....  
.....

(d) District: ..... (e) Mukim: .....

(f) Location: ..... (g) Map .....  
Sheet no.:

NOTIFICATION

\*I/We, holder(s) of the aforesaid licence hereby notify you of the discovery of a mineral deposit with economic potential to merit further work.

2. \*I/We also furnish herewith the attached information to confirm \*my/our finding(s) and wish to draw your attention to the following reports to substantiate \*my/our discovery.

Quarterly reports: .....

.....  
Date

.....  
Signature(s) of holder(s) of licence

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 7C

[subregulation 39(3)]

PROSPECTING LICENCE AND EXPLORATION LICENCE  
NOTICE OF REVOCATION

To .....  
.....  
.....

holder of the licenced area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that .....

.....  
.....  
.....  
.....

(Here state the breach or contravention)

Now therefore, in exercise of the powers conferred by subsection 56(2) of the Mineral Enactment 2001, on behalf of the State Authority, I hereby give you an opportunity to make written representations in respect of the above matter within thirty days from the date of service of this notice.

Take notice that if you fail to make any written representations within the thirty days period, further action to revoke the said licence shall be instituted.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

SCHEDULE OF LICENCED AREA AND BREACH/CONTRAVENTION

Licence no.: .....

District: ..... Mukim: .....

Location of area:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Block designation: .....  
(unit) .....  
.....  
.....  
.....

Breach/Contravention .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SUPPLEMENT

To .....  
.....  
.....  
.....

I have reason to believe that you are also interested in, or in lawful occupation of, the subject matter of this notice.

Please be informed that the holder of the above mentioned licence has breached the term or condition/has contravened the provision of the Enactment as scheduled above.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines



MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 7D

[subregulation 39(4)]

PROSPECTING LICENCE AND EXPLORATION LICENCE  
NOTICE TO REMEDY BREACH/CONTRAVENTION

To .....

holder of the licenced area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that .....

And whereas I am of the opinion that the breach/contravention stated above is capable of being remedied.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by paragraph 57(1)(b) of the Mineral Enactment 2001, on behalf of the State Authority, I hereby require you within a period of ..... from the date of service of this notice to take the following action to remedy the breach/contravention .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

SCHEDULE OF LICENCED AREA AND BREACH/CONTRAVENTION

Licence no.: .....

District: ..... Mukim: .....

Location of area: .....

Block designation: .....

(unit) .....

.....

.....

.....

.....

Breach/Contravention .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 7E  
[subregulation 40(1)]

APPLICATION FOR SURRENDER OF \*PROSPECTING LICENCE/  
EXPLORATION LICENCE/PROSPECTING LICENCE WITH  
HARD ROCK EXTENSION

[To be submitted to the Director of Lands and Mines]

---

PARTICULARS OF CURRENT LICENCE

---

- (a) Licence no.: .....
- (b) Date of issue: ..... (c) Date of expiry: .....
- (d) Name of holder: .....
- (e) Correspondence address: .....
- (f) District: ..... (g) Mukim: .....
- (h) Location: .....
- (i) Map ..... (j) Size: ..... hectares  
Sheet no.: ..... of area

[A photocopy of the current licence to be appended]

PARTICULARS OF SURRENDER

REASON FOR SURRENDER	
----------------------	--

(Please attach the reasons as Appendix)

CONSENT OF INTERESTED PARTIES	
-------------------------------	--

(Attach letter of consent from parties having interest in the \*prospecting licence/exploration licence/prospecting licence hard rock extension)

DECLARATION

\* I/We hereby apply to surrender the aforesaid \*prospecting licence/exploration licence/prospecting licence with hard rock extension within the area indicated in the plan submitted with this application and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION	
--------------	--

Application received at ..... \*a.m/p.m. Date: .....

Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

Checklist:

1. Sufficient notice given? \*YES/NO

2. Any reason to reject application? \*YES/NO

(Give reason if any) .....  
 .....  
 .....

- 3. Any liability of applicant? \*YES/NO  
 (State details of liability if any) .....
- .....
- .....
- 4. Application approved? \*YES/NO
- 5. Applicant notified? \*YES/NO

ENDORSEMENT
-------------

Surrender fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

.....

Date Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 8A  
[subregulation 41(1)]

APPLICATION FOR A MINING LEASE  
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL(S)
---------------

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full Name: .....
- (b) N.R.I.C./Passport no.: .....
- (c) Date of birth: ..... (d) Sex: \*Male/Female
- (e) Permanent address: .....
- .....
- (f) Correspondence address: .....
- (if different from above) .....
- (g) Nationality: ..... (h) Occupation: .....

COMPANY OR CORPORATE BODY
---------------------------

- (a) Name: .....
- (b) Type of company/corporate body: .....
- [The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: .....

(d) Business address: .....

(e) Telephone No: ..... Fax: ..... Telex: .....

(f) Particulars of Directors to be submitted as Appendix.

- (1) Name
- (2) Date and place of birth
- (3) Sex
- (4) N.R.I.C./Passport No.
- (5) Occupation
- (6) Residential address

(g) Particulars of partners/shareholders (in case of partnership or registered company) to be submitted as Appendix.

- (1) Name
- (2) Percentage shareholding
- (3) Nationality

(h) Particulars of previous and existing business interests which indicate the technical and financial competence of the applicant to undertake mining to be submitted as Appendix. (Foreign companies that are newly established in Malaysia may provide particulars of their parent or holding companies).

- (1) Nature of business
- (2) Location/place of business
- (3) Amount of authorised capital
- (4) Present paid up capital
- (5) Employment: Indicate the number of Malaysian and expatriate employees in the following categories:

- (i) Managerial and research
- (ii) Supervisory
- (iii) Technical and sales
- (iv) Miscellaneous office staff
- (v) Skilled labour
- (vi) Unskilled labour

(6) Equity participation

- (i) Percentage and ratio of Malaysian and foreign participation
- (ii) Percentage equity held/reserved for Bumiputera participation
- (iii) Sources and names of foreign participation (indicate also the form in which foreign participation is effected i.e. cash, plant and machinery, technical know-how, etc.)

STATUS	(Please tick where applicable)
--------	--------------------------------

[ ] Holder of current valid exploration or prospecting licence over the area applied for

[ ] Non-holder of currently valid exploration or prospecting licence over the area applied for

(Non-holder to attach letter of consent from the holder of the valid exploration or prospecting licence)

PARTICULARS OF VALID EXPLORATION OR PROSPECTING LICENCE

EXPLORATION/PROSPECTING LICENCE

- (a) Name of licence holder: .....
- (b) Correspondence address: .....  
.....
- (c) Licence no.: .....
- Date of issue: ..... Date of expiry: .....
- (d) District: ..... Mukim: .....
- (e) Location: .....  
.....
- (f) Map Sheet no.: .....
- (g) Block designation: .....  
(units) .....
- (A photocopy of the exploration/prospecting licence to be attached as Appendix)
- (h) Area: ..... hectares
- (i) Minerals sought: .....  
.....

PARTICULARS OF MINING PROPOSAL

PROPOSALS

- (a) Area of interest: (A plan showing the area applied for to be attached as Appendix)
- (b) Minerals to be mined: .....
- (c) Proposed work force: .....
- (d) Financial requirement: (A statement showing the financial requirement of project to be attached as Appendix)
- (e) Source of finance: .....
- (f) Other information, including:
  - (i) Details of agreement/contractual understandings entered into or to be entered into that will materially affect this application
  - (ii) Details of exploration result to support application
  - (iii) Any other useful information

**PRE-FEASIBILITY STUDY**

(All information to be attached as Appendix)

- (a) General mining scheme, including:
  - (i) Method of mining
  - (ii) Details of machinery to be used
  - (iii) Details of recovery and processing method and tailings treatment
  - (iv) Layout plan of mine, power, water supply and proposed infrastructure contribution
- (b) Estimated economic life of mine
- (c) Expected commencement date
- (d) Expected annual raw ore production
- (e) General rehabilitation plan
- (f) Other relevant information

**DECLARATION**

\*I/We hereby apply for a mining lease to mine for the aforesaid metals/minerals within the aforesaid area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished under this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date

**FOR OFFICIAL USE ONLY**

**REGISTRATION**

Application received at ..... \*a.m/p.m.

Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

**STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW**

Date received: ..... Date reviewed: .....

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the mining work? \*YES/NO

Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED

Remarks:

Recommended terms and conditions to be stated on the mining lease:

.....  
.....

.....  
Date

.....  
(Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....

Terms and conditions to be stated on the mining lease:

.....  
.....

.....  
Date

.....  
(State Authority)

ISSUANCE OF MINING LEASE

Amount of annual: RM ..... Date: ..... Receipt no.: .....  
land rental paid

(Annual land rental for the first year to be paid before issuance of mining lease)

Mining lease no.: ..... Lot no.: .....

Date of expiry: .....  
(not more than 21 years from date of issue)

Issuance: RM ..... Receipt no.: .....  
fee paid

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines/  
Director of Lands and Surveys

\*Delete whichever is not applicable



## MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

## FORM 8B

[subregulation 45(1)]

## APPLICATION FOR RENEWAL MINING LEASE

[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

## PARTICULARS OF CURRENT MINING LEASE

- (a) Mining lease no.: ..... (b) Lot no.:.....
- (c) Date of issue: ..... (d) Date of expiry: .....
- (e) Name of holder (as on mining lease): .....
- (f) Correspondence address: .....  
.....  
.....
- (g) District:..... (h) Mukim: .....
- (i) Location: .....  
.....
- (j) Map Sheet no.: .....
- (k) Size of area: ..... hectares

(A photocopy of current mining lease to be appended)

## JUSTIFICATION FOR RENEWAL

## INFORMATION ON RESERVE

(All information to be attached as Appendix, where necessary)

- (a) The reserve is currently being worked? \*YES/NO  
(If no, state reason)
- (b) Estimated balance of reserve including new discoveries
- (c) Estimated economic life of mine
- (d) Purpose of renewal (state the reasons)
- (e) Area of interest to be renewed (Attach plan)
- (f) Requested term of renewal (show calculation)
- (g) Other relevant information

## DECLARATION

\*I/We hereby apply for a renewal of \*my/our mining lease to mine for the aforesaid metals/minerals within the aforesaid area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at ..... \*a.m/p.m. Date: .....

Application fee paid: RM ..... Receipt no.:.....

Checklist:

- 1. Is the application received less than 1 year before expiry? \*YES/NO
- 2. Conditions of original mining lease fulfilled? \*YES/NO
- 3. Any default by applicant? \*YES/NO  
(Give details) .....
- 4. Condition on mineral agreement fulfilled? \*YES/NO
- 5. Modified mine plan has been approved? \*YES/NO
- 6. Renewal justified? \*YES/NO

RENEWAL OF MINING LEASE

(Endorsement of approval for renewal to be made in the register of mining lease)

- (a) Mining lease no.: .....
- (b) New date of expiry: .....  
(not more than 21 years form the date of renewal)
- (c) Renewal fee paid: RM ..... Receipt no.: .....
- (d) Late filing fee paid: RM ..... Receipt no.: .....  
(if applicable)

ISSUANCE OF MINING LEASE
--------------------------

Amount of annual: RM ..... Date: ..... Receipt no.: .....  
land rental paid

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 8C

[subregulation 43(1)]

APPLICATION TO CONVERT MINING LEASE  
FROM LARGE SCALE TO SMALL SCALE OPERATIONS

[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF CURRENT MINING LEASE

- (a) Mining lease no.: ..... (b) Lot no.: .....  
 (c) Date of issue: ..... (d) Date of expiry: .....  
 (e) Name of lessee (as on mining lease): .....  
 (f) Correspondence address:  
 (g) District: ..... (h) Mukim: .....  
 (i) Location: ..... (j) Map Sheet no.: .....  
 (k) Size of area: ..... hectares

(A photocopy of current mining lease to be appended)

JUSTIFICATION FOR CONVERSION

ITEMS REQUIRED TO BE SUBMITTED
--------------------------------

(All information to be attached as Appendix,  
where necessary)

- (a) General mining proposal, including:
- (i) Method of mining
  - (ii) Details of machinery to be used
  - (iii) Details of recovery and processing method and tailings treatment
  - (iv) Layout plan of mine, power, water supply and proposed infrastructure contribution
  - (v) Proposed mining scheme
- (b) Expected commencement date
- (c) Estimated annual raw ore production
- (d) Financial qualification of applicant
- (e) Technical qualification of applicant
- (f) Other relevant information

DECLARATION

\*I/We the holder of the aforesaid mining lease hereby apply for conversion of the said lease from that authorizing large scale operations to that of authorizing small scale operation and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

.....
Name Designation & Company Seal Signature Date
(if applicable)
.....
Name Designation & Company Seal Signature Date
(if applicable)
.....
Name Designation & Company Seal Signature Date
(if applicable)
.....
Name Designation & Company Seal Signature Date
(if applicable)

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at ..... \*a.m/p.m. Date: .....

Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

Checklist:

- 1. Condition of original mining lease fulfilled \*YES/NO
2. Any default by applicant? \*YES/NO
(Give details) .....
.....
3. Condition on mineral agreement fulfilled? \*YES/NO
4. Modified mine plan has been approved? \*YES/NO
5. Application justified and can be recommended? \*YES/NO

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: ..... Date reviewed:

\*Has the applicant the technical and financial capability to undertake small scale operation? \*YES/NO

Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....

Recommended terms and conditions to be imposed:

.....  
.....

.....  
Date

.....  
(Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

Remarks:.....  
.....

Terms and conditions to be stated on the lease:

.....  
.....

.....  
Date

.....  
(Chairman)

CONVERSION ENDORSEMENT

Amount of annual: RM ..... Date: ..... Receipt no.:.....  
(if applicable)

Conversion endorsed

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 8D

[subregulation 43(1)]

APPLICATION TO CONVERT MINING LEASE  
FROM SMALL SCALE TO LARGE SCALE OPERATIONS  
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF CURRENT MINING LEASE

- (a) Mining lease no.: .....
- (b) Lot no.: .....
- (c) Date of issue: .....
- (d) Date of expiry: .....

- (e) Name of lessee (as on mining lease): .....
- (f) Correspondence address:
- (g) District: ..... (h) Mukim: .....
- (i) Location: ..... (j) Map Sheet no.:.....
- (k) Size of area: ..... hectares

(A photocopy of current mining lease to be appended)

JUSTIFICATION FOR CONVERSION

ITEMS REQUIRED TO BE SUBMITTED	(All information to be attached as Appendix, where necessary)
--------------------------------	---

- (a) General mining proposal, including:
  - (i) Method of mining
  - (ii) Details of machinery to be used
  - (iii) Details of recovery and processing method and tailings treatment
  - (iv) Layout plan of mine, power, water supply and proposed infrastructure contribution
  - (v) Proposed mining scheme
  - (vi) Mine construction schedule
- (b) Expected commencement date
- (c) Estimated annual raw ore production
- (d) Plan for environmental protection
- (e) Plan for land rehabilitation
- (f) Financial qualification of applicant
- (g) Technical qualification of applicant
- (h) Mineral agreement entered by applicant
- (i) Other relevant information

DECLARATION

\*I/We the holder of the aforesaid mining lease hereby apply for conversion of the said lease from that authorizing small scale operations to that of authorizing large scale operation and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at ..... \*a.m/p.m. Date: .....

Application fee paid: RM Receipt no.:.....

Checklist:

- 1. Condition of original mining lease fulfilled? \*YES/NO
- 2. Any default by applicant? \*YES/NO  
(Give details) .....  
.....  
.....
- 3. Modified mine plan has been approved? \*YES/NO
- 4. Application justified and can be recommended? \*YES/NO

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Has the applicant the technical and financial capability to undertake large scale operation? \*YES/NO

Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED

Remarks:.....

Recommended terms and conditions to be imposed:  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
(Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....

Terms and conditions to be stated on the lease:

.....  
.....

.....  
Date

.....  
(State Authority)

CONVERSION ENDORSEMENT

Amount of annual: RM ..... Date: ..... Receipt no.....  
mining land rental paid  
(if applicable)

Conversion endorsed

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 8E  
[subregulation 48(1)]

MINING LEASE  
NOTICE OF COMMENCEMENT OF DEVELOPMENT WORK/MINING  
[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF LEASED AREA

(a) Lease no.: .....

(b) Name (as on lease): .....

(c) Correspondence address: .....

(d) District ..... (e) Mukim.....

(f) Location ..... (g) Map Sheet no.: .....

NOTIFICATION

\*I/We, lessee(s) of the aforesaid lease hereby notify you that:

\*Development work within the aforesaid leased area have commenced/

Mining within the aforesaid leased area will commence on .....  
(dd/mm/yr)

.....  
Date

.....  
Signature(s) of lessess(s)

\*Delete whichever is not applicable



MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 8F

[subregulation 48(2)]

MINING LEASE  
NOTICE OF FORFEITURE

To .....

.....

.....

holder of the leased area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that

.....

.....

.....

.....

.....

(Here state the breach or contravention)

Now therefore, in exercise of the powers conferred by section 76(2) of the Mineral Enactment 2001, on behalf of the State Authority, I hereby give you an opportunity to make written representations in respect of the above matter within thirty days from the date of service of this notice.

Take notice that if you fail to make any written representations within the thirty days period, further action to forfeit of the said lease shall be instituted.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

SCHEDULE OF LEASED AREA AND OF CONDITION BREACHED

Lease no.: ..... Lot no.: .....

District: ..... Mukim: .....

Location of area: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Map Sheet no: .....

Size of area ..... hectares

Breach/Contravention: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SUPPLEMENT

To

.....

.....

.....

.....

.....

I have reason to believe that you are also interested in, or in lawful occupation of, the subject matter of this notice.

Please be informed that the holder of the above mentioned lease has breached the term or condition/has contravened the provision of the Enactment as scheduled above.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 8G  
[subregulation 48(3)]

MINING LEASE  
NOTICE TO REMEDY BREACH/CONTRAVENTION

To .....

.....

.....

.....

.....

holder of the leased area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Here state the breach or contravention)

And whereas I am of the opinion that the breach/contravention stated above is capable of being remedied.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by paragraph 77(1)(b) of the Mineral Enactment 2001, on behalf of the State Authority, I hereby require you within a period of ..... from the date of service of this notice to take the following action to remedy the breach/contravention

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

SCHEDULE OF LEASED AREA AND BREACH/CONTRAVENTION

Lease no.: ..... Lot no.: .....  
District: ..... Mukim: .....  
Location of area: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Map Sheet no: .....  
Size of area ..... hectares  
Breach/Contravention: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 8H  
[subregulation 49(1)]

APPLICATION FOR SURRENDER OF MINING LEASE  
[To be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF CURRENT MINING LEASE

- (a) Mining lease no.: .....
- (b) Lot no.: .....
- (c) Date of issue: .....(d) Date of expiry: .....
- (e) Name of holder:.....
- (f) Correspondence address:.....  
.....
- (g) District: ..... (h) Mukim.....
- (i) Location:.....  
.....
- (j) Map Sheet no.:..... (k) Size of area:..... hectares  
[A photocopy of the current mining lease to be appended]

PARTICULARS OF SURRENDER

AREA	(All information to be attached as Appendix)
------	--

Area to be surrendered? \*whole/part

[If surrender is for a part of the mining lease,  
a plan showing the area to be  
surrendered is to be appended]

REASON FOR SURRENDER
----------------------

(Please attach the reasons as Appendix)

CONSENT OF INTERESTED PARTIES
-------------------------------

(Attach letter of consent from parties having interest in the mining lease)

DECLARATION

\*I/We hereby apply to surrender the aforesaid mining lease within the area indicated in the plan submitted with this application and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.



## MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 9A  
[subregulation 50(1)]APPLICATION FOR A PROPRIETARY MINING LICENCE  
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

## PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL(S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

- (a) Full Name: .....
- (b) N.R.I.C./Passport no.: .....
- (c) Date of birth: ..... (d) Sex: \*Male/Female
- (e) Permanent address: .....  
.....
- (f) Correspondence address: .....  
(if different from above) .....
- (g) Nationality: ..... (h) Occupation: .....

COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: .....
- (b) Type of company/corporate body: .....  
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: .....
- (d) Business address: .....
- (e) Telephone No: ..... Fax: ..... Telex: .....
- (f) Particulars of Directors to be submitted as Appendix.
- (1) Name
  - (2) Date and place of birth
  - (3) Sex
  - (4) N.R.I.C./Passport no.
  - (5) Occupation
  - (6) Residential address

- (g) Particulars of partners/shareholders (in case of partnership or registered company) to be submitted as Appendix.
- (1) Name
  - (2) Percentage shareholding
  - (3) Nationality
- (h) Particulars of previous and existing business interests which indicate the technical and financial competence of the applicant to undertake the mining work to be submitted as Appendix.
- (1) Nature of business
  - (2) Location/place of business
  - (3) Amount of authorised capital
  - (4) Present paid up capital
  - (5) Employment: Indicate the number of Malaysian and expatriate employees in the following categories:
    - (i) Managerial and research
    - (ii) Supervisory
    - (iii) Technical and sales
    - (iv) Miscellaneous office staff
    - (v) Skilled labour
    - (vi) Unskilled labour
  - (6) Equity participation
    - (i) Percentage and ratio of Malaysian and foreign participation
    - (ii) Percentage equity held/reserved for Bumiputera participation
    - (iii) Sources and names of foreign participation (indicate also the form in which foreign participation is effected i.e. cash, plant and machinery, technical know-how, etc.)

---

GENERAL INFORMATION

---

PARTICULARS OF ALIENATED LAND	
-------------------------------	--

- (a) Category of land use: .....  
 (\*Agriculture/Building/Industry )
- (b) Document of title no.: .....  
 (A certified copy of the register document of title is to be appended)
- (c) Lot no.: .....
- (d) Name of owner of land: .....
- (e) District: ..... (f) Mukim: .....
- (g) Map Sheet no.: .....
- (h) Area: ..... hectares  
 (A plan showing the location of the land is to be appended)

METALS/MINERALS SOUGHT	
------------------------	--

.....

.....

PREVIOUS APPLICATION FOR LICENCE	
----------------------------------	--

- (a) Have you been previously granted a proprietary mining licence? \*YES/NO
- (b) If YES, state the following :
- (i) Licence no.: .....
  - (ii) Lot no.: .....
  - (iii) Location :.....
  - (ii) Date of Issue : .....
  - (iii) Date of \*expiry/cancellation: .....

PROSPECTING WORK	
------------------	--

- (a) Has prospecting or exploration work been carried out over the area applied? \*YES/NO
- (b) Are you the holder of a valid prospecting or exploration licence over the area? \*YES/NO  
 [Result of prospecting or exploration to be appended ]

WRITTEN CONSENT OF INTERESTED PARTIES	
---------------------------------------	--

[A letter of consent from the holder of prospecting or exploration licence over the area is to be appended by the applicant, if the applicant is other than the licence holder]

PRE-FEASIBILITY STUDY	(All information to be attached as Appendix)
-----------------------	--

- (a) General mining scheme, including:
- (i) Method of mining
  - (ii) Details of machinery to be used
  - (iii) Details of recovery and processing method and tailings treatment
  - (iv) Layout plan of mine, power, water supply and proposed infrastructure contribution
- (b) Expected economic life of mine
- (c) Expected commencement date
- (d) Expected annual raw ore production



(e) General rehabilitation plan

(f) Other relevant information

DECLARATION

\*I/We hereby apply for a proprietary mining licence to mine the aforesaid metals/minerals within the aforesaid area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION
--------------

Application received at ..... \*a.m/p.m.

Application fee paid: RM ..... Receipt no.....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW
--

Date received: ..... Date reviewed: .....

Has the applicant the technical and financial capability to undertake the mining work ? \*YES/NO

Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED

Remarks:

Recommended terms and conditions to be stated on the licence:

.....  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
(Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....  
.....

Terms and conditions to be stated on the licence:

.....  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
(State Authority)

ISSUANCE OF PROPRIETARY MINING LICENCE

Annual land: RM ..... Date: ..... Receipt no. ....  
rental paid

Proprietary mining licence no.: .....

Date of expiry: .....

Issuance: RM ..... Receipt no.: .....  
fee paid

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

## MINERAL ENACTMENT 2001

## Mineral Regulations 2005

## FORM 9B

[subregulation 53(1)]

APPLICATION FOR RENEWAL OF PROPRIETARY MINING LICENCE  
[Six copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

## PARTICULARS OF CURRENT PROPRIETARY MINING LICENCE

- (a) Licence no.: ..... (b) Lot no.: .....
- (c) Date of Issue: ..... (d) Date of expiry: .....
- (e) Name of holder (as on licence): .....
- (f) Correspondence address:
- (g) District: ..... (h) Mukim: .....
- (i) Location: ..... (j) Map Sheet no.: .....
- .....
- (k) Size of area: .....hectares  
(A photocopy of current proprietary mining licence to be appended)

## JUSTIFICATION FOR RENEWAL

## INFORMATION ON RESERVE

(All information to be attached as Appendix, where necessary)

- (a) The reserve is currently being worked? \*YES/NO  
(If no, state reason) (If no, state reason)
- (b) Estimated balance of reserve including new discoveries
- (c) Estimated economic life of mine
- (d) Purpose of renewal (state the reasons)
- (e) Area of interest to be renewed (Attach plan)
- (f) Requested term of renewal (show calculation)
- (g) Other relevant information

## DECLARATION

\*I/We hereby apply for a renewal of \*my/our proprietary mining licence to mine for the aforesaid metals/minerals within the aforesaid area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION

Application received at ..... \*a.m/p.m. Date: .....
Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

Checklist :

- 1. Is the application received less than 1 year before expiry? \*YES/NO
2. Conditions of original proprietary mining licence fulfilled? \*YES/NO
3. Any default by applicant? \*YES/NO
(Give details).....
4. Condition on mineral agreement fulfilled? \*YES/NO
5. Modified mine plan has been approved? \*YES/NO
6. Renewal justified? \*YES/NO

RENEWAL OF PROPRIETARY MINING LICENCE

(Endorsement of approval for renewal to be made in the register of proprietary mining licence)

- (a) Proprietary mining licence no.: .....
(b) New date of expiry: .....
(not more than 21 years from date of renewal and not more than the date of expiry of the current proprietary mining licence)
(c) Renewal fee paid: RM ..... Receipt no:.....
(d) Late filing fee paid: RM ..... Receipt no:.....
(if applicable)

ISSUANCE OF PROPRIETARY MINING LICENCE

Amount of annual: RM ..... Date: ..... Receipt no. ....
land rental paid

(Annual land rental for the first year of the renewed term to be paid before renewal of proprietary mining licence)

.....
Date

.....
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable



SUPPLEMENT

To.....  
.....  
.....

I have reason to believe that you are also interested in, or in lawful occupation of, the subject matter of this notice.

Please be informed that the holder of the above mentioned licence has breached the term or condition/has contravened the provision of the Enactment as scheduled above.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 9D  
[subregulation 54(2)]

PROPRIETARY MINING LICENCE  
NOTICE TO REMEDY A BREACH OF CONDITION

To.....  
.....  
.....

holder of the licensed area scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Here state the breach or contravention)

And whereas I am of the opinion that the breach or contravention described above is capable of being remedied.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by paragraph 84(1)(b)of the Mineral Enactment 2001, on behalf of the State Authority, I hereby require you within a period of ..... from the date of service of this notice to take the following action to remedy the breach/contravention

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

SCHEDULE OF LICENCED AREA AND OF CONDITION BREACHED

Licence no.: ..... Lot no.: .....

District: ..... Mukim: .....

Location of area: .....

.....

Map Sheet no.: .....

Size of area ..... hectares

Breach/Contravention .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 9E

[subregulation 55(1)]

APPLICATION FOR SURRENDER OF PROPRIETARY MINING LICENCE  
[To be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF CURRENT PROPRIETARY MINING LICENCE

(a) Proprietary mining licence no.:.....

(b) Lot no.: .....

(c) Date of issue: ..... (d) Date of expiry: .....

(e) Name of holder: .....

(f) Correspondence address: .....

.....

(g) District: ..... (h) Mukim: .....

(i) Location:..... (j) Map Sheet no.: .....

.....

(k) Size of area: ..... hectares  
[A photocopy of the current proprietary mining licence to be appended]

PARTICULARS OF SURRENDER

AREA	(All information to be attached as Appendix)
Area to be surrendered?	*whole/part
[If surrender is for a part of the proprietary mining licence, a plan showing the area to surrendered is to be appended]	

REASON FOR SURRENDER	
(Please attach the reasons as Appendix)	

CONSENT OF INTERESTED PARTIES	
(Attach letter of consent from parties having interest in the proprietary mining licence)	

DECLARATION

\*I/We hereby apply to surrender the aforesaid proprietary mining licence within the area indicated in the plan submitted with this application and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION	
Application received at .....	*a.m./p.m.                      Date: .....
Application fee paid: RM .....	Receipt no.....
Checklist:	



- 1. Sufficient notice given? \*YES/NO
- 2. Any reason to reject application? \*YES/NO  
 (Give reason if any).....  
 .....  
 .....
- 3. Any liability of applicant? \*YES/NO  
 (State details of liability if any).....  
 .....  
 .....
- 4. Application approved? \*YES/NO
- 5. Applicant notified? \*YES/NO

ENDORSEMENT
-------------

Surrender fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

For partial surrender:

(a) New proprietary mining licence no.: .....

(b) New lot no.: .....

(c) New area: ..... hectares

.....  
 Date Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 10A  
[regulations 56 and 73]

APPLICATION FOR DETERMINATION OF COMPENSATION  
[To be submitted to the Director of Lands & Mines]

\*I/ We .....  
 of .....  
 being the \*owner of an alienated land/occupied land area scheduled below hereby make an application  
 in accordance with \*sub-sections 92(6)/110(3) of the Mineral Enactment 2001, for the determination  
 of compensation in respect of the following damages:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 Signature Designation & Company Seal  
(if applicable)

Date: .....

SCHEDULE OF LAND/LICENCED/LEASED AREA

\*Lease/Licence no.: ..... Lot no.: .....

District..... Mukim: .....

Map Sheet no.: .....

Location of area: .....

.....

.....

.....

FOR OFFICE USE ONLY

REGISTRATION

Application received at ..... \*a.m./p.m.

Application fee paid: RM .....

Receipt no.: .....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 10B  
[paragraph 86(a)]

APPLICATION TO REMOVE DREDGING MACHINE  
[To be submitted to the Director of Lands & Mines]

\*I/We.....

of .....  
being the lessee of the non-contiguous mining lease areas scheduled below hereby apply, in accordance with subsection 185(1)of the Mineral Enactment 2001, to remove the dredging machine from the blocks specified below:—

Remove from block ..... to block .....

Lot no.: ..... Lot no.: .....

.....  
Signature

.....  
Designation & Company Seal  
(if applicable)

Date: .....

SCHEDULE OF LEASED AREAS

Lease No.: ..... Lot no: .....  
 ..... Lot no: .....  
 ..... Lot no: .....  
 District: ..... Mukim: .....  
 Map Sheet no.: .....  
 Location of area: .....  
 .....  
 .....

FOR OFFICE USE ONLY

REGISTRATION
--------------

Application received at ..... \*a.m./p.m.  
 Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....  
 .....  
 Date ..... Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 10C

[regulations 57 and 87]

NOTICE OF A HEARING/INQUIRY

To .....  
 .....  
 .....

being \* owner of an alienated land/occupied land/holder of exploration licence/prospecting licence/  
 lessee of the mining lease area scheduled below.

A hearing will be held at ..... on  
 .....  
 at ..... \*a.m./p.m. in respect of the following matters:—

.....  
 .....  
 .....

ADDITIONAL NOTICE

Any person who has any interest in the matter or wishes to make any claim, objection or other submission at the place and at the time specified should be prepared to give oral evidence and to produce any documentary evidence he may possess.

Any such person may be assisted at the inquiry by an advocate and solicitor.

Any such person may, by registered letter, apply for a postponement or for a change of venue, stating—

- (a) the reason for which such postponement or change is sought; and
- (b) the nature and substance of the evidence which he proposes to give or adduce.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

SCHEDULE OF LAND/LICENCED/LEASED AREA

\*Licence/Lease no.: ..... Lot no.: .....

District: ..... Mukim: .....

Location of area: .....

.....

.....

.....

.....

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 11A  
[paragraph 63(a)]

NOTICE OF DEMAND  
 ARREARS OF HOLDING FEE ON  
 \*PROSPECTING LICENCE/EXPLORATION LICENCE/  
 PROSPECTING LICENCE WITH HARDROCK EXTENSION AREA

To .....

holder of the licenced area described in the 1st and 2nd columns of the Schedule below.

Whereas the holding fee reserved on the said area and due in respect of the current year is unpaid and, with effect from the ..... day of ....., 200..... and, is in arrears.

You are hereby required, within one month from the date of the service of this notice, to pay at .....

.....  
all the sums now due as entered in the 3rd and 4th columns of the Schedule and totalled in the 5th column thereof.

And take notice that, if the total amount specified in the 5th column is not paid in full within the said period of one month, then on behalf of the State Authority, I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 98 of the Mineral Enactment 2001, shall by order declare the \*prospecting licence/prospecting licence with hardrock extension/exploration licence in question revoked.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

**SCHEDULE OF LICENCED AREA AND ARREARS PAYABLE**

Licence no. (1)	Description of area (2)	Current year's holding fee (3)	Arrears from previous years (4)	Total due (5)
	Lot no.: Mukim: Map Sheet no.: Size of area:			

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 11B  
[paragraph 63(b)]

NOTICE OF DEMAND  
ARREARS OF LAND RENTAL FOR  
MINING LEASE/PROPRIETARY MINING LICENCE

To .....

.....

.....

lessee of the leased area or holder of the proprietary mining licence described in the 1st and 2nd columns of the Schedule below.

Whereas the land rental reserved on the said area and due in respect of the current year is unpaid and, with effect from the ..... day of ....., 200.... and, is in arrears.

You are hereby required, within one month from the date of the service of this notice, to pay at .....  
.....  
all the sums now due as entered in the 3rd and 4th columns of the Schedule and totalled in the 5th column thereof.

And take notice that, if the total amount specified in the 5th column is not paid in full within the said period of one month, then on behalf of the State Authority, I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 98 of the Mineral Enactment 2001, shall by order declare the mining lease in question forfeit to the State Authority.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

**SCHEDULE OF LEASED AREA AND ARREARS PAYABLE**

Lease/ Licence no.  (1)	Description of area  (2)	Current year's land rental/ holding fee  (3)	Arrears from previous years  (4)	Total due  (5)
	Lot no.: Mukim: Map Sheet no.: Size of area:			

**MINERAL ENACTMENT 2001**

Mineral Regulations 2005

FORM 11C  
[paragraph 63(c)]

**NOTICE OF DEMAND  
ARREARS OF ROYALTY**

To .....

.....

.....

\*holder/lessee of the \*licenced/leased area described in the 1st and 2nd columns of the Schedule below.

Whereas the royalty reserved on the extractions of mineral from the said area with effect from the ..... day of ....., 200..... is unpaid and, is in arrears.

You are hereby required, within one month from the date of the service of this notice, to pay at ..... all the sums now due as entered in the 3rd and 4th columns of the Schedule and totalled in the 5th column thereof.

And take notice that, if the total amount specified in the 5th column is not paid in full within the said period of one month, then I the undersigned, by virtue of the powers conferred by—

- \*(a) section 33 of the Mineral Enactment 2001, hereby \*suspend for the period of ..... days/cancel the dulang licence;
- \*(b) section 40 of the Mineral Enactment 2001, hereby \*suspend for the period of ..... days/cancel the individual mining licence;
- \*(c) section 98 of the Mineral Enactment 2001 and on behalf of the State Authority, shall by order declare the \* licence/lease in question \*revoke/forfeit to the State Authority.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

SCHEDULE OF LICENCED/LEASED AREA AND ARREARS PAYABLE

<i>Licence/ Lease no.</i> (1)	<i>Description of area</i> (2)	<i>Current year's royalty</i> (3)	<i>Arrears from previous years</i> (4)	<i>Total due</i> (5)
	Lot no: Mukim: Map Sheet no: Size of area:			

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 12A

[subregulation 64(1)]

APPLICATION FOR A WATER LICENCE

[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL(S)	(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)
---------------	---

(a) Full Name: .....

(b) N.R.I.C./Passport no.: .....

(c) Date of birth: ..... (d) Sex: \*Male/Female

- (e) Permanent address: .....
- .....
- (f) Correspondence address: .....  
(if different from above) .....
- (g) Nationality: ..... (h) Occupation: .....

COMPANY OR CORPORATE BODY
---------------------------

- (a) Name: .....
- (b) Type of company/corporate body: .....  
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: .....
- (d) Business address:.....  
.....
- (e) Telephone No: ..... Fax: ..... Telex: .....

PARTICULARS OF MINERAL TENEMENT

- (a) Type of mineral tenement: .....
  - (b) Mineral tenement no.: ..... (c) Lot no.: .....  
(including sub-lease, if any)
  - (d) Date of issue: ..... (e) Date of expiry: .....
  - (f) District: ..... (g) Mukim: .....
  - (h) Location: ..... (i) Map Sheet no. ....
  - (j) Size of area: .....hectares
  - (k) Mineral(s) to be mined: .....
- (A copy of current mineral tenement to be appended)

PARTICULARS OF SOURCE OF WATER

- (a) Name of source of water: .....
  - .....
- (Please specify the location of the parts of the river, stream, water course or lake which water is intended to be drawn. Attach a copy of location map)

PURPOSE OF USE
----------------

- 1. For power generation? \*YES/NO



2. For mining? \*YES/NO

3. For mineral processing? \*YES/NO

[Plans and diagrams showing installation and construction at intake, discharge and other points are to be appended]

DECLARATION

\*I/We hereby apply for a water licence to carry out mining operation within the aforesaid mineral tenement area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

REGISTRATION
--------------

Application received at ..... a.m./p.m.

Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....

.....  
Date Director of Lands and Mines

STATE MINERAL RESOURCES COMMITTEE REVIEW
--

Date received: ..... Date reviewed: .....

Recommendation: Application recommended to be \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....

Recommended terms and conditions to be stated on the licence:  
.....  
.....

.....  
Date (Chairman)

STATE AUTHORITY REVIEW

Date received: ..... Date reviewed: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

Remarks: .....  
.....

Terms and conditions to be stated on the licence:  
.....  
.....

.....  
Date (State Authority)

ISSUANCE OF WATER LICENCE

Licence no.: .....

Date of expiry: .....

Issuance: RM ..... Receipt no.: .....  
fee paid

.....  
Date Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 12B

[subregulations 67(1) and 70(1)]

APPLICATION FOR A \*NEW/RENEWAL OF WATER PERMIT

[Four copies to be submitted to the Superintendent of Mines]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL(S)

(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)

(a) Full Name: .....

(b) N.R.I.C. / Passport no.: .....

(c) Date of birth: ..... (d) Sex : \*Male/Female

(e) Permanent address: .....  
.....

- (f) Correspondence address: .....  
 (if different from above) .....
- (g) Nationality: ..... (h) Occupation: .....

---

COMPANY OR CORPORATE BODY
---------------------------

- (a) Name: .....
- (b) Type of company/corporate body: .....  
 [The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: .....
- (d) Business address: .....  
 .....
- (e) Telephone No: ..... Fax: ..... Telex: .....

---

PARTICULARS OF MINERAL TENEMENT

---

- (a) Type of mineral tenement: .....
- (b) Mineral tenement no.: ..... (c) Lot no.: .....  
 (including sub-lease, if any)
- (d) Date of issue: ..... (e) Date of expiry: .....
- (f) District: ..... (g) Mukim: .....
- (h) Location: ..... (i) Map Sheet no.: .....
- (j) Size of area: ..... hectares
- (k) Mineral(s) to be mined: .....  
 (A photocopy of current mineral tenement to be appended)

---

PARTICULARS OF CURRENT WATER PERMIT  
 (for renewals only)

---

- (a) Permit no.: .....
- (b) Date of issue: ..... (c) Date of expiry: .....
- (A photocopy of current water permit to be appended)

---

PARTICULARS OF SOURCE OF WATER

---

- (a) Name of source of water: .....  
 .....

(Please specify the location of the parts of the river, stream, water course or lake which water is intended to be drawn. Attach a copy of location map)

<b>PURPOSE OF USE</b>	
1. For power generation?	*YES/NO
2. For mining?	*YES/NO
3. For mineral processing?	*YES/NO
[Plans and diagrams showing installation and construction at intake, discharge and other points are to be appended]	

DECLARATION

\*I/We hereby apply for a \*new/renewal of water permit to carry out mining operation within the aforesaid mineral tenement area and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date

FOR OFFICIAL USE ONLY

<b>REGISTRATION</b>	
Application received at ..... *a.m./p.m.	
Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....	
..... Date	..... Superintendent of Mines/ Director of Lands and Surveys

<b>ISSUANCE OF WATER PERMIT</b>	
Application *APPROVED/REJECTED	
Remarks .....	
.....	

Terms and conditions to be stated in the permit:

.....  
.....

Permit no.: .....

Date of expiry: .....

Issuance: RM ..... Date: ..... Receipt no.: .....  
fee paid

.....  
Date

.....  
Superintendent of Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 12C  
[regulation 72]

WATER LICENCE  
NOTICE TO REMEDY A BREACH OF CONDITION OR CONTRAVENTION

To .....  
.....  
.....

holder of the water licence scheduled below.

Whereas I, the undersigned, am satisfied that a breach of a term or condition of the licence or a contravention of a provision of the Enactment as scheduled below has arisen in that

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Here state the breach or contravention)

And whereas I am of the opinion that the breach or contravention described above is capable of being remedied.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by paragraph 106(1)(b) of the Mineral Enactment 2001, I hereby require you within a period of ..... from the date of service of this notice to take the following action to remedy the breach or contravention

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

SCHEDULE OF WATER LICENCE AND OF CONDITION BREACHED

Water Licence no.: .....

Location of area .....  
of operation .....

Breach/Contravention .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 12D  
[subregulation 75(1)]

APPLICATION TO ALTER/INTERFERE RIVER BANKS  
[Four copies to be submitted to the Director of Lands and Mines]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL(S)	(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)
---------------	---

- (a) Full Name: .....
- (b) N.R.I.C. / Passport no.: .....
- (c) Date of birth: ..... (d) Sex: \*Male/Female
- (e) Permanent address: .....  
.....
- (f) Correspondence address: .....  
(if different from above) .....
- (g) Nationality: ..... (h) Occupation: .....

COMPANY OR CORPORATE BODY	
---------------------------	--

- (a) Name: .....
- (b) Type of company/corporate body: .....  
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: .....

- (d) Business address: .....
- (e) Telephone No: ..... Fax: ..... Telex: .....

PARTICULARS OF MINERAL TENEMENT

- (a) Type of mineral tenement: .....
- (b) Mineral tenement no.: ..... (c) Lot no.: .....  
(including sub-lease, if any)
- (d) Date of issue: ..... (e) Date of expiry: .....
- (f) District: ..... (g) Mukim: .....
- (h) Location: ..... (i) Map Sheet no.: .....
- (j) Size of area: ..... hectares
- (k) Mineral(s) to be mined: .....

(A copy of current mineral tenement to be appended)

PARTICULARS OF SOURCE OF WATER

Name of river, stream, water course or lake to be altered / interfered: .....

(Please specify the location of the parts of the river, stream, water course or lake which is to be altered/interfered. Attach a copy of location map)

PURPOSE OF ALTERATION/INTERFERENCE
------------------------------------

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DECLARATION

\*I/We hereby apply for permission to alter/interfere the aforesaid \*river/stream/water course/ lake within the aforesaid mineral tenement area for the aforesaid purpose and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

.....	.....	.....	.....
Name	Designation & Company Seal (if applicable)	Signature	Date

..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
---------------	--	--------------------	---------------

..... Name	..... Designation & Company Seal (if applicable)	..... Signature	..... Date
---------------	--	--------------------	---------------

FOR OFFICIAL USE ONLY

Application received at ..... \*a.m./p.m.      Date: .....

Application fee paid: RM .....      Receipt no.: .....

Application \*APPROVED/REJECTED

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 12E  
[subregulation 76(1)]

APPLICATION TO ALTER/INTERFERE STREAM OR WATERCOURSE  
NOT EXCEEDING FIVE METRES IN WIDTH  
[Four copies to be submitted to the Superintendent of Mines]

PARTICULARS OF APPLICANT(S)

INDIVIDUAL(S)	(In case of more than one individual, submit particulars of each individual separately as Appendix)
---------------	---

(a) Full Name: .....

(b) N.R.I.C./Passport no.: .....

(c) Date of birth: .....      (d) Sex : \*Male/Female

(e) Permanent address: .....  
.....

(f) Correspondence address: .....  
(if different from above) .....

(g) Nationality: .....      (h) Occupation: .....



COMPANY OR CORPORATE BODY

- (a) Name: .....
- (b) Type of company/corporate body: .....  
[The memorandum and articles of association of the company (if already incorporated) must be submitted]
- (c) Date and place of registration: .....
- (f) Business address: .....  
.....
- (g) Telephone No: ..... Fax: ..... Telex: .....

PARTICULARS OF MINERAL TENEMENT

- (a) Type of mineral tenement: .....
  - (b) Mineral tenement no.: ..... (c) Lot no.: .....  
(including sub-lease, if any)
  - (d) Date of issue: ..... (e) Date of expiry: .....
  - (f) District: ..... (g) Mukim: .....
  - (h) Location: ..... (i) Map Sheet no.: .....
  - (j) Size of area: ..... hectares
  - (k) Mineral(s) to be mined: .....
- (A copy of current mineral tenement to be appended)

PARTICULARS OF SOURCE OF WATER

Name of stream or water course to be altered/interfered: .....  
.....  
.....

(Please specify the location of the parts of the stream or water course which is to be altered/interfered. Attach a copy of location map)

PURPOSE OF ALTERATION/INTERFERENCE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DECLARATION

\*I/We hereby apply for permission to alter/interfere the aforesaid stream or water course i.e., not exceeding five(5) metres in width between the banks, within the aforesaid mineral tenement area for the aforesaid purpose and declare that to the best of \*my/our knowledge and belief all particulars furnished in this application are true and correct.

.....
Name Designation & Company Seal Signature Date
(if applicable)
.....
Name Designation & Company Seal Signature Date
(if applicable)
.....
Name Designation & Company Seal Signature Date
(if applicable)

FOR OFFICIAL USE ONLY

Application received at ..... \*a.m./p.m. Date: .....
Application fee paid: RM ..... Receipt no.: .....
Application \*APPROVED/REJECTED

..... Date ..... Superintendent of Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 13A
[regulation 79]

ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT OF
MINERAL TENEMENT/WATER LICENCE/WATER PERMIT

Name .....
(\*lessee/holder of licence/permit)

of .....
.....
.....

I, the undersigned, hereby acknowledge receipt of the under mentioned document from the
\*Director of Lands and Mines/Superintendent of Mines:

Type of document: .....

Document no.: .....

.....  
Date

.....  
(\*lessee/holder of licence/permit)

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 13B  
[regulation 81]

NOTICE OF DEMAND OF PAYMENT OF  
ANNUAL SUM INTO THE MINE REHABILITATION FUND

To .....

lessee of the leased area described in the 1st and 2nd columns of the Schedule below.

Whereas the sum payable into the Mine Rehabilitation Fund and due in respect of the current year is unpaid.

You are hereby required, to pay on or before ..... 20....., at ....., all the sums now due as entered in the 3rd column of the Schedule below.

And take notice that, if the amount due specified in the 3rd column is not paid in full within the said period of one month, then on behalf of the State Authority, I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 128 of the Mineral Enactment 2001, shall by order declare the lease in question forfeit to the State Authority.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

SCHEDULE OF LEASED AREA AND ANNUAL SUM  
PAYABLE INTO THE MINE REHABILITATION FUND

Lease no. (1)	Description of area (2)	Amount due (3)
	Lot no.: Mukim: Map Sheet no.: Size of area:	

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 13C  
[regulation 83]

NOTICE OF DEMAND OF PAYMENT OF  
ANNUAL SUM INTO THE COMMON REHABILITATION FUND

To .....

.....

.....

lessee of the leased area described in the 1st and 2nd columns of the Schedule below.

Whereas the fee payable into the Common Rehabilitation Fund and due in respect of the current year is unpaid.

You are hereby required, to pay on or before ..... 200 ....., at ..... all the sums now due as entered in the 3rd column of the Schedule below.

And take notice that, if the amount due specified in the 3rd column is not paid in full on or before the date specified above, then on behalf of the State Authority, I the undersigned, by virtue of the powers conferred by section 130 of the Mineral Enactment 2001, shall by order declare the lease in question forfeit to the State Authority.

.....  
Date

.....  
Director of Lands and Mines

SCHEDULE OF LEASED AREA AND ANNUAL  
SUM PAYABLE INTO THE COMMON REHABILITATION FUND

Licence no. (1)	Description of area (2)	Amount due (3)
	Lot no.:  Mukim:  Map Sheet no.:  Size of area:	

## MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 13D

[subregulation 84(4)]

## MINERAL ORE TRANSIT DOCUMENT

(To be carried by the person in charge of the conveyance)

## PARTICULARS OF PERSON ACCEPTING DELIVERY

- (a) Name:  
(b) Address:

## ORIGIN OF THE ORE

- (a) Status of land: \*Mining Lease/Proprietary Mining Licence/Prospecting Licence/Exploration Licence  
(b) Tenement no.: ..... (c) Lot no.: .....  
.....  
(d) District: ..... (e) Mukim: .....  
(f) Locality: ..... (g) Grid: .....  
reference .....

## PARTICULARS OF THE ORE

Type	Weight/ Volume	Specification	Type & no. of receptacle	Value (ex-mine)
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

## PARTICULARS OF CONVEYANCE AND DESTINATION

- (a) Mode of transport: \*Rail/Road/Sea/Air/Others .....  
(b) Registration no.: .....  
(c) Destination: .....  
(d) Person in-charge: .....  
(e) N.R.I.C./Passport no.: .....

PARTICULARS OF OWNER OF THE ORE

(a) Full Name: .....

(b) N.R.I.C. / Passport no.: .....

(c) Address: .....  
.....

.....  
Date

.....  
Signature & Company Seal

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 14A  
[subregulation 85(2)]

NOTICE OF COMPOUNDABLE OFFENCE

To .....  
.....  
.....

Date: ..... Time: .....

Place: .....  
.....

Whereas I, the undersigned, am satisfied that the following offence has arisen in that:- .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Here describe the nature of the offence)

And whereas I am of the opinion the above offence is capable of being compounded.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by subregulation 85(2) of the Mineral Regulations 2005, I hereby require you within a period of ..... from the date of service of this notice to appear before the Director of Lands and Mines where an offer to compound shall be made.

.....  
Date

.....  
Authorised Officer

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 14B  
[subregulation 85(3)]

OFFER TO COMPOUND AN OFFENCE

To .....

Ref. no. ....  
(Please quote the reference when replying)

A report has been made against you implicating that you have committed the following offence under section ..... of the Mineral Enactment 2001:-

Date: ..... Time: ..... \*a.m./p.m.

Place: .....

Offence: .....

(Here describe the nature of the offence)

2. Now therefore, in exercise of the powers conferred by subsection 174(1) of the Mineral Enactment 2001, I hereby offer to compound the above mentioned offence for a sum of RM ..... (Ringgit Malaysia: .....). If the offer is accepted, payment shall be made in cash or money order, postal order or banker's draft made payable to the Director of Lands and Mines.

3. This offer shall remain valid for a period of ..... days from the date of this notice and if the amount specified in this notice is not paid after the above period, prosecution for the offence shall be instituted without further notice given.

.....  
Date \*Director/Deputy Director of Lands and Mines

\*Delete whichever is not applicable

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

FORM 14C  
[subregulation 85(4)]

ACCEPTANCE OF COMPOUND OFFER

To:  
\*Director/Deputy Director of Lands and Mines

Dear sir,

Referring to your letter of offer to compound, Ref. no. .... dated .....

2. I hereby accept the offer and submit herewith \*cash/money order/postal order/banker's draft no. .... for a sum of ..... (Ringgit Malaysia: .....) as payment of the compound.

Signature: .....

Date: .....

Full Name (in block letters): .....

Address: .....  
.....  
.....

\* Delete whichever is not applicable

FOURTH SCHEDULE  
MINERAL ENACTMENT 2001  
Mineral Regulations 2005

Format 1  
[paragraph 29(1)(a)]

PROSPECTING LICENCE QUARTERLY PROGRESS REPORT

PROSPECTING LICENCE NO.: .....

VALIDITY PERIOD OF LICENCE: .....

PERIOD COVERED BY REPORT: .....

1. Current area covered by licence:  
(specify unit numbers and illustrate on a map of scale 1:50,000 or 1:63,360)
2. Type of work undertaken during the quarter:  
(e.g. bangka drilling, 'rentis' cutting, borehole site location, data interpretation, preparation of report for mining lease application, etc.  
  
If bangka drilling, specify number of holes and total depth drilled during the quarter, area covered in hectares and as a percentage of original prospecting licence area)
3. Number of working days and number of workers involved:
4. Factors hampering progress of work, if any:
5. Baseline data recorded for possible Environmental Impact Assessment:
6. Other relevant information:

Report prepared by: .....  
(Name of person/contracted company)

Report submitted by: .....  
(Name of licence holder)



## PROSPECTING LICENCE SUMMARY LOG

Serial no.	Borehole/pit/ trench no.	Total depth (metres)	Depth of overburden (metres)	Thickness of paydirt (metres)	Grade of full depth (*)	Grade of paydirt (*)	Brief description of bedrock
------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------	------------------------------------

(\*) - for tin: kg/cu. metre  
for gold: g/cu. metre

## MINERAL ENACTMENT 2001

## Mineral Regulations 2005

Format 2  
[paragraph 29(1)(b)]

## PROSPECTING LICENCE FINAL REPORT

- (1) If the prospecting was primarily on alluvial, eluvial or residual prospects, the Prospecting Report shall have the following form, content and order-
- (a) shall be typewritten on a good grade of bond paper, each page of text numbered;
  - (b) shall consist of A4 size pages except for maps, borehole / pitting / trenching logs or any other illustrations;
  - (c) shall express all measurements and map scales in metric units, although imperial or local equivalents may also be shown;
  - (d) on the front cover page:
    - (i) the title of the report, giving the name of the natural person, partnership or corporation for whom the work was performed, grid reference unit(s) of the prospecting licence, map sheet number, State, the name(s) and qualifications of the primary author(s) of the report and the date;

Example:


---

Final Report for Prospecting Licence 15/1989, map sheet 17  
Grid Units: 389556D

State of Kedah D.A.

by  
Ir Haji Jaafar bin Salim, MIMM, B.E. (Mining)  
for  
Kassim bin Ahmad

April 1998.

---

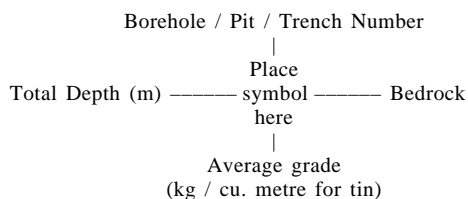
- (e) on the first page of the report-
  - (i) the information as required in subitem (1)(d); and
  - (ii) signature of the author(s) and date of report;
- (f) a key plan map on the scale of 1:63,360 or 1:50,000 showing the location of the prospecting licence area, relevant townships, roads and rivers;
- (g) a prospecting map on the scale of 1:6336 or 1:5000 (8 chains to 1 inch) or more detailed, showing all grids, survey lines, borehole / pit / trench locations and reduced levels, relevant local topographic features, and the geographic north direction;
- (h) an "Introduction" which shall include the blocks prospected (use grid representation), a general description of the area, access, topo-graphy, vegetation and present land use;
- (i) brief description of geology;
- (j) summary of previous work, if applicable, particularly related to prospecting and mining;

(k) summary of prospecting work undertaken and shall include:-

- (i) type of minerals prospected;
- (ii) prospecting programme; and
- (iii) method of prospecting;

(l) summary of prospecting results including:-

- (i) details on borehole / pit / trench data, assay results and logs to be neatly tabulated according to the attached format or any other format that may be introduced through administrative procedures;
- (ii) details on each borehole / pit / trench showing total depth, type of bedrock, and average grade of ground, all to be clearly marked on the prospecting map referred to in subitem (1)(g) in the following manner:



Symbols: <div style="text-align: right; padding-right: 10px;">           Borehole            Pit            Trench         </div>
--

- (iii) if a geophysical survey is undertaken, the data generated shall be shown on the prospecting map or on a map of the same scale;
- (iv) the area selected for mining is to be depicted on the prospecting map;
- (v) computation of reserves for the selected area which shall include:
  - (A) total area of economic ore reserves;
  - (B) average overall depth;
  - (C) total volume of deposit;
  - (D) average grade of deposit;
  - (E) total mineral content (main and associated minerals);
  - (F) recovery factor; and
  - (G) total recoverable minerals;
- (vi) if a mining lease has or will be applied for, proposed mining scheme to include details on method of mining, water supply, total volume of tailings and overburden and their dump area;
- (vii) if future prospecting work is planned, a short description with rationale included;

- (viii) if applicable, an explanation on why the holder of prospecting licence is not proceeding with application for a mining lease;
  - (m) list of all prospecting and development expenses to date; and
  - (n) conclusions and recommendations which shall include:-
    - (i) the size of area selected for mining, ore reserves, rate of mining, life of mine and request for a mining lease according to the life of mine;
    - (ii) if area not selected for mining reasons to be stated; and
    - (iii) recommendations for future prospecting, if any; and
  - (o) shall be attested by a geologist or a mining engineer with experience in prospecting at the end of the report with the following words- "I certify that the work has been carried out under my supervision and this is an accurate report of the results obtained."
- (2) If holder of prospecting licence undertakes exploration for hard rock minerals the reporting requirement shall be identical to that for an exploration licence annual report.
- (3) For a prospecting licence with hard rock extension, the reporting requirement shall be identical to that for an exploration licence annual report.

## PROSPECTING LICENCE SUMMARY LOG

Serial no.	Borehole/pit/ trench no.	Total depth (metres)	Depth of overburden (metres)	Thickness of paydirt (metres)	Grade of full depth (*)	Grade of paydirt (*)	Brief description of bedrock
				(*) -	for tin: kg/cu. metre for gold: g/cu. metre		

## SUMMARY:

Area prospected: (hectares)

Average depth: (metres)

Estimated total volume: (cu. metres)

Average grade: (g/cu. metre or kg/cu. metre)

Average depth of overburden: (metres)

Type of bedrock:

Area selected: (hectares)

Average depth: (metres)

Estimated total volume: (cu. metres)

Average grade: (g/cu. metre or kg/cu. metre)

Average depth of overburden: (metres)

## MINERAL ENACTMENT 2001

## Mineral Regulations 2005

Format 3  
[paragraph 30(1)(a)]

## EXPLORATION LICENCE QUARTERLY PROGRESS REPORT

EXPLORATION LICENCE NO.: .....

VALIDITY PERIOD OF LICENCE: .....

PERIOD COVERED BY REPORT: .....

1. Current area covered by licence:  
(specify unit numbers and illustrate on a map of scale 1:50,000 or 1:63,360)
2. Type of work undertaken during the quarter:
  - 2.1 Office technical work: (specify e.g. aerial photograph interpretation, preparation of base maps, etc.)
  - 2.2 Geological mapping: (specify area covered, description of general geology, illustrate with map)
  - 2.3 Geochemical survey: (general description of work done e.g. reconnaissance sampling, detailed grid sampling, trenching, pitting, etc., area covered)

Geochemical survey: Example of Presentation:

Sampling Statistics

Type of sample	Number of sample collected	Cumulative number of sample collected	Area covered (sq. km.)	Cumulative total area (sq. km.)
Sediment (silt)				
Concentrate				
Water				
Rock (grab) (channel)				
Soil				
Others (specify)				

- 2.4 Analytical work: for chemical analysis on each type of sample, state:
  - (i) number of samples analyzed
  - (ii) elements analyzed for
  - (iii) name of laboratory/ies)
- 2.5 Geophysical survey: (for each type of geophysical survey e.g. seismic, electrical, gravity, magnetic, radiometric, etc., state coverage in line km surveyed or any other measure of coverage)

2.6 Drilling work: for each type of drilling, state:

- (i) method / type of drill used
- (ii) number of holes drilled during the quarter
- (iii) total depth drilled during the quarter

3. Number of working days:

4. Staff: Example of Presentation:

Category of workers	Expatriate	Malaysian	Total
Management & professional			
Technical & labour skilled			
Administrative			
Unskilled			

5. Factors hampering progress of work, if any:

6. Baseline data collected for Environmental Impact Assessment:

7. Other relevant information:

Report prepared by: .....  
(Name of person / contracted company)

Report submitted by: .....  
(Name of licence holder)

#### MINERAL ENACTMENT 2001

#### Mineral Regulations 2005

Format 4  
[paragraph 30(1)(b)]

#### EXPLORATION LICENCE ANNUAL REPORT

(1) The report-

- (a) shall be typewritten on a good grade of bond paper, each page of text numbered;
- (b) shall consist of A4 size pages except for maps, borehole/pitting/trenching logs or any other illustrations;
- (c) shall express all measurements and map scales in metric units, although imperial or local equivalents may also be shown
- (d) shall be bound in durable binders which permit easy removal of the text; and
- (e) shall be attested by a geologist or a mining engineer with experience in prospecting at the end of the report with the following words- "I certify that the work has been carried out under my supervision and this is an accurate report of the results obtained".

(2) Report(s) of work on separate exploration licences or groups of contiguous exploration licences or non-contiguous blocks within a single exploration licence shall be bound in separate binders.

(3) The report(s) shall contain the following information in the following order:

(a) on the front cover of the binder:

- (i) the title of the report, giving the name of the natural person, partnership or corporation for whom the work was performed, grid reference unit(s) of the prospecting licence, map sheet number, State, the name(s) and qualifications of the primary author(s) of the report, the date and the period covered by the report;

Example:

---

Annual Report of Work Carried Out From January 1990  
To December 1990 For Exploration Licence 1/1989, Map Sheet 8

Grid Units: (38205520), (38205590)  
(38805590), (38805520)

State of Kedah D.A.

by

Yahaya bin Wahab, M.Sc, B.Sc (Hons) (Geology)

for

Setia Mining Corporation

March 1991.

---

(b) on the first page of the report:

- (i) the information as required in subitem (3)(a); and  
(ii) the signature(s) of the author(s) and date of the report;

(c) a table of contents which shall include:

- (i) a list of each principle subdivision of the report with the corresponding page number; and  
(ii) a list of each appendix, plan, map, diagram, figure or other illustration by title and number indicating the corresponding number or location in the report;

(d) executive summary;

(e) an 'Introduction' which shall include:

- (i) a property index map clearly showing the boundaries of the exploration licence area in relation to recognizable topographic features;  
(ii) a work index map at a scale of 1:63,360, or more detailed, showing the location of the work performed, including the grid area or the area mapped, in relation to recognizable topographic features;  
(iii) a brief description of the geographic and geologic setting of the exploration licence area, present land use, and the means of access to it;  
(iv) a brief description of previous work; and  
(v) the purpose and scope of present work; and

(f) a summary of the results of the present work which should include detailed technical data, interpretations, conclusions and recommendations drawn from the results.



- (4) The detailed technical data required for all areas where such work is performed in subsubitem (3)(e)(ii) are as follows:
- (a) for a grid establishment, a map or maps at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing the location of each established line;
  - (b) for a photogeologic or remote imagery interpretation:
    - (i) a review of the procedures, year and scale of air photographs/remote sensing data used, name of company that undertook the flying or source of air photographs/remote sensing data, the results and the interpretation of the results; and
    - (ii) maps, photographs or diagrams illustrating results and interpretations;
  - (c) for a geological survey:
    - (i) a comprehensive review of all geological and mineralization aspects observed (surface and subsurface) and results of sampling and assaying, relating these aspects to previous work where applicable;
    - (ii) a map or maps at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing the outline of each outcrop/float boulders examined, rock types, attitudes of bedding and structures, mineralization, sample locations and assay results and a table of formation; and
    - (iii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
  - (d) for a general prospecting of ground:
    - (i) a typed or hand-written description of observations; and
    - (ii) a map or maps at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing:
      - (A) the location of each traverse line;
      - (B) the location and result of each instrument reading made;
      - (C) the location and analysis or assay result of each sample taken; and
    - (iii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
  - (e) for a geophysical survey:
    - (i) a description of the method of procedure followed, including components measured, units of measurement, units in which the results are presented, array, transmitter location, correction for diurnal variation, flight line interval, ground speed and terrain clearance, where applicable;
    - (ii) the make, model and specifications of each instrument used;
    - (iii) where the method used is new and not described in readily available literature, a summary of the underlying theory and a full description of the type of instrument used, the methods of measurement and data reduction and the results from test areas;
    - (iv) an interpretation and evaluation of the results, relating them to the geology and topography of the test area and to previous work;
    - (v) raw data tapes/disks, where available; and
    - (vi) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
  - (f) for an airborne geophysical survey:
    - (i) the data required in subitem (4)(e);
    - (ii) maps or profiles showing the flight lines and either the numerical values obtained or the results in contoured form, whichever is more appropriate; and

- 
- (iii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
- (g) for a ground geophysical survey:
- (i) the data required in subitem (4)(e);
  - (ii) maps or profiles at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing the numerical values obtained and the source locations and providing basic data where filtered or smoothed data are used; and
  - (iii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections, showing the data in contoured form or otherwise, as may be useful in presenting the results of such work;
- (h) for an airborne geochemical survey:
- (i) the flight line interval, ground speed and terrain clearance;
  - (ii) the meteorological conditions;
  - (iii) the results of control surveys over known ore and barren ground; and
  - (iv) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
- (i) for a ground geochemical survey:
- (i) a description of the land, vegetation and soil, including type of topography, maximum and minimum elevations, drainage, types of vegetation and types and depths of soil;
  - (ii) a description of the sampling procedure, including details of the material or horizon sampled and of the sample depth;
  - (iii) where bedrock has been sampled or where 'float' has been encountered, a detailed description of the rock type, alteration, structures, mineralization etc.;
  - (iv) for analyses:
    - (A) the name of the laboratory or chemist who performed the analyses;
    - (B) the mesh size fraction of the sample;
    - (C) the name and concentration of the reagents used for extraction of each element analyzed;
    - (D) a description of the chemical procedure for analyzing the samples, describing new methods in detail; and
    - (E) where testing has been done in the field, a description of the procedure;
  - (vi) an interpretation and evaluation of the results, relating them to the geology, mineralization, topography and soil types, etc. of the test area and to previous work;
  - (vii) where fewer than six elements have been analyzed, maps or profiles at a scale of 1:5,000 or more detailed showing the source location of each sample with the corresponding element, the unit of measurement and the numerical value obtained;
  - (viii) where six or more elements have been analyzed:
    - (A) a complete tabulated list or computer printout of all analytical data with the corresponding sample coordinates and technical information collected on site;
    - (B) a map at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing the source location of each sample referred to in the above item (viii)(A); and
    - (C) where significant variations have been found in the analytical data, a map or maps at a scale of 1:5,000 or more detailed, showing the analytical data in raw or contoured form; and

- 
- (ix) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections showing the data in contoured form or otherwise as may be useful in presenting the results of such work;
- (j) for trenching, stripping or excavation of pits:
- (i) a description of how the work was performed;
  - (ii) the dimensions of each trench, area of stripping or pit, including the overburden and depth of bedrock where exposed; and
  - (iii) map or maps at a scale of 1:1,000 or more detailed, showing:
    - (A) the outline of each trench, area of stripping or pit;
    - (B) a brief geological description of the bedrock and overburden; and
    - (C) the source location and assay results of each sample assayed;
- (k) for drilling:
- (i) for each drill hole, the grid coordinates, dip and azimuth, core or hole diameter, starting and completion dates and name of the company that performed the drilling;
  - (ii) for all drill holes, the relative collar elevations;
  - (iii) the results of the dip tests;
  - (iv) complete and clearly legible logs of all core or cuttings, listing all observed mineralization and signed by the logger;
  - (v) where assays were performed, the complete results clearly correlated with the logs;
  - (vi) where geophysical logging was performed, the logs;
  - (vii) for diamond drilling, the location of the core storage; and
  - (viii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
- (l) for shaft sinking, tunnelling and other underground work:
- (i) a description of how the work was performed and the results obtained;
  - (ii) maps and sections at a scale of 1:500 or more detailed, showing the location of the work performed, detailed geology and mineralization; and
  - (iii) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
- (m) for sampling and assaying, metallurgical or beneficiation studies, and petrographic, petrologic or mineralographic studies:
- (i) a description of the procedure for sample collection and preparation;
  - (ii) a review of the test or study procedures, and the test results and the interpretation of the test results;
  - (iii) a map or maps distinctly showing the source location of each sample and the corresponding analyses or assays where applicable;
  - (iv) for metallurgical beneficiation studies, charts or diagrams illustrating procedures and results; and
  - (v) such other tabulated data, maps, graphs, profiles or sections as may be useful in presenting the results of such work;
- (n) computation of reserves, if applicable, should include the grade and tonnage, method of reserve computation and any such data that may be useful in presenting the results of such work;
- (o) where a boundary survey is required, a copy of the survey plan which has been approved by the Director of Lands and Mines/Director of Lands and Surveys;

- 
- (p) for a control survey or topographic mapping:
- (i) a description of the survey procedure; and
  - (ii) an accurate traverse map showing the location of the survey in relation to the boundaries of the exploration licence; and
- (q) for road construction:
- (i) a description of how the work was performed;
  - (ii) the length and width of the road; and
  - (iii) the work index map required in the item mentioned above (3)(e)(ii); and
- (r) for all ground surveys, a program for protection, reclamation and rehabilitation of any disturbed areas caused as a result of the exploration work.
- (5) (a) Maps and other illustrations submitted with the report(s) shall:
- (i) not exceed a size of ninety centimetres by one hundred and twenty centimetres as defined by the outer limits of their drafted symbols or lines;
  - (ii) not be cluttered and shall have such large and clear printing or symbols that they remain readily decipherable upon being reduced twofold;
  - (iii) be blackline;
  - (iv) have a light background;
  - (v) use a black pattern or black number coding, which may be combined with a light colour coding;
  - (vi) indicate orientation with respect to geographic north on every plan map and index map;
  - (vii) indicate scales of coordinates on sections, profiles or similar diagrams; and
  - (viii) where appropriate, indicate in their lower right corner their identifying title, and appropriate bar scale and a legend;
- (b) All illustrations shall be consecutively numbered; and
- (c) A4 size illustrations shall be bound securely in the binder and larger illustrations shall be folded and inserted in an envelope that is fastened securely to the bound text or contained with the bound text in an expanding file with cover flap.
- (6) List of all exploration and development expenses for the year should be itemized specifying the acceptable elements of the "required work" (see Sixth Schedule).
- (7) Except where work has been contracted out, the names, positions and number of days worked of each person performing field or laboratory work, or report preparation should be detailed in an appendix.

## MINERAL ENACTMENT 2001

## Mineral Regulations 2005

## Format 5

[paragraph 30(1)(c)]

## EXPLORATION LICENCE FINAL REPORT

- (1) The format of the final report shall follow those of the annual report as specified in Format 4.
- (2) The final report of the exploration work undertaken shall contain the following sub-headings:
- (a) Executive summary.

- (b) Introduction.
- (c) Summary of previous work.
- (d) Geology and mineralization.
- (e) Summary of exploration work undertaken.
- (f) Summary of results obtained.
- (g) Computation of ore reserves for each deposit.
- (h) List of exploration and development expenditure.
- (i) Conclusions and recommendations.

MINERAL ENACTMENT 2001

Mineral Regulations 2005

Format 6  
[paragraph 46(1)(a)]

MINING LEASE QUARTERLY PROGRESS REPORT

MINING LEASE NO.: .....

VALIDITY PERIOD OF LEASE: .....

PERIOD COVERED BY REPORT: .....

1. Current area covered by lease:  
(specify lot numbers and illustrate on a map of scale 1:5,000 or 1:10,000)
2. Type of work undertaken during the quarter:
3. Number of working days:
4. Staffing:
5. Factors hampering progress of work, if any:
6. The report:
  - (a) shall be typewritten on a good grade of bond paper, each page of text numbered;
  - (b) shall consist of A4 size pages except for maps, borehole/pitting/trenching logs or any other illustrations;
  - (c) shall express all measurements and map scales in metric units, although imperial or local equivalents may also be shown;
  - (d) shall be bound in durable binders which permit easy removal of the text; and
  - (e) shall be attested by a mining engineer with experience in mining at the end of the report with the following words - "I certify that the mining has been carried out under my supervision and this is an accurate report of the results obtained".
7. Other relevant information.

## MINERAL ENACTMENT 2001

## Mineral Regulations 2005

Format 7  
[paragraph 46(1)(b)]

## MINING LEASE ANNUAL PROGRESS REPORT

MINING LEASE NO.: .....

VALIDITY PERIOD OF LEASE: .....

PERIOD COVERED BY REPORT: .....

1. Current area covered by lease:  
(specify lot numbers and illustrate on a map of scale 1:5,000 or 1:10,000)
2. Type of work undertaken during the year:
3. Number of working days:
4. Staffing:
5. Mineral production and sales:
6. Factors hampering progress of work, if any:
7. The report:
  - (a) shall be typewritten on a good grade of bond paper, each page of text numbered;
  - (b) shall consist of A4 size pages except for maps, borehole/pitting/trenching logs or any other illustrations;
  - (c) shall express all measurements and map scales in metric units, although imperial or local equivalents may also be shown;
  - (d) shall be bound in durable binders which permit easy removal of the text; and
  - (e) shall be attested by a mining engineer with experience in mining at the end of the report with the following words - "I certify that the mining has been carried out under my supervision and this is an accurate report of the results obtained".
8. Other relevant information.

## FIFTH SCHEDULE

## MINERAL ENACTMENT 2001

## Mineral Regulations 2005

[paragraph 29(1)(c)]

## PROSPECTING LICENCE: ANNUAL WORK REQUIREMENTS

- (1) The minimum Malaysian Ringgit value of work required in relation to each unit (100 hectares) or any part of a unit per year of an approved prospecting licence is:
- |                 |   |            |
|-----------------|---|------------|
| (a) first year  | - | RM6,000.00 |
| (b) second year | - | RM6,000.00 |

subject to renewal

(c) third year	-	RM12,000.00
(d) fourth year	-	RM12,000.00

- (2) Subject to the Mineral Enactment 2001, work acceptable to meet the minimum work requirement includes the same original prospecting and development work as specified in item (2) of the Sixth Schedule.
- (3) The Malaysian Ringgit value of required work may include the same costs as specified in item (3) of the Sixth Schedule.

## SIXTH SCHEDULE

## MINERAL ENACTMENT 2001

## Mineral Regulations 2005

[paragraph 30(1)(d)]

## EXPLORATION LICENCE: ANNUAL WORK REQUIREMENTS

- (1) A minimum Malaysian Ringgit value expenditure of RM100,000 is required for any one year irrespective of the area of an approved exploration licence.

If the annual Malaysian Ringgit value exploration expenditure exceeds RM100,000, the minimum Malaysian Ringgit value of work required in relation to each unit (100 hectares) or part of a unit per year of the licence is as follows:

(a) first year	-	RM600.00
(b) second year	-	RM1,000.00
(c) third year	-	RM4,000.00
(d) fourth year	-	RM8,000.00
(e) fifth year	-	RM16,000.00
(f) sixth and seventh year	-	RM32,000.00
(g) eighth, ninth and tenth year	-	RM64,000.00

subject to renewal

(h) eleventh year onwards	-	RM128,000.00
---------------------------	---	--------------

- (2) Subject to the Mineral Enactment 2001, work acceptable to meet the minimum work requirement includes the following kinds of original exploration and development work:
- (a) literature research and analysis of previous work;
  - (b) boundary and control surveys and topographic mapping;
  - (c) photogeologic and remote imagery interpretations;
  - (d) geological, geophysical and geochemical surveys;
  - (e) general exploration;
  - (f) establishing grid lines;
  - (g) trenching, stripping and excavating pits;
  - (h) shaft sinking, tunnelling and other underground development work;
  - (i) sample collection including bulk sampling, analyses and assays;
  - (j) drilling, where core or cuttings are logged and analyzed;
  - (k) geophysical logging of drill holes;

- (l) logging of drill core or cuttings;
  - (m) petrographic, petrologic and mineralographic studies;
  - (n) metallurgical and beneficiation studies, pilot plants;
  - (o) preparation of feasibility study reports and other technical reports in compliance with the Mineral Enactment 2001;
  - (p) such other work as may be approved by the State Mineral Resources Committee; and
  - (q) reclamation and rehabilitation of the environment.
- (3) The Malaysian Ringgit value of required work may include the following costs if the costs are reasonable and directly related to the performance of work as listed in item (2) on the relevant exploration licence area.
- (a) at full cost:
    - (i) salaries and benefits of field and laboratory personnel;
    - (ii) food and accommodation;
    - (iii) equipment and instrument rental;
    - (iv) analyses and assays;
    - (v) work contracted out;
    - (vi) landowner compensation;
    - (vii) camp construction; and
    - (viii) domestic transportation to the site.
  - (b) to a total of not more than twenty percent of the total of all costs claimed under subitem (3)(a):
    - (i) international transportation to Malaysia;
    - (ii) freight;
    - (iii) office supplies and services;
    - (iv) road construction;
    - (v) the purchase price of equipment intended to remain on site for future production work;
    - (vi) salaries and benefits of office/clerical personnel; and
    - (vii) other costs allowed by the State Mineral Resources Committee.
- (4) All scientific surveys, studies, interpretation and all logging of drill core and cuttings performed for the purpose of required work shall be conducted by or under the direct supervision of a geologist, geophysicist, geochemist, engineer, technologist or prospector having qualifications acceptable to the State Mineral Resources Committee. Such individuals shall, upon request, provide a statement of their respective qualifications.

Made 6 April 2005  
[PTG. Phg. 16/015/2]

NASHRUDDIN BIN MD. SALIM  
*Clerk of Council*  
*State of Pahang*

Hakcipta Pencetak 

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
CAWANGAN KUALA LUMPUR  
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA