



NEGERI PAHANG

# Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

*GOVERNMENT OF PAHANG GAZETTE*

*PUBLISHED BY AUTHORITY*

---

Jil. 57  
No. 1

**1hb Januari 2004**

*TAMBAHAN No. 1  
PERUNDANGAN*

---

**Phg. P.U. 1.**

KANUN TANAH NEGARA

KAEDAH-KAEDAH KUARI 2004

---

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

---

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Kaedah-  
Kaedah

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

KEGIATAN KUARI

3. Tugas pemegang permit atau pemegang lesen
4. Skim kuari dan notis bermulanya kegiatan, dsb.
5. Permit atau lesen dipamerkan di kuari
6. Ukur

Kaedah-  
Kaedah

7. Pengurus
8. Arahan oleh pengurus
9. Buku Rekod Pemeriksaan
10. Pelan kuari
11. Penyata
12. Laluan masuk, pemeriksaan, dsb. ke atas kuari
13. Perlindungan alam sekitar dan kawalan pencemaran

BAHAGIAN III

KEPERLUAN KESELAMATAN

14. Tempat bekerja yang tinggi dan curam hendaklah terkawal keselamatannya
15. Melepaskan diri daripada tempat kerja dan laluan ke tempat kerja
16. Peralatan keselamatan tidak boleh dialih, dsb.
17. Alat bantuan pernafasan, topi keselamatan dan kasut keselamatan
18. Alat pertolongan cemas
19. Jentera yang digunakan di kuari
20. Bahan letupan hendaklah disimpan, digunakan, dsb. di dalam kuari sebagaimana yang diluluskan
21. Prosiding apabila berlaku kemalangan

BAHAGIAN IV

KUASA-KUASA PEGAWAI

22. Kuasa Merinyu Kuari
23. Kuasa Pembantu Kuari
24. Kuasa Pengarah Tanah dan Galian Negeri
25. Merinyu Kuari boleh memberhentikan apa-apa kegiatan di kuari
26. Arahan mengenai hampas kuari, dsb.
27. Pengenalan pegawai

BAHAGIAN V

KESALAHAN DAN DENDA

28. Pelanggaran Kaedah-Kaedah
29. Kelakuan cuai
30. Pelanggaran yang membahayakan nyawa dan harta

Kaedah-  
Kaedah

31. Pendakwaan
32. Pengkompaunan kesalahan

#### BAHAGIAN VI

#### AM

33. Liabiliti jenayah atau sivil tidak terlibat
34. Liabiliti majikan
35. Tiada liabiliti ke atas pegawai
36. Endapan mineral yang didedahkan oleh kegiatan kuari boleh dilombongkan
37. Pengecualian

JADUAL PERTAMA

Kecederaan badan yang teruk

JADUAL KEDUA

Pengkompaunan Kesalahan

## KANUN TANAH NEGARA

## KAEDAH-KAEDAH KUARI 2004

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 14 Kanun Tanah Negara [*Akta 56 tahun 1965*], Pihak Berkuasa Negeri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

## BAHAGIAN I

## PERMULAAN

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Kuari 2004**.
- (2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2004.

**Tafsiran**

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“bahan batuan” ertinya apa-apa tanah, kelikir, batu, batu karang, kulit kerang, guano, pasir, lom atau tanah liat atau apa-apa batu-bata, kapur, simen atau barangan lain yang dibuat daripada bahan-bahan tersebut;

“bahan letupan” ertinya apa-apa bahan yang digunakan dengan tujuan untuk mengeluarkan suatu kesan praktikal melalui letupan dan termasuk serbuk senjatapi, bahan letupan berdasarkan nitrogliserin, bahan letupan berdasarkan ammonium nitrat, apa-apa agen perletupan lain, fius keselamatan, peledak, talian meledak, tiub kejutan dan apa-apa alat yang memulakan ledakan;

“jurukur” ertinya seorang jurukur berkelayakan yang didaftarkan dengan Institut Jurukur Malaysia;

“Kanun” ertinya Kanun Tanah Negara;

“konsultan” ertinya seorang jurutera perlombongan atau sumber mineral profesional atau mana-mana jurutera profesional lain yang berdaftar dengan Lembaga Jurutera Malaysia, yang mempunyai pengalaman pengkuarian yang cukup dan dianggap kompeten oleh Merinyu Kuari;

“kuari” apabila digunakan sebagai kata nama, ertinya apa-apa penggalian terbuka atau bawah tanah, selain daripada yang dikawal di bawah apa-apa undang-undang bertulis berkaitan dengan mineral, yang dibuat untuk mengeluarkan dan memindahkan bahan batuan dari mana-mana tanah dan termasuk penghancuran atau lain-lain kerja pengolahan di atas tempat itu atau di mana-mana tempat lain dalam Negeri;

“kuari” apabila digunakan sebagai kata kerja, ertinya memecahkan atau menggali bumi untuk tujuan mengeluarkan dan memindahkan bahan batuan daripada mana-mana tanah dan termasuk proses penghancuran, pengisaran, penyediaan atau pengolahan lain ke atas bahan-bahan itu di atas tempat itu atau di mana-mana tempat lain dalam Negeri;

“lesen” ertinya lesen yang dikeluarkan di bawah seksyen 69 Kanun;

“mesin” ertinya injin, mesin penggerak tanah, alat pemampat udara, alat penggerudian, mesin pemotong, mesin gergaji, talian pengangkut, penghancur batuan, pengisar batuan dan semua peralatan lain dari apa-apa jenis pun yang digunakan di kuari;

“Merinyu Kuari” ertinya mana-mana pegawai awam yang berkelayakan sebagai jurutera perlombongan atau sumber mineral atau mana-mana pegawai awam lain yang berkelayakan sebagai jurutera dalam mana-mana bidang lain yang mempunyai pengetahuan yang cukup dalam bidang kuari sebagaimana yang ditentukan kompeten oleh Pihak Berkuasa Negeri dan dilantik di bawah seksyen 12 Kanun;

“pegawai” ertinya Merinyu Kuari atau Pembantu Kuari;

“pegawai awam” ertinya seseorang yang secara sah memegang, memangku atau menjalankan fungsi suatu jawatan awam sebagaimana yang ditafsirkan dalam seksyen 3 Akta-Akta Tafsiran 1948 dan 1967 [*Akta 388*];

“Pembantu Kuari” ertinya mana-mana pegawai awam yang pada masa ini diberi kuasa oleh Merinyu Kuari untuk menjalankan kuasa menyelia dan mengawal kuari;

“pemegang lesen” ertinya orang atau orang-orang yang dinamakan dalam suatu lesen;

“pemegang permit” ertinya mana-mana orang yang telah diberi suatu permit;

“pengurus” ertinya orang yang pada masa ini direkodkan di pejabat Merinyu Kuari sebagai pengurus kuari di bawah subkaedah 7(3) atau yang disifatkan sebagai pengurus kuari di bawah subkaedah 7(6);

“permit” ertinya permit yang dikeluarkan di bawah seksyen 71 Kanun.

## BAHAGIAN II

### KEGIATAN KUARI

#### **Tugas pemegang permit atau pemegang lesen**

3. Pemegang permit atau pemegang lesen hendaklah—

- (a) menjalankan semua kegiatan kuarinya dengan selamat, penuh kemahiran, cekap dan cara kerja yang teratur;

- (b) tidak mengakibatkan apa-apa bahaya, kerosakan atau kesusahan kepada nyawa atau harta;
- (c) menggunakan semua langkah berjaga-jaga yang sesuai dalam semua kegiatan kuari;
- (d) mematuhi dan menuruti semua syarat permit atau lesen, arahan-arahan, perintah-perintah dan peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini; dan
- (e) menuruti semua undang-undang, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan yang pada masa ini berkuat kuasa.

#### **Skim kuari dan notis bermulanya kegiatan, dsb.**

4. (1) Pemegang permit atau pemegang lesen tidak boleh memulakan apa-apa kerja untuk mengendali atau menjalankan sebuah kuari sebelum mendapat kelulusan daripada Merinyu Kuari ke atas suatu skim yang dikemukakan bagi pihaknya oleh konsultannya.

(2) Skim itu hendaklah—

- (a) menunjukkan bahawa pertimbangan secukupnya sudah diberi kepada keselamatan orang awam dan orang-orang yang terlibat dalam kerja itu;
- (b) direkabentuk sebegitu cara bagi membuatnya praktikal di masa hadapan untuk kawasan kuari yang terlibat oleh skim itu;
- (c) bertujuan untuk memberi perolehan bahan batuan yang semaksimum mungkin setelah mengambil kira amalan kejuruteraan yang mantap;
- (d) menyediakan langkah-langkah pembuangan bahan buangan dan suatu program pemuliharaan dan perlindungan ke atas tempat kerja yang ditinggalkan;
- (e) menyediakan langkah-langkah perlindungan alam sekitar menurut mana-mana undang-undang yang pada masa ini berkuat kuasa berkaitan dengan alam sekitar atau kawalan pencemaran; dan
- (f) mengandungi apa-apa butiran dan maklumat lain sebagaimana yang mungkin dikehendaki.

(3) Apabila kegiatan di kuari hendak bermula atau berhenti, pemegang permit atau pemegang lesen atau pengurus, melalui konsultannya, hendaklah memberitahu Merinyu Kuari secara bertulis tarikh peristiwa itu.

(4) Pemberitahuan itu hendaklah disertakan dengan pemerhatian konsultan mengenai keadaan kuari pada masa itu.

#### **Permit atau lesen dipamerkan di kuari**

5. (1) Setiap pemegang permit atau pemegang lesen hendaklah berterusan mempamerkan di pejabatnya di kuari, permit atau lesen yang dikeluarkan kepadanya mengenai kuari tersebut.

(2) Mana-mana orang yang, tanpa alasan munasabah, gagal mempamerkan atau menunjukkan lesen atau permit itu adalah melakukan suatu kesalahan.

### **Ukur**

6. Seseorang pemegang permit atau pemegang lesen hendaklah, jika dikehendaki berbuat demikian oleh mana-mana pegawai, menggunakan khidmat seorang jurukur untuk menunjukkan kepadanya—

- (a) sempadan kawasan pajakannya atau lesennya;
- (b) isipadu bahan batuan yang digali; dan
- (c) apa-apa butiran lain.

### **Pengurus**

7. (1) Pemegang permit atau pemegang lesen hendaklah memberitahu secara bertulis kepada Merinyu Kuari nama, alamat dan kelulusan pengurus yang dicalonkan bagi kuari.

(2) Merinyu Kuari boleh menolak mana-mana orang yang dicalonkan sebagai pengurus dan boleh menghendaki pemegang permit atau pemegang lesen mencalonkan orang yang lain sebagai pengurus.

(3) Jika Merinyu Kuari meluluskan orang yang dicalonkan sebagai pengurus, dia hendaklah merekodkan nama orang itu di pejabatnya, dan orang yang direkodkan itu, untuk tujuan Kaedah-Kaedah ini, hendaklah menjadi pengurus kuari.

(4) Jika orang yang direkodkan itu berhenti menjadi pengurus kuari, pemegang permit atau pemegang lesen hendaklah dalam masa tiga hari dari tarikh pemberhentian itu memberitahu secara bertulis kepada Merinyu Kuari mengenai perkara itu dan ia boleh mencalonkan seorang lain sebagai pengurus.

(5) Kelulusan Merinyu Kuari di bawah subkaedah (3) hendaklah diberi secara bertulis dan setiap orang yang diluluskan hendaklah menunjukkan dan membenarkan pemeriksaan terhadap kelulusan itu pada bila-bila masa dikehendaki berbuat demikian oleh mana-mana pegawai.

(6) Dalam keadaan di mana tiada pengurus diluluskan sepanjang sesuatu tempoh dan oleh kerana apa-apa jua sebab, pemegang permit atau pemegang lesen, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah disifatkan sebagai pengurus.

### **Arahan oleh pengurus**

8. (1) Melainkan dikecualikan oleh Merinyu Kuari, pengurus hendaklah, dalam masa tiga puluh hari selepas diluluskan di bawah subkaedah 7(3), membentuk arahan-arahan tertentu untuk kelakuan dan petunjuk kepada orang-orang yang

bekerja di dalam atau di sekitar kuari dan di sekeliling peralatan-peralatan kuari dan kerja-kerja sampingan sebagaimana di bawah keadaan tertentu yang dikira terbaik untuk memastikan kesihatan dan keselamatan mereka:

Dengan syarat bahawa Merinyu Kuari boleh pada bila-bila masa mengarahkan pengurus membentuk arahan baru, atau mengubah, menambah atau menggantikan arahan yang sedia ada sebagaimana yang diluluskan di bawah kaedah ini.

(2) Satu salinan arahan itu hendaklah dengan segera dihantar kepada Merinyu Kuari, dan jika Merinyu Kuari dalam masa tiga puluh hari dari tarikh penerimaan arahan tersebut tidak membuat bantahan terhadapnya secara bertulis kepada pengurus, arahan tersebut hendaklah berkuat kuasa.

(3) Jika Merinyu Kuari tidak meluluskan mana-mana arahan yang dicadangkan, dia hendaklah dalam masa tiga puluh hari selepas menerimanya, mencadangkan dan menghantar kepada pengurus yang membentuk arahan itu, apa-apa pengubahsuaian atau penambahan ke atasnya atau penggantian arahan itu dengan apa-apa arahan lain.

(4) Jika pengurus dalam masa tiga puluh hari dari tarikh penerimaan arahan-arahan yang telah dipinda tidak membantah secara bertulis terhadap pengubahsuaian, penambahan atau penggantian itu, arahan terpinda itu hendaklah berkuat kuasa.

(5) Jika pengurus dalam masa yang dinyatakan dalam perenggan (4), kaedah ini membantah secara bertulis terhadap pengubahsuaian, penambahan atau penggantian itu, perkara yang menjadi pertikaian itu hendaklah dirujuk kepada Pengarah Tanah dan Galian Negeri yang mana keputusannya adalah muktamad dan semua pihak hendaklah terikat dengannya.

(6) Mana-mana arahan itu hendaklah terhenti berkuat kuasa sebaik sahaja Merinyu Kuari, dengan persetujuan Pengarah Tanah dan Galian Negeri, secara bertulis menarik balik kelulusannya.

(7) Satu salinan arahan itu hendaklah sentiasa dipamerkan di tempat yang mudah dilihat di bangunan induk dan di tempat-tempat lain yang sesuai di kuari bagi membolehkan semua orang yang bekerja di kuari itu mempunyai akses ke tempat itu dan mempunyai peluang untuk membacanya.

### **Buku Rekod Pemeriksaan**

9. (1) Satu buku dalam bentuk yang diluluskan oleh Merinyu Kuari, yang dikenali sebagai Buku Rekod Pemeriksaan, hendaklah disimpan oleh pengurus yang di dalam pengurus hendaklah mengesahkan, sekurang-kurangnya sekali dalam sepuluh hari atau sebagaimana diarah oleh Merinyu Kuari, bahawa dia atau mana-mana orang yang kompeten yang dilantik olehnya telah dengan sendirinya memeriksa setiap bahagian kuari dan kenyataan yang, pada masa pemeriksaan, dia mendapati ada di dalam kuari mengenai keselamatan kerja dan kerja-kerja sampingan, alat kawalan pencemaran tidak sempurna atau menjumpai apa-apa sumber pencemaran yang baru, dan hendaklah menentukan apa-apa



pembaikan atau pengubahsuaian yang pada pendapatnya diperlukan untuk memastikan keselamatan yang lebih baik kepada orang-orang yang bekerja di dalam atau di sekitar kuari, atau kepada nyawa dan harta benda yang lain, dan sebaik sahaja pembaikan atau pengubahsuaian itu telah dilakukan, merekodkannya dalam buku tersebut.

(2) Apabila seorang pegawai telah memeriksa suatu kuari atau kerja-kerja sampingan kepada kuari itu, dia hendaklah memasukkan ke dalam Buku Rekod Pemeriksaan dapatan dan pendapatnya hasil daripada pemeriksaan itu, dan dia hendaklah juga merekodkan apa-apa pengubahsuaian atau keperluan yang disifatkannya perlu.

(3) Walau apa pun yang terkandung atau tertinggal daripada laporan seseorang pegawai, laporan tersebut tidak boleh dipegang sebagai menghadkan atau memberi kesan terhadap tanggungjawab pemegang permit atau pemegang lesen atau pengurus di bawah Kaedah-Kaedah ini.

(4) Buku Rekod Pemeriksaan hendaklah disenggara dengan baik dan dibuka pada setiap masa yang munasabah untuk pemeriksaan oleh mana-mana pegawai dan semua kemasukan maklumat ke dalamnya hendaklah ditulis dengan terang dan mudah difahami dengan dakwat dalam Bahasa Melayu atau Inggeris.

(5) Tiada apa pun dalam Kaedah-Kaedah ini boleh ditafsirkan sebagai mengenakan kewajipan untuk menyimpan Buku Rekod Pemeriksaan atau salinannya selama lebih daripada dua belas bulan selepas Buku Rekod Pemeriksaan itu terhenti daripada dipakai untuk catatan ke dalamnya di bawah kaedah ini.

### **Pelan Kuari**

10. Pemegang permit atau pemegang lesen atau pengurus hendaklah menyimpan pelan-pelan kerja kuari sebagaimana yang diluluskan oleh Merinyu Kuari dan membekalkan kepadanya salinan-salinan tepat pelan tersebut atau pelan-pelan lain dalam simpanannya yang disediakan dalam bentuk yang dikehendaki oleh Merinyu Kuari.

### **Penyata**

11. Pemegang permit atau pemegang lesen atau pengurus hendaklah mengemukakan penyata-penyata mengandungi maklumat kegiatan kuarinya dengan keterangan tertentu, dalam bentuk dan pada masa-masa tertentu sebagaimana ditentukan sama ada secara am atau dalam kes-kes tertentu oleh Merinyu Kuari.

### **Laluan masuk, pemeriksaan, dsb. ke atas kuari**

12. Pemegang permit atau pemegang lesen atau pengurus dan semua pekerja kuari hendaklah memberi kepada setiap pegawai setiap kemudahan yang perlu untuk memasuki, memeriksa, menyiasat, menyoal, mengambil sampel di mana-mana bahagian kuari atau untuk perkara yang lain dalam menjalankan kuasa-kuasanya di bawah Kaedah-Kaedah ini.

**Perlindungan alam sekitar dan kawalan pencemaran**

13. (1) Pemegang permit atau pemegang lesen atau pengurus hendaklah mengambil langkah untuk menentukan pematuhan kepada semua undang-undang yang berkaitan dengan perlindungan alam sekitar dan kawalan pencemaran.

(2) Merinyu Kuari boleh menghendaki pemegang permit atau pemegang lesen menjalankan apa-apa kawalan yang perlu ke atas langkah-langkah perlindungan yang berkaitan dengan peletupan, bunyi bising, gegaran, batu terbang, wasap atau zarah-zarah habuk di kawasan kegiatan kuari dan boleh menentukan piawaian atau had yang perlu dipatuhi oleh pemegang permit atau pemegang lesen.

(3) Merinyu Kuari boleh menghendaki pemegang permit atau pemegang lesen memasang dan mengendali alat pemantau tertentu yang berkaitan dengan bunyi bising, gegaran, wasap atau zarah-zarah habuk dan menyenggara mengikut cara tertentu sebagaimana yang diarahkan olehnya, rekod bacaan apa-apa bunyi bising, gegaran, wasap atau zarah-zarah habuk daripada alat-alat itu akibat daripada apa-apa kegiatan kuari.

**BAHAGIAN III****KEPERLUAN KESELAMATAN****Tempat bekerja yang tinggi dan curam hendaklah terkawal keselamatannya**

14. (1) Tiada seorang pun boleh bekerja atau disebabkan atau dibenarkan bekerja di mana-mana tempat yang tinggi dan curam, di mana kegelinciran atau hilang keseimbangan yang tidak disengajakan boleh mengakibatkan orang itu terjatuh, melainkan orang itu diikat dengan tali keselamatan atau terkawal keselamatannya secara lain.

(2) Pemegang permit atau pemegang lesen atau pengurus hendaklah membuat petangga atau cerun pada mana-mana muka kuari hingga ke tahap tertentu sebagaimana yang diperlukan oleh mana-mana pegawai untuk memastikan kestabilannya.

**Melepaskan diri daripada tempat kerja dan laluan masuk ke tempat kerja**

15. (1) Kemudahan yang sesuai untuk melepaskan diri dalam keadaan kecemasan hendaklah disediakan di semua tempat kerja.

(2) Di setiap kuari di mana jalan masuk ke tempat kerja adalah melalui shaf, winz atau permukaan condong, satu laluan jalan kaki yang mencukupi, tali pandu, rantai atau tangga, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah disediakan sebagai pilihan.

(3) Tali kawat atau urat tali kawat tidak boleh digunakan untuk tujuan memanjat jika ia sudah berjerumbai atau mempunyai kawat yang sudah terkeluar.

(4) Setiap tangga yang digunakan hendaklah, melainkan dikecualikan oleh Merinyu Kuari—

- (a) dipasang dengan kemas pada suatu kecondongan di antara lima belas dan dua puluh darjah daripada pugak tetapi tidak dalam keadaan yang tergantung;
- (b) mempunyai tepian kayu dengan ukuran keratan lintang tidak kurang daripada lima sentimeter kali sepuluh sentimeter;
- (c) mempunyai anak tangga besi yang bergaris pusat tidak kurang daripada enam belas milimeter dan jarak yang tidak melebihi dua puluh lima sentimeter di antara titik-titik tengah anak tangga;
- (d) mempunyai pengikat tangga pada selang yang tidak lebih daripada tiga meter;
- (e) tidak mempunyai ketinggian pugak melebihi sepuluh meter tanpa tempat perhentian berpelantar; dan
- (f) menonjol tidak kurang daripada satu meter tinggi daripada pelantar pada hujung sebelah atasnya.

**Peralatan keselamatan tidak boleh dialih, dsb.**

16. Tiada seorang pun, melainkan diberi kuasa bagi maksud itu, boleh dengan sengaja mengalih, mengubah atau melakukan kerosakan kepada mana-mana pagar, kayu, penutup, tali gandar, rantai, pengukur tangga, injap keselamatan, atau apa-apa jua di dalam atau di sekitar kuari yang disediakan untuk keselamatan mana-mana orang.

**Alat bantuan pernafasan, topi keselamatan dan kasut keselamatan**

17. Alat bantuan pernafasan, topi keselamatan dan kasut keselamatan yang diluluskan tahap mutunya hendaklah dibekalkan dan hendaklah digunakan oleh setiap orang yang berada di bahagian tertentu kuari, sebagaimana yang diarahkan oleh Merinyu Kuari.

**Alat pertolongan cemas**

18. Setiap kuari hendaklah dilengkapi dengan peralatan pertolongan cemas secukupnya.

**Jentera yang digunakan di kuari**

19. Semua jentera yang digunakan di kuari hendaklah mempunyai suatu tahap mutu yang diluluskan oleh Merinyu Kuari dan penggunaan, pengurusan atau pengendalian jentera-jentera itu hendaklah menurut prosedur yang diluluskan oleh Merinyu Kuari.

**Bahan letupan hendaklah disimpan, digunakan dsb. di dalam kuari sebagaimana yang diluluskan**

20. Bahan letupan tidak dibenarkan dibawa, disimpan, diletakkan, dialih-alihkan atau digunakan di dalam mana-mana kuari kecuali bahan letupan itu daripada jenis dan piawai tertentu, di tempat-tempat tertentu, pada kuantiti tertentu, dengan cara tertentu, dan tertakluk di bawah syarat-syarat tertentu sebagaimana yang diluluskan oleh Merinyu Kuari.

**Prosiding apabila berlaku kemalangan**

21. (1) Apabila berlaku apa-apa kemalangan yang menyebabkan atau mengakibatkan—

- (a) kehilangan nyawa atau kecederaan badan yang teruk kepada mana-mana orang; atau
- (b) kerosakan teruk kepada harta mana-mana orang yang bukan pemegang permit atau pemegang lesen atau harta Kerajaan;

di dalam mana-mana kuari atau yang berkaitan dengan apa-apa jua kerja yang berhubungan atau yang berkaitan dengan kegiatan kuari, adalah menjadi tugas pengurus atau orang lain yang bertanggungjawab ke atas kuari pada masa itu melaporkan kepada Merinyu Kuari, Pentadbir Tanah dan polis dengan cara yang secepat mungkin dan seterusnya dengan kelewatan paling kurang yang mungkin membuat laporan bertulis kepada Merinyu Kuari, Pentadbir Tanah dan polis fakta-fakta kejadian itu sejauh mana yang diketahui olehnya.

(2) Apabila berlaku suatu kemalangan sebagaimana yang dinyatakan dalam subkaedah (1), semua kegiatan kuari yang berkenaan dengan kemalangan tersebut hendaklah dengan serta-merta dihentikan dan tidak boleh berjalan semula sehingga Merinyu Kuari berpuas hati dan memperakukan bahawa semua langkah keselamatan dan langkah berjaga-jaga telah diambil atau telah dipatuhi dan bahawa kegiatan kuari boleh diteruskan semula.

(3) Bagi maksud kaedah ini, “kecederaan badan yang teruk” ertinya apa-apa kecederaan sebagaimana disenaraikan dalam Jadual Pertama.

**BAHAGIAN IV****KUASA-KUASA PEGAWAI****Kuasa Merinyu Kuari**

22. Merinyu Kuari hendaklah mempunyai kuasa untuk—

- (a) mengarah dan mengawal menurut peruntukan-peruntukan Kaedah-Kaedah ini kegiatan mana-mana kuari di atas mana-mana tanah di bawah lesen menduduki sementara atau suatu permit;
- (b) meminta dan memeriksa, pada bila-bila masa yang difikirkannya perlu, apa-apa permit, lesen atau dokumen lain yang berhubung dengan kegiatan kuari;

- (c) memasuki, memeriksa dan meneliti, mana-mana kuari dan mana-mana tempat di mana ia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa kegiatan kuari sedang dijalankan;
- (d) mengambil langkah-langkah tertentu yang difikirkannya sesuai untuk menentukan penggunaan langkah berjaga-jaga yang sepatutnya dalam semua kegiatan kuari untuk menghindarkan apa-apa bahaya, kerosakan atau ketidakselesaan kepada nyawa atau harta;
- (e) memberi semua arahan yang sah sebagaimana mana perlu untuk membolehkannya melaksanakan tugas-tugas yang dipertanggungkan ke atasnya dengan berkesan dan untuk menjalankan kuasa-kuasa sebagaimana yang diletakhak atasnya oleh peruntukan-peruntukan Kaedah-Kaedah ini, dan setiap arahan tersebut hendaklah diberi secara bertulis jika dikehendaki sedemikian oleh mana-mana orang yang terlibat dengan arahan itu;
- (f) menangkap dengan atau tanpa waran (jika perlu dengan pertolongan polis) mana-mana orang yang didapatinya melakukan kesalahan terhadap peruntukan-peruntukan Kanun yang berkaitan dengan kuari atau peruntukan-peruntukan Kaedah-Kaedah ini;
- (g) menghendaki mana-mana orang yang difikirkannya perlu untuk memberikan pernyataan mengenai apa-apa perkara yang mengenainya adalah menjadi tugasnya untuk menyiasat;
- (h) mengambil sampel daripada mana-mana bahan sama ada pepejal, cecair, gas atau wap yang dikeluarkan daripada kuari; dan
- (i) menjalankan semua kuasa lain sebagaimana yang perlu bagi menguatkuasakan peruntukan-peruntukan Kanun yang berkaitan dengan kuari dan peruntukan-peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

#### **Kuasa Pembantu Kuari**

23. Tertakluk kepada had kuasanya dan apa-apa arahan daripada Merinyu Kuari, seorang Pembantu Kuari hendaklah mempunyai semua kuasa yang ada pada Merinyu Kuari.

#### **Kuasa Pengarah Tanah dan Galian Negeri**

24. Pengarah Tanah dan Galian Negeri hendaklah mempunyai semua kuasa Merinyu Kuari dan boleh membatalkan secara bertulis apa-apa arahan Merinyu Kuari.

#### **Merinyu Kuari boleh memberhentikan apa-apa kegiatan di kuari**

25. Jika pada bila-bila masa Merinyu Kuari mendapati bahawa apa-apa kegiatan di kuari dijalankan dengan menyalahi terma-terma dan syarat-syarat lesen atau permit atau mengikut apa-apa cara yang berkemungkinan akan menyebabkan bahaya kepada nyawa atau harta, adalah sah bagi Merinyu Kuari mengeluarkan arahan pemberhentian kegiatan dengan serta merta dan pemindahan semua orang daripada kuari itu atau mana-mana bahagiannya sehingga tindakan tertentu dibuat yang adalah, pada pendapat Merinyu Kuari, perlu sama ada untuk memastikan

pematuhan terhadap kehendak itu atau untuk mengelakkan bahaya, atau membenarkan kegiatan itu diteruskan dengan langkah berjaga-jaga yang tertentu diambil sebagaimana yang difikirkan perlu oleh Merinyu Kuari.

#### **Arahan mengenai hampas kuari, dsb.**

26. (1) Merinyu Kuari hendaklah mempunyai kuasa untuk memberi arahan-arahan tertentu sebagaimana yang perlu untuk mengawal pembuangan tanah, selut, kotoran, kumbahan atau lain-lain bahan buangan daripada mana-mana kuari, loji pemecah, pemprosesan atau pengasingan, alur air atau tempat lain.

(2) Merinyu Kuari boleh mengarahkan langkah berjaga-jaga tertentu diambil dan empangan-empangan, alur limpah, aluran-aluran tertentu dan kerja-kerja lain dibina dan disenggara sebagaimana pada pendapatnya adalah perlu untuk memastikan tanah, selut, kotoran, kumbahan dan lain-lain bahan buangan daripada mana-mana kuari, loji pemecah, pemprosesan atau pengasingan, alur air atau tempat lain tidak dibawa atau dihanyutkan oleh air hujan atau air yang digunakan untuk tujuan kerja-kerja di kuari ke mana-mana tempat yang bukannya tempat untuk membuang bahan tersebut secara sah di sisi undang-undang.

#### **Pengenalan pegawai**

27. Mana-mana pegawai yang hendak memasuki mana-mana kuari di bawah kuasa yang diberikan kepadanya oleh Kaedah-Kaedah ini, hendaklah menunjukkan apabila diminta, untuk pemeriksaan, suatu kad kuasa yang menyatakan jawatan dan kuasanya, dan tiada seorang pun berkewajipan untuk membenarkan masuk ke dalam kuarinya mana-mana orang yang mendakwa dirinya sebagai pegawai sedemikian kecuali apabila ditunjukkan kad kuasa berkenaan.

### BAHAGIAN V

#### KESALAHAN DAN DENDA

#### **Pelanggaran Kaedah-Kaedah**

28. Mana-mana orang yang—

- (a) gagal menjalankan kegiatan kuari menurut peruntukan-peruntukan Kaedah-Kaedah ini;
- (b) melanggar atau gagal untuk mematuhi mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini;
- (c) menghalang atau dengan apa-apa cara menghalang mana-mana pegawai dalam menjalankan kuasanya di bawah Kaedah-Kaedah ini;
- (d) gagal untuk mematuhi mana-mana arahan yang sah diberi oleh seorang pegawai dalam menjalankan mana-mana kuasa di bawah Kaedah-Kaedah ini; atau
- (e) dengan sengaja tidak memberi apa-apa maklumat atau menyembunyikan atau menghalang, atau cuba menyembunyikan atau menghalang mana-mana orang daripada berjumpa dengan atau disoal-siasat oleh seorang pegawai;

adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi lima ribu ringgit dan dalam hal kesalahan yang berterusan, denda seterusnya satu ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu diteruskan.

### **Kelakuan cuai**

29. Mana-mana orang yang bekerja di dalam atau di sekitar suatu kuari yang melakukan apa-apa perbuatan dengan cara yang tidak mahir atau cara bekerja yang tidak sepatutnya yang boleh menyebabkan bahaya atau kerosakan kepada mana-mana orang yang terdapat di dalam atau di sekitar kuari itu atau gagal untuk mengambil langkah berjaga-jaga yang sesuai dan berpatutan sebagaimana perlu untuk menjamin keselamatan mana-mana orang di dalam atau di sekitar kuari itu adalah melakukan satu kesalahan dan, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi lima ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

### **Pelanggaran yang membahayakan nyawa dan harta**

30. Jika seseorang yang adalah pemilik, pemegang permit atau pemegang lesen sesuatu kuari atau mana-mana pengurus atau orang yang diambil kerja di dalam atau di sekitar kuari melakukan pelanggaran terhadap mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini yang pada, pendapat mana-mana Mahkamah yang di hadapannya prosiding itu dijalankan adalah semunasabahnya dikira boleh membahayakan keselamatan nyawa dan harta atau boleh mengakibatkan suatu kemalangan bahaya, dan suatu kemalangan telah berlaku akibat daripada kemungkinan atau kecuaiannya itu, orang itu adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua belas bulan atau kedua-duanya.

### **Pendakwaan**

31. Merinyu Kuari atau Pengarah Tanah dan Galian Negeri yang diberikuasa secara bertulis oleh Pendakwa Raya boleh menjalankan pendakwaan bagi mana-mana kesalahan di bawah Kaedah-Kaedah ini.

### **Pengkompaunan kesalahan**

32. (1) Kecuali kaedah 30, Merinyu Kuari atau Pengarah Tanah dan Galian Negeri boleh, sebagai ganti kepada mengambil prosiding ke atas mana-mana orang berkenaan dengan apa-apa kesalahan terhadap peruntukan Kaedah-Kaedah ini, mengkompaunkan kesalahan itu dengan menerima daripada orang tersebut suatu jumlah wang tidak melebihi lima ratus ringgit.

(2) Cara dan prosedur untuk mengkompaunkan kesalahan adalah sebagaimana ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(3) Pengkompaunan sesuatu kesalahan di bawah kaedah ini hendaklah memberi kesan sebagai pembebasan terhadap tertuduh.

## BAHAGIAN VI

## AM

**Liabiliti jenayah atau sivil tidak terlibat**

33. Tiada apa pun dalam Kaedah-Kaedah ini boleh berkuat kuasa sebagai mengecualikan mana-mana orang daripada apa-apa liabiliti sivil atau jenayah.

**Liabiliti majikan**

34. Apabila dibuktikan dengan memuaskan hati mana-mana Mahkamah yang mempunyai bidang kuasa bahawa sesuatu pelanggaran ke atas mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini telah dilakukan oleh mana-mana orang yang bekerja di atas tanah di mana pelanggaran tersebut telah dilakukan, majikan akan dipertanggungjawabkan bagi pelanggaran tersebut, dan denda yang diperuntukkan baginya, melainkan dia dapat membuktikan sehingga memuaskan hati Mahkamah itu bahawa pelanggaran tersebut telah dilakukan tanpa pengetahuan dan persetujuannya dan dia telah pun mengambil semua langkah yang munasabah untuk mencegah berlakunya pelanggaran tersebut dan untuk menguatkuasakan pematuhan peruntukan-peruntukan yang berkenaan:

Dengan syarat bahawa tiada apapun yang terkandung dalam kaedah ini boleh disifatkan sebagai mengecualikan seseorang yang disebut terdahulu itu daripada liabiliti mengenai apa-apa penalti yang diperuntukkan oleh Kaedah-Kaedah ini bagi apa-apa pelanggaran yang telah dibuktikan dilakukan olehnya.

**Tiada liabiliti ke atas pegawai**

35. Tiada liabiliti boleh dipertanggungjawabkan ke atas mana-mana pegawai berkenaan dengan apa-apa perbelanjaan, kerosakan atau kecederaan yang timbul dalam atau daripada perjalanan yang sah kuasa-kuasa yang diberikan kepadanya oleh Kaedah-Kaedah ini dan pegawai itu tidak boleh tertakluk kepada apa-apa jua tindakan, tuntutan atau permintaan yang timbul dalam atau daripada perjalanan yang sah kuasa-kuasa itu.

**Endapan mineral yang didedahkan oleh kegiatan kuari boleh dilombongkan**

36. (1) Apa-apa endapan mineral berharga yang didedahkan oleh kegiatan kuari hendaklah dengan serta-merta dilaporkan oleh pemegang lesen, pemegang permit atau pengurus kepada Merinyu Kuari yang hendaklah memberi keutamaan mengerjakannya atau melombongkannya.

(2) Dalam hal perlombongan yang diberi keutamaan, pemegang lesen atau pemegang permit hendaklah diberi pilihan pertama untuk melombong dengan syarat dia memohon dan diberikan suatu hakmilik perlombongan ke atas kawasan berlesennya.

(3) Lesen tidak perlu diserahkan balik jika pengkuarian dan kegiatan perlombongan akan dijalankan serentak.



(4) Jika pemegang lesen atau pemegang permit yang diberi pilihan di bawah subkaedah (2), gagal atau tidak berniat untuk melombong endapan mineral dia hendaklah menyerahkan balik lesennya ke atas kawasan yang berkenaan dan memberhentikan semua kegiatan kuari di atasnya, dengan syarat dia hendaklah menerima pampasan yang munasabah bagi apa-apa kerugian atau kerosakan yang dialami akibat daripada penyerahan balik tersebut yang jumlahnya tidak termasuk apa-apa jumlah nilai endapan mineral.

(5) Pampasan tersebut sekiranya persetujuan tidak dicapai boleh dituntut dan ditentukan oleh guaman dalam Mahkamah yang bersesuaian.

### **Pengecualian**

37. Menteri Besar boleh, melalui pengisytiharan dalam *Warta*, mengecualikan mana-mana orang atau mana-mana kawasan daripada mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah ini.

#### JADUAL PERTAMA

##### [Subkaedah 21(3)]

#### KECEDERAAN BADAN YANG TERUK

1. Kehilangan tenaga batin.
2. Kehilangan kekal penglihatan mana-mana mata.
3. Kehilangan kekal pendengaran mana-mana telinga.
4. Kehilangan mana-mana bahagian atau sendi tulang.
5. Kerosakan atau kecacatan kekal kuasa mana-mana bahagian atau sendi tulang.
6. Kecacatan kekal kepala atau muka.
7. Keretakan atau perselisihan tulang.
8. Apa-apa kecederaan yang membahayakan nyawa, atau dalam hal-hal orang yang menderita, dalam masa dua puluh hari, mengalami kesakitan badan yang teruk, atau tidak berupaya melakukan pekerjaan biasanya.

#### JADUAL KEDUA

##### [Subkaedah 32(2)]

#### PENGGOMPAUNAN KESALAHAN

1. Jumlah yang akan dikutip dan cara pembayaran.
  - (1) Jumlah wang yang akan dikutip untuk mengkompaun kesalahan tidak boleh melebihi lima ratus ringgit.
  - (2) Pembayaran jumlah wang itu hendaklah dibuat secara tunai atau kiriman wang, wang pos, pesanan juruwang, pesanan bank atau draf bank dibayar kepada Pengarah Tanah dan Galian Negeri dan dipalang "Akaun Penerima Sahaja".

- (3) Bayaran boleh dihantar sendiri atau melalui pos kepada orang yang membuat tawaran.
  - (4) Setiap bayaran yang diterima akan dikira sebagai wang kepunyaan Kerajaan Negeri dan satu resit rasmi hendaklah dikeluarkan untuknya kepada orang yang ditawarkan kompaun.
2. Borang untuk tawaran kompaun.

Borang seperti berikut hendaklah digunakan untuk membuat tawaran kompaun tetapi boleh diubahsuai di mana perlu.

KAEDAH-KAEDAH KUARI 2004

[Subkaedah 32(2)]

TAWARAN UNTUK MENGGOMPAUN KESALAHAN

Kepada: .....

Tuan,

Saya dapati bahawa tuan sebagai \*pemegang lesen/pemegang permit/pengurus/pekerja telah melakukan kesalahan berikut di bawah Kaedah-Kaedah Kuari 2004:

Peruntukan kaedah-kaedaah yang berkenaan:.....

Tarikh: ..... Masa: .....

Tempat:.....

Butir-butir kesalahan: .....

2. Tuan adalah dengan ini diberitahu bahawa, dengan kuasa yang diberikan kepada saya oleh subkaedah 32(1) Kaedah-Kaedah Kuari 2004, saya bersedia, dan dengan ini menawarkan, untuk mengkompaun kesalahan itu untuk jumlah wang sebanyak RM..... (Ringgit: .....). Jika tawaran ini diterima, bayaran mestilah dibuat secara tunai atau kiriman wang, wang pos, pesanan jurubank, pesanan bank atau draf bank yang dibayar kepada Pengarah Tanah dan Galian Negeri dan dipalang "Akaun Penerima Sahaja" dan boleh dihantar sendiri atau melalui pos kepada saya di alamat berikut:

.....  
.....  
.....

Satu resit rasmi akan dikeluarkan apabila bayaran dibuat.

3. Tawaran ini akan luput pada ..... Jika bayaran sepenuhnya yang tersebut di atas diterima pada akhir masa pejabat pada tarikh itu, tiada pendakwaan akan dibuat ke atas tuan berkenaan dengan kesalahan itu. Jika tidak pendakwaan akan dijalankan tanpa notis selanjutnya.

Tarikh: .....

Pegawai yang diberi kuasa untuk mengkompaun:

Tandatangan: .....

Nama: .....

Jawatan: .....

\*Potong yang tidak perlu

## BORANG JAWAPAN

(Kepada pegawai yang berkuasa mengeluarkan kompaun)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Saya merujuk kepada tawaran mengkompaun kesalahan seperti rujukan .....  
 dan bertarikh .....

Saya terima tawaran itu dan bersama ini disertakan \*wang tunai / kiriman wang / wang pos /  
 pesanan juruwang / pesanan bank / draf bank No. .... untuk jumlah RM..... (Ringgit:  
 ..... ) sebagai penjelasan sepenuhnya kompaun.

Tandatangan: .....  
 Nama (Huruf Besar): .....  
 Alamat: .....  
 .....

Tarikh: .....

\*Potong yang tidak perlu

Dibuat pada 9 April 2003  
 [PTG. Phg. 01/60(1) SJ.1]

NASHRUDDIN BIN MD. SALIM  
*Setiausaha*  
*Majlis Mesyuarat Kerajaan*  
*Pahang*

NATIONAL LAND CODE

QUARRY RULES 2004

ARRANGEMENT OF RULES

PART I

PRELIMINARY

Rules

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

QUARRYING OPERATION

3. Duties of permittee or licensee
4. Quarry scheme and notice of commencement, etc.
5. Permit or licence to be exhibited at quarry
6. Survey
7. Manager
8. Instructions by manager
9. Inspection Record Book
10. Quarry plans
11. Returns
12. Entry, inspection, etc. of quarry
13. Environmental protection and pollution control

PART III

SAFETY REQUIREMENTS

14. High and steep working places to be safeguarded
15. Escape from and access to working places
16. Safety appliances not to be removed, etc.
17. Respirator, safety helmet and safety boots
18. First aid facilities

## Rules

19. Machinery used in a quarry
20. Explosives to be stored, used, etc. in quarry as approved
21. Proceedings upon accident

## PART IV

## POWERS OF OFFICERS

22. Powers of Quarry Inspector
23. Powers of Quarry Assistant
24. Powers of the State Director of Lands and Mines
25. Quarry Inspector may stop any operation at the quarry
26. Orders regarding quarry wastes, etc.
27. Identification of officers

## PART V

## OFFENCES AND PENALTIES

28. Breach of Rules
29. Negligent conduct
30. Breach endangering life and property
31. Prosecution
32. Compounding of offences

## PART VI

## GENERAL

33. Criminal or civil liability unaffected
34. Liability of employer
35. Non-liability of officer
36. Mineral deposit exposed by quarrying operations may be mined
37. Exemption

FIRST SCHEDULE

Serious Bodily Injury

SECOND SCHEDULE

Compounding of Offences

## NATIONAL LAND CODE

## QUARRY RULES 2004

IN exercise of the powers conferred by section 14 of the National Land Code [*Act 56 of 1965*], the State Authority makes the following rules:

## PART I

## PRELIMINARY

**Citation and commencement**

1. (1) These rules may be cited as the **Quarry Rules 2004**.

(2) These Rules come into operation on 1 January 2004.

**Interpretation**

2. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“Code” means the National Land Code;

“consultant” means a professional mining or mineral resources engineer or any other professional engineer registered with the Board of Engineers, Malaysia, having sufficient quarrying experience and considered competent by the Quarry Inspector;

“explosive” means any substance used with a view to produce a practical effect by explosion and includes gunpowder, nitroglycerin based explosives, ammonium nitrate based explosives, any other blasting agent, safety fuse, detonators, detonating cord, shock tubes and any other initiating devices;

“licence” means a licence issued under section 69 of the Code;

“licensee” means the person or persons so named in a licence;

“machinery” means engines, earthmoving machines, compressors, drilling equipment, cutting machine, sawing machine, conveyor belts, crushers, grinders and all other appliances of whatsoever kind used in a quarry;

“manager” means the person for the time being recorded in the office of the Quarry Inspector as the quarry manager under subrule 7(3) or deemed to be one under subrule 7(6);

“officer” means Quarry Inspector or Quarry Assistant;

“permit” means a permit issued under section 71 of the Code;

“permittee” means any person issued with a permit;

“public officer” means a person lawfully holding, acting or exercising the functions of a public office as defined in section 3 of the Interpretation Acts 1948 and 1967 [*Act 388*];

“quarry” when used as a noun, means any open or underground excavation, other than which is controlled under any written law relating to mineral, made for extracting and removing rock material from any land and includes crushing or other treatment works on the site or elsewhere in the State;

“quarry” when used as a verb, means to break or excavate ground for the purpose of extracting and removing rock material from any land and includes the processes of crushing, grinding, dressing or other treatment of such material on the site or elsewhere in the State;

“Quarry Assistant” means any public officer for the time being authorized by the Quarry Inspector to exercise the powers of supervising and controlling of quarries;

“Quarry Inspector” means any public officer who is a qualified mining or mineral resources engineer or any other public officer who is a qualified engineer of any other discipline having sufficient knowledge in quarrying as determined competent by the State Authority and appointed under section 12 of the Code;

“rock material” means any earth, gravel, stone, coral, shell, guano, sand, loam or clay or any bricks, lime, cement or other commodities manufactured from the said materials;

“surveyor” means a qualified surveyor registered with the Malaysia Institute of Surveyor.

## PART II

### QUARRYING OPERATIONS

#### **Duties of permittee or licensee**

3. The permittee or licensee shall—
  - (a) carry out all his quarrying operations in a safe, skillful, efficient and workmanlike manner;
  - (b) not cause any danger, damage or inconvenience to life or property;
  - (c) use all proper precautions in all quarrying operations;
  - (d) observe and comply with all conditions of the permit or licence, orders, instructions and regulations made under these Rules; and
  - (e) comply with all laws, rules and regulations for the time being in force.

**Quarry scheme and notice of commencement, etc.**

4. (1) The permittee or licensee shall not start any work to operate or run a quarry before obtaining approval from the Quarry Inspector on a scheme submitted on his behalf by his consultant.

(2) Such scheme shall—

(a) show that sufficient consideration has been given to the safety of the public and persons involved in the work;

(b) be designed so as to make it practical in the future to quarry zones affected by the scheme;

(c) be aimed to provide maximum possible recovery of rock material having regard to sound engineering practice;

(d) provide measures for dumping of waste materials and a program of reclamation and protection on abandoned workings;

(e) provide measures for environmental protection in accordance with any law currently in force relating to environment or pollution control; and

(f) contain any other details and information as may be required.

(3) When an operation in a quarry is to start or stop, the permittee or licensee or manager, through his consultant, shall notify the Quarry Inspector in writing of the date of such event.

(4) The notification shall be accompanied by the consultant's observations of the conditions of the quarry then;

**Permit or licence to be exhibited at quarry**

5. (1) Every permittee or licensee shall continuously display in his office at the quarry the permit or licence issued to him in respect of the said quarry.

(2) Any person who, without reasonable cause, fails to display or produce such licence or permit commits of an offence.

**Survey**

6. A permittee or licensee shall, if required to do so by any officer, employ a surveyor to show him—

(a) the boundaries of his lease or licence area;

(b) the volume of rock material excavated; and

(c) any other details.

**Manager**

7. (1) The permittee or licensee shall notify the Quarry Inspector in writing the name, address and qualification of the manager nominated for the quarry.



(2) The Quarry Inspector may refuse to approve any person nominated and may require the permittee or licensee to nominate some other person as the manager.

(3) If the Quarry Inspector approves the person so nominated as the manager, he shall make a record of the same in his office, and the person so recorded, shall for the purposes of these Rules, be the manager of the quarry.

(4) If the person so recorded ceases to be the manager of the quarry, the permittee or licensee shall within three days of such cessation, notify such fact in writing to the Quarry Inspector and may nominate some other person as the manager.

(5) The approval of the Quarry Inspector under subrule (3) shall be given in writing and every person so approved shall produce and allow for inspection of such approval whenever called upon to do so by any officer.

(6) In the event of there being no manager approved for any period and for whatever reason, the permittee or licensee, as the case may be, shall be deemed to be, the manager.

#### **Instructions by manager**

8. (1) Unless so exempted by the Quarry Inspector, the manager shall, within thirty days of being approved under subrule 7(3), frame such instructions for the conduct and guidance of persons employed in or about the quarry and its surrounding quarrying appliances and accessory works as appear under the particular circumstances best calculated to ensure their health and safety:

Provided that the Quarry Inspector may at any time order the manager to frame new instructions, or vary, add to or substitute existing instructions so approved under this rule.

(2) A copy of such instructions shall be submitted forthwith to the Quarry Inspector and if the Quarry Inspector has not within thirty days from the receipt thereof objected to the instructions in writing to the manager, the said instructions shall come into force.

(3) If the Quarry Inspector does not approve any of the proposed instructions, he shall within thirty days after the receipt thereof, propose and transmit to the manager by whom they were framed any alteration in or addition to the same or substitution of any other instructions therefor.

(4) If the manager has not within thirty days from the receipt of the amended instructions objected in writing to such alteration, addition or substitution, such amended instructions shall come into force.

(5) If the manager within the period specified in paragraph (4) of this rule objects in writing to such alteration, addition or substitution the matter in dispute shall be referred to the State Director of Lands and Mines whose decision shall be final and binding upon all parties.

(6) Any such instructions shall cease to be in force as soon as the Quarry Inspector, with the consent of the State Director of Lands and Mines, shall in writing withdraws his approval thereof.

(7) A copy of such instructions shall be continuously displayed at a conspicuous place within the principal building and such other appropriate places at the quarry so that all persons employed at the quarry shall have access thereto and opportunity to read them.

### **Inspection Record Book**

9. (1) A book in the form approved by the Quarry Inspector, known as the Inspection Record Book, shall be kept by the manager wherein he shall certify, at least once in ten days or as directed by the Quarry Inspector, that he or any competent person appointed by him has personally inspected every part of the quarry and the facts which, at the time of inspection, he finds existing in the quarry in regard to the safety of workings and accessory works, defaults in pollution control equipment or discovery of any new pollution source, and shall specify any repairs or alterations which in his opinion are required to ensure greater safety for the persons employed in or about the quarry, or to other life and property, and shall as soon as such repairs or alteration have been executed, enter a record thereof.

(2) Whenever an officer has inspected a quarry or accessory works thereto, he shall report in the Inspection Record Book his findings and opinion derived from such inspection, and he shall also record any alteration or requirement he deems necessary.

(3) Notwithstanding anything contained in or omitted from the report of an officer, such report shall not be held to limit or affect the responsibility of the permittee or licensee or manager under these Rules.

(4) The Inspection Record Book shall be maintained in good order and open at all reasonable times to the examination of any officer and all entries therein shall be clearly and legibly written in ink in Bahasa Melayu or English.

(5) Nothing in these Rules shall be construed to impose the obligation of keeping the Inspection Record Book or copy thereof for more than twelve months after the Inspection Record Book has ceased to be used for entries therein under this rule.

### **Quarry plans**

10. The permittee or licensee or manager shall keep such plans of quarry workings as may be approved by the Quarry Inspector and shall furnish him with accurate copies of such plans or any other plans in his possession prepared in such manner as the Quarry Inspector may require.

**Returns**

11. The permittee or licensee or manager shall furnish returns containing information as to his quarry operations of such description, in such manner and at times as the Quarry Inspector may either generally or in particular cases determine.

**Entry, inspection, etc. of quarry**

12. The permittee or licensee or manager and all quarry workers shall provide every officer with every facility necessary for entry, inspection, examination, enquiry, the taking of samples at any part of the quarry or otherwise for the exercise of his powers under these Rules.

**Environmental protection and pollution control**

13. (1) The permittee or licensee or manager shall take measures to ensure compliance with all laws relating to environmental protection and pollution control.

(2) The Quarry Inspector may require the permittee or licensee to carry out any necessary control on all protective measures relating to blasting, noise, vibration, fly rocks, fumes or dust particles at the quarry operations and may determine the standards or limit to be complied with by the permittee or licensee.

(3) The Quarry Inspector may require the permittee or licensee to install and operate such monitoring devices relating to noise, vibration, fumes or dust particles and to maintain in such manner as may be directed by him the records of the measurement from such devices of any noise, vibration, fumes or dust particles resulting from any quarry operations.

**PART III****SAFETY REQUIREMENTS****High and steep working places to be safeguarded**

14. (1) No person shall work or be caused or permitted to work in any high and steep place where inadvertent slipping or overbalancing may result in his fall, unless he is secured by a lifeline or otherwise safe-guarded.

(2) The permittee or licensee or manager shall bench or slope any face of a quarry to such extent as may be required by any officer to ensure its stability.

**Escape from and access to working places**

15. (1) Suitable means of escape in case of emergency shall be provided at all working places.

(2) In every quarry where access to a working place is by means of a shaft, winze or inclined face, a sufficient footway, guiding rope, chain or ladder, whichever the case may be, shall be provided as an alternative.

(3) Wire ropes or strands of wire rope shall not be used for climbing purposes if they are frayed or have projecting wires.

(4) Every ladder used shall, unless so exempted by the Quarry Inspector—

(a) be securely fixed at an inclination between fifteen and twenty degrees from the vertical but not in an overhanging position;

(b) have timber sides with cross-section not less than five centimetres by ten centimetres;

(c) have iron rungs not less than sixteen millimetres in diameter and not further apart than twenty-five centimetres between centres;

(d) have tie rungs at intervals of not more than three metres;

(e) not have a vertical height exceeding ten metres without terminating at platforms; and

(f) project not less than one metre above the platform at its upper end.

#### **Safety appliances not to be removed, etc.**

16. No person, unless properly authorized in that behalf, shall willfully remove, alter or render useless any fencing, timber, covering, guide rope, chain, ladder gauge, safety valve or anything in or about a quarry provided for the safety of any person.

#### **Respirator safety helmet and safety boots**

17. Respirator, safety helmet and safety boots of approved standard shall be supplied and shall be used by every person in such part of the quarry as may be directed by the Quarry Inspector.

#### **First aid facilities**

18. Every quarry shall be equipped with adequate first aid facilities.

#### **Machinery used in a quarry**

19. All machinery used in a quarry shall be of a standard approved by the Quarry Inspector and their use, handling or operation shall be in accordance with procedures approved by the Quarry Inspector.

#### **Explosives to be stored, used, etc. in quarry as approved**

20. No explosives shall be brought into, stored in, placed in, moved about or used in any quarry except those of such type and standard, in such places, in such quantities, in such manner, and under such conditions as shall be approved by the Quarry Inspector.

**Proceedings upon accident**

21. (1) Whenever any accident causing or resulting in—

- (a) loss of life or serious bodily injury to any person; or
- (b) serious injury to the property of any person not being the permittee or licensee or of the State;

has occurred in any quarry or in connection with any work whatsoever incidental to or connected with quarrying operation, it shall be the duty of the manager or other person for the time being in charge of the quarry to report to the Quarry Inspector, Land Administrator and the police by the quickest means possible and subsequently with the least possible delay in writing to the Quarry Inspector, Land Administrator and the police the facts of the matter as far as they are known to him.

(2) In the event of an accident as described in subrule (1), all quarry operations related to such accident shall immediately cease and shall not resume until the Quarry Inspector is satisfied and certifies that all safety and the precautionary measures have been taken or complied with and that such operation can be resumed.

(3) For the purpose of this rule, “serious bodily injury” means any injury as listed in the First Schedule.

**PART IV****POWERS OF OFFICER****Power of Quarry Inspector**

22. A Quarry Inspector shall have the power to—

- (a) direct and control in accordance with the provisions of these Rules the operation of any quarry on any land under a temporary occupation licence or permit;
- (b) call for and inspect, whenever he may deem necessary, any permit, licence or other document relating to quarrying operations;
- (c) enter, inspect and examine, any quarry and any place where he has reasonable cause to believe that quarrying operations are being carried out;
- (d) take such measures as he thinks fit to ensure the use of proper precautions in all quarrying operations for the prevention of any danger, damage or inconvenience to life or property;
- (e) give all such lawful orders as may be necessary to enable him to effectively perform the duties imposed upon him and to exercise such powers as are vested in him by the provisions of these Rules, and every such order shall be given in writing if so required by any person affected thereby;

- (f) arrest with or without warrant (if necessary with the assistance of the police) any person whom he may find committing an offence against the provisions of the Code relating to quarrying or the provisions of these Rules;
- (g) requires any person whom he deems necessary to give statements on any subject into which it is his duty to enquire;
- (h) take samples of any material whether solid, liquid, gaseous or vapours being discharged from a quarry; and
- (i) exercise all other powers as are necessary for giving into effect the provisions of the Code relating to quarrying and the provisions of these Rules.

#### **Powers of Quarry Assistant**

23. Subject to the limit of his authority and any direction from a Quarry Inspector, a Quarry Assistant shall have all the powers of a Quarry Inspector.

#### **Powers of the State Director of Lands and Mines**

24. The State Director of Lands and Mines shall have all the powers of the Quarry Inspector and may overrule in writing any instruction of the Quarry Inspector.

#### **Quarry Inspector may stop any operation at the quarry**

25. If at any time it appears to the Quarry Inspector that any operation at a quarry is being carried out in contravention of the terms and conditions of a licence or permit or in any manner as likely to cause danger to life or property, it shall be lawful for the Quarry Inspector to order immediate cessation of the operation and removal of all persons from the quarry or any part thereof until such arrangements shall have been made as are, in the opinion of the Quarry Inspector, necessary either to secure compliance with such requirements or to avert danger, or to allow the operation to continue on such precautionary measures being taken as the Quarry Inspector may deem necessary.

#### **Orders regarding quarry wastes, etc.**

26. (1) A Quarry Inspector shall have the power to give such orders as may be necessary to control the disposal of all earth, sludge, dirt, effluent or other refuse matter from any quarry, crushing, processing or dressing plant, water-course or other place.

(2) A Quarry Inspector may order such precautions to be taken and such dams, spillways, channels and other works to be constructed and maintained as may in his opinion be necessary to ensure that earth, sludge, dirt, effluent and other refuse matter from any quarry, crushing, processing or dressing plant, water-course or other place shall not be carried or washed by storm water or by water used for the purpose of working in any quarry to any place not being a place where the same may lawfully be deposited.

**Identification of officers**

27. Any officer seeking to enter any quarry under the powers conferred upon him by these Rules, shall produce on demand, for inspection, an authority card stating his office and authority, and no person shall be obliged to admit to his quarry any person purporting to be such an officer except on production of such authority card.

**PART V****OFFENCES AND PENALTIES****Breach of Rules**

28. Any person who—

- (a) fails to carry out quarry operations in accordance with the provisions of these Rules;
- (b) contravenes or fails to observe any provision of these Rules;
- (c) hinders or in any way obstructs an officer in the exercise of his powers under these Rules;
- (d) fails to comply with any order lawfully given by an officer in the exercise of any power under these Rules; or
- (e) willfully withholds any information or conceals or prevents, or attempts to conceal or prevent any person from appearing before or being examined by an officer;

commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five thousand ringgit and in the case of continuing offence to a further fine of one hundred ringgit for each day during which such offence is continued.

**Negligent conduct**

29. Any person employed in or about a quarry who does any act in such unskilled or unworkmanlike manner as to be likely to cause danger or damage to any person in or about the quarry or fails to take such due and proper precautions as may be necessary to ensure the safety of any person in or about the quarry commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or both.

**Breach endangering life and property**

30. Where a person who is an owner, permittee or licensee of a quarry or any manager or person employed in or about a quarry commits a breach of any of the provisions of these Rules which in the opinion of any Court before which the proceedings are taken was reasonably calculated to endanger the safety of life and property or to cause a dangerous accident, and an accident was caused as a result of such default or negligence, such person commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding ten thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding twelve months or both.

**Prosecution**

31. The Quarry Inspector or the State Director of Lands and Mines authorised in writing by the Public Prosecutor may conduct the prosecution for any offence under these Rules.

**Compounding of offences**

32. (1) With the exception of rule 30, the Quarry Inspector or the State Director of Lands and Mines may, in lieu of taking proceedings against any person in respect of any offence against the provisions of these Rules, compound the offence by accepting from such person a sum of money not exceeding five hundred ringgit.

(2) The method and procedure for compounding such offence is as prescribed in the Second Schedule.

(3) The compounding of an offence under this rule shall have the effect of an acquittal of such accused person.

PART VI

GENERAL

**Criminal or civil liability unaffected**

33. Nothing in these Rules shall operate to exempt any person from any civil or criminal liability.

**Liability of employer**

34. Wherever it is proved to the satisfaction of any Court having jurisdiction that a breach of any of the provisions of these Rules has been committed by any person employed on the land in respect of which such breach has been committed, the employer shall be held to be liable for such breach, and to the penalty provided there for, unless he shall prove to the satisfaction of such Court that the same was committed without his knowledge or consent and that he had taken all reasonable means to prevent the same and to enforce the observance of such provisions:

Provided that nothing contained in this rule shall be deemed to exempt such first mentioned person from liability in respect of any penalty provided by these Rules for any breach proved to have been committed by him.

**Non-liability of officer**

35. No liability shall lie against any officer in respect of any expense, damage or injury arising in or from the lawful exercise of the powers conferred on him by these Rules and such officer shall not be subject to any action, claim or demand whatsoever arising in or from the lawful exercise of such powers.



---

**Mineral deposit exposed by quarrying operation may be mined**

36. (1) Any valuable mineral deposit exposed by quarrying operations shall forthwith be reported by the permittee, licensee or manager to the Quarry Inspector who shall accord priority to its working or mining.

(2) In the event mining is accorded priority the permittee or licensee shall be given first option to mine provided he applies for and is given a mining title over his licensed area.

(3) His licence need not be surrendered if quarrying and mining operations are to be carried out simultaneously.

(4) If a permittee or licensee who is given the option under subrule (2) fails or does not wish to mine the mineral deposit he shall surrender his licence over the area concerned and cease all quarrying operation thereon, provided he shall receive reasonable compensation for any loss or damage sustained in consequence of such surrender which sum shall not include any sum on account of the value of the mineral deposit.

(5) Such compensation may in default of agreement be claimed and determined by suit in the appropriate Court.

**Exemption**

37. The Menteri Besar may, by declaration in the *Gazette*, exempt any person or any area from any provision of these Rules.

## FIRST SCHEDULE

## [Subrule 21(3)]

## SERIOUS BODILY INJURY

1. Emasculation
2. Permanent privation of the sight of either eye
3. Permanent privation of the hearing of either ear
4. Privation of any member or joint
5. Destruction or permanent impairing of the powers of any member or joint
6. Permanent disfiguration of the head or face
7. Fracture or dislocation of a bone
8. Any hurt which endangers life, or which causes the sufferer to be, during the space of twenty days, in severe bodily pain, or unable to follow his ordinary pursuits

SECOND SCHEDULE

[Subrule 32(2)]

COMPOUNDING OF OFFENCES

1. Sum to be collected and method of payment.
  - (1) The sum of money to be collected for compounding an offence shall not exceed five hundred ringgit.
  - (2) Payment of the sum shall be made in cash or by money order, postal order, cashier's order, banker's order or banker's draft made payable to the State Director of Lands and Mines and crossed "Account Payee Only".
  - (3) Payment may be delivered personally or by post to the person making the offer.
  - (4) Every payment received shall be accounted for as money belonging to the State Government and an official receipt shall be issued for it to the person to whom the offer to compound was made.
  
2. From for offer to compound.

The from as follows shall be used for making an officer to compound but may be modified as necessary.

QUARRY RULES 2004

[Subrule 32(2)]

OFFER TO COMPOUND OFFENCES

To: .....  
.....  
.....

Sir,

Reference: .....

It appears to me that you as the \*permittee/licensee/manager/worker of .....  
..... have committed the following offence under the Quarry Rules 2004:

Relevant Provision of the Rules: .....

Date: ..... Time: .....

Place: .....

Particulars of offence: .....  
.....  
.....

2. You are hereby informed that, by virtue of the authority conferred on me by subrule 32(1) of the Quarry Rules 2004, I am prepared, and hereby offer, to compound the offence for the sum of RM ..... (Ringgit:.....). If this offer is accepted, payment must be made in cash or money order, postal order, cashier’s order, banker’s order or banker’s draft made payable to the STATE DIRECTOR OF LANDS AND MINES, and crossed “ACCOUNT PAYEE ONLY” and may be delivered personally or by post to me at the following address:

.....  
.....  
.....

An official receipt will be issued upon payment.

3. This offer will lapse on ..... . If full payment of the sum stated above is received by the close of business of the date, no further proceedings will be taken against you in respect of the offence. Otherwise prosecution will be instituted without further notice.

Date: .....

Officer authorized to compound:

Signature : .....  
Name : .....  
Designation : .....

\*Delete where necessary

REPLY FORM

(To the officer authorized to compound)

.....  
.....  
.....  
.....

I refer to the offer to compound an offence bearing reference ..... and dated ..... I accept the offer and enclose herewith \*cash / money order / cashier’s order / banker’s order / banker’s draft No. .... for the sum of ..... as full settlement of the compound.

Signature : .....  
Name (Block letters) : .....  
Address : .....

\*Delete where necessary

Made 9 April 2003  
[PTG. Phg. 01/60(1) SJ.1]

NASHRUDDIN BIN MD. SALIM  
*Clerk of Council  
State of Pahang*

## Phg. P.U. 2.

## KANUN TANAH NEGARA

## KAEDAH-KAEDAH TANAH PAHANG (PINDAAN) 2004

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 14 Kanun Tanah Negara [*Akta 56 tahun 1965*], Pihak Berkuasa Negeri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Tanah Pahang (Pindaan) 2004**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

**Pindaan Kaedah 7**

2. Kaedah-Kaedah Tanah Pahang 1992 [*Phg. P.U. 33/92*], yang disebut “Kaedah-Kaedah ibu” dalam Kaedah-Kaedah ini, dipinda dalam Kaedah 7—

(a) dalam nota birai, dengan memotong perkataan “extension by the State Authority”;

(b) dalam subkaedah (4), dengan menggantikan perkataan “three years” dengan perkataan “nine months”; dan

(c) dengan menggantikan subkaedah (5) dengan yang berikut:

“(5) Every application for an extension of the period of payment to the Administrator or the Director shall be accompanied by a process fee of RM100.00 for each title.”.

**Pindaan Kaedah 19**

3. Kaedah-Kaedah ibu dipinda dalam Kaedah 19—

(a) dalam nota birai, dengan memotong perkataan “extension by the State Authority”;

(b) dalam subkaedah (1), dengan menggantikan perkataan “three years” dengan perkataan “nine months”; dan

(c) dengan menggantikan subkaedah (2) dengan yang berikut:

“(2) Every application for an extension of the period of payment to the Director shall be accompanied by a process fee of RM100.00 for each title.”.

Dibuat pada 26 Jun 2002  
[PTG. Phg. 01/35]

NASHRUDDIN BIN MD. SALIM  
*Setiausaha*  
*Majlis Mesyuarat Kerajaan*  
*Pahang*

## NATIONAL LAND CODE

## PAHANG LAND (AMENDMENT) RULES 2004

IN exercise of the powers conferred by section 14 of the National Land Code [Act 56 of 1965], the State Authority makes the following rules:

**Citation and commencement**

1. (1) These rules may be cited as the **Pahang Land (Amendment) Rules 2004**.

(2) These Rules come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

**Amendment of Rule 7**

2. The Pahang Land Rules 1992 [*Phg. P.U. 33/92*], which in these Rules are referred to as the “principal Rules”, are amended in Rule 7—

- (a) in the marginal note, by deleting the words “,extension by the State Authority”;
- (b) in subrule (4), by substituting for the words “three years” the words “nine months”; and
- (c) by substituting for subrule (5) the following:

“(5) Every application for an extension of the period of payment to the Administrator or the Director shall be accompanied by a process fee of RM100.00 for each title.”.

**Amendment of Rule 19**

3. The principal Rules are amended in Rule 19—

- (a) in the marginal note, by deleting the words “extension by the State Authority,”;
- (b) in subrule (1), by substituting for the words “three years” the words “nine months”; and
- (c) by substituting for subrule (2) the following:

“(2) Every application for an extension of the period of payment to the Director shall be accompanied by a process fee of RM100.00 for each title.”.

Made 26 June 2002  
[PTG. Phg. 01/35]

NASHRUDDIN BIN MD. SALIM  
*Clerk of Council*  
*State of Pahang*

**Phg. P.U. 3.**

## ENAKMEN RUMAH TUMPANGAN

## KAEDAH-KAEDAH RUMAH TUMPANGAN (PINDAAN) 2004

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 3 Enakmen Rumah Tumpangan [*N.M.B. Bab 87*], Pihak Berkuasa Negeri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Rumah Tumpangan (Pindaan) 2004**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2004.

**Pemakaian**

2. Kaedah-Kaedah ini hendaklah dipakai hanya untuk Majlis Daerah Bentong.

**Pindaan kaedah 4**

3. Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Rumah Tumpangan 1929 [*P.W. No. 8114/29*] dipinda dengan menggantikan perenggan (i) dengan yang berikut—

“(i) The classification of boarding houses and the fees payable in respect of licences shall be as follows:

FIRST CLASS HOTELS	RATES RM
From 1 room up to 10 rooms	500.00 per annum
From 11 rooms up to 20 rooms	750.00 per annum
From 21 rooms up to 30 rooms	1,000.00 per annum
From 31 rooms up to 40 rooms	1,250.00 per annum
From 41 rooms up to 50 rooms	1,500.00 per annum
From 51 rooms up to 60 rooms	1,750.00 per annum
From 61 rooms up to 70 rooms	2,000.00 per annum
From 71 rooms up to 80 rooms	2,250.00 per annum
From 81 rooms up to 90 rooms	2,500.00 per annum
From 91 rooms up to 100 rooms	2,750.00 per annum
From 101 rooms up to 150 rooms	3,250.00 per annum
From 151 rooms up to 200 rooms	3,750.00 per annum
From 201 rooms up to 250 rooms	4,250.00 per annum

FIRST CLASS HOTELS	RATES RM
From 251 rooms up to 300 rooms	4,750.00 per annum
From 301 rooms up to 350 rooms	5,250.00 per annum
From 351 rooms up to 400 rooms	5,750.00 per annum
From 401 rooms up to 450 rooms	6,250.00 per annum
From 451 rooms up to 500 rooms	6,750.00 per annum
For every additional 50 rooms or less	500.00 per annum
SECOND CLASS HOTELS	
From 1 room up to 10 rooms	225.00 per annum
From 11 rooms up to 20 rooms	300.00 per annum
From 21 rooms up to 30 rooms	375.00 per annum
From 31 rooms up to 40 rooms	450.00 per annum
From 41 rooms up to 50 rooms	525.00 per annum
From 51 rooms up to 60 rooms	600.00 per annum
From 61 rooms up to 70 rooms	675.00 per annum
From 71 rooms up to 80 rooms	750.00 per annum
From 81 rooms up to 90 rooms	825.00 per annum
From 91 rooms up to 100 rooms	900.00 per annum
For every additional 50 rooms or less	75.00 per annum
THIRD CLASS HOTELS	
From 1 room up to 10 rooms	100.00 per annum
From 11 rooms up to 20 rooms	125.00 per annum
From 21 rooms up to 30 rooms	150.00 per annum
From 31 rooms up to 40 rooms	225.00 per annum
From 41 rooms up to 50 rooms	250.00 per annum
For every additional 50 rooms or less	25.00 per annum <sup>7</sup>

Dibuat pada 10 Jun 2003  
[SUK. Phg. (KT)002.3.3.20]

NASHRUDDIN BIN MD. SALIM  
*Setiausaha*  
*Majlis Mesyuarat Kerajaan*  
*Pahang*

## BOARDING HOUSE ENACTMENT

## BOARDING HOUSE (AMENDMENT) RULES 2004

IN exercise of the powers conferred by section 3 of the Boarding House Enactment [*F.M.S. Cap. 87*], the State Authority makes the following rules:

**Citation and commencement**

1. (1) These rules may be cited as the **Boarding House (Amendment) Rules 2004**.

(2) These Rules come into operation on 1 January 2004.

**Application**

2. These Rules shall only apply to the Bentong District Council.

**Amendment of rule 4**

3. Rule 4 of the Boarding House Rules 1929 [*G.N. No. 8114/29*] is amended by substituting for paragraph (i) the following—

“(i) The classification of boarding houses and the fees payable in respect of licences shall be as follows:

FIRST CLASS HOTELS		RATES RM
From 1 room up to	10 rooms	500.00 per annum
From 11 rooms up to	20 rooms	750.00 per annum
From 21 rooms up to	30 rooms	1,000.00 per annum
From 31 rooms up to	40 rooms	1,250.00 per annum
From 41 rooms up to	50 rooms	1,500.00 per annum
From 51 rooms up to	60 rooms	1,750.00 per annum
From 61 rooms up to	70 rooms	2,000.00 per annum
From 71 rooms up to	80 rooms	2,250.00 per annum
From 81 rooms up to	90 rooms	2,500.00 per annum
From 91 rooms up to	100 rooms	2,750.00 per annum
From 101 rooms up to	150 rooms	3,250.00 per annum
From 151 rooms up to	200 rooms	3,750.00 per annum
From 201 rooms up to	250 rooms	4,250.00 per annum
From 251 rooms up to	300 rooms	4,750.00 per annum
From 301 rooms up to	350 rooms	5,250.00 per annum



FIRST CLASS HOTELS	RATES RM
From 351 rooms up to 400 rooms	5,750.00 per annum
From 401 rooms up to 450 rooms	6,250.00 per annum
From 451 rooms up to 500 rooms	6,750.00 per annum
For every additional 50 rooms or less	500.00 per annum

## SECOND CLASS HOTELS

From 1 room up to 10 rooms	225.00 per annum
From 11 rooms up to 20 rooms	300.00 per annum
From 21 rooms up to 30 rooms	375.00 per annum
From 31 rooms up to 40 rooms	450.00 per annum
From 41 rooms up to 50 rooms	525.00 per annum
From 51 rooms up to 60 rooms	600.00 per annum
From 61 rooms up to 70 rooms	675.00 per annum
From 71 rooms up to 80 rooms	750.00 per annum
From 81 rooms up to 90 rooms	825.00 per annum
From 91 rooms up to 100 rooms	900.00 per annum
For every additional 50 rooms or less	75.00 per annum

## THIRD CLASS HOTELS

From 1 room up to 10 rooms	100.00 per annum
From 11 rooms up to 20 rooms	125.00 per annum
From 21 rooms up to 30 rooms	150.00 per annum
From 31 rooms up to 40 rooms	225.00 per annum
From 41 rooms up to 50 rooms	250.00 per annum
For every additional 50 rooms or less	25.00 per annum”

Made 10 June 2003  
[SUK. Phg. (KT)002.3.3.20]

NASHRUDDIN BIN MD. SALIM  
*Clerk of Council*  
*State of Pahang*

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH  
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,  
CAWANGAN KUALA LUMPUR  
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA